



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลตาเกา
อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๑.จัดประชุมชี้แจงสร้าง ความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบ ประเมิน IIT	๑.วางแผนการดำเนินงาน ๒.จัดประชุมชี้แจงสร้าง ความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในหน่วยงาน ๓.สรุปผลการดำเนินงาน	๖ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะทำงานสนับสนุน การประเมิน IIT	๑.บุคลากรมีความเข้าใจแต่ละข้อ คำถาม และสามารถตอบประเด็น คำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)ครบตาม จำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวน ทั้งหมด ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร, ปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจและนำไป ถ่ายทอดต่อไป

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๒..จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรทุกคนทราบและ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง อย่างแท้จริง	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ทุกคนทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงอย่างแท้จริง ๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของเทศบาล	๑.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการ ประเมิน ITA ๘ ก.พ.๒๕๖๘ ๒. ประชุมชี้แจง มาตรการป้องกันการ ทุจริต วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการสนับสนุน การประเมิน ITA	๑.บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	ผลการประเมินงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งเทศบาลตำบล ตาเกาได้คะแนนรวม ๙๓.๓๖ คะแนน เพิ่มขึ้น ๑.๐๕ คะแนน เมื่อเทียบ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๒.๓๑ คะแนน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๒..จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรทุกคนทราบและ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง อย่างแท้จริง	ตำบลตาเกาเพื่อนำผลวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพดี ยิ่งขึ้น ๓.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos&Dos& Don'tsเพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑.ประชุม คณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการ ประเมิน ITA ๘ ก.พ.๒๕๖๘ ๒. ประชุมชี้แจง มาตรการป้องกันการ ทุจริต วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก โดยงานนิติกรสำนัก ปลัดรับผิดชอบหลัก	๒.ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มี จิตสำนึกค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริตมุ่งมั่นทำงานอย่าง มีประสิทธิภาพมีคุณธรรมอันมั่นคง นำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตใน หน่วยงาน	ผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่ง เทศบาลตำบลตาเกาได้ คะแนนรวม ๙๓.๓๖ คะแนน เพิ่มขึ้น ๑.๐๕ คะแนน เมื่อเทียบจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ คะแนน ๙๒.๓๑ คะแนน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๓.ปรับปรุงการดำเนินงาน ของบุคลากรให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา โดย จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ดำเนินการ	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและ กำชับให้บุคลากรดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ ให้บริการแก่ประชาชนจัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ เช่น งาน กฎหมายจัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินการใน ร้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/ สำนัก โดยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดรับผิดชอบ หลัก	๑.บุคลากรมีความเข้าใจและจิต สาธารณะในการบริการประชาชนให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒.ประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วใน การรับบริการ	ประชาชนมีความพึงพอใจใน การรับบริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๔.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องการให้บริการกับประชาชน การสื่อสาร การตอบคำถามของประชาชนขณะเข้ามาใช้บริการ หรือมาติดต่อราชการ	๑.วางแผนการดำเนินงาน ๒.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและกำชับให้บุคลากรให้บริการแก่ประชาชน และตอบคำถามของประชาชนขณะเข้ามาใช้บริการ หรือมาติดต่อราชการ และทำหน้าที่ให้ดีที่สุด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก โดยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดรับผิดชอบหลัก	๑.บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการกับประชาชน การสื่อสาร การตอบคำถามของประชาชนขณะเข้ามาใช้บริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ	ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๕.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตต่อหน้าที่ของบุคลากร ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทางระบบ E-Service ๒.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การการร้องเรียนการทุจริตต่อ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานใน เว็บไซต์และทุกช่องทางของ หน่วยงานเทศบาลตำบล ตาเกา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก โดยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดรับผิดชอบ หลัก	ประชาชนมีความเข้าใจเกี่ยวกับช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ ของบุคลากร	ประชาชนผู้รับบริการได้รับ ความสะดวกในการบริการ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการ เดินทาง ได้รับบริการ รวดเร็วมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๖.ปรับปรุงการดำเนินงาน ของบุคลากรให้บริการแก่ ประชาชน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ดี ที่สุดโดยจัดทำเป็นคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและ กำชับให้บริการแก่ประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ ทำหน้าที่ให้ดีที่สุด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ ให้บริการแก่ประชาชนจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานในทุกภารกิจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก โดยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดรับผิดชอบ หลัก	๑.ประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วใน การรับบริการ ๒.ประชาชนรู้ว่าในการรับบริการ ต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐาน ใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ เอกสารแล้วเสร็จ	๑.ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกในการ บริการ ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น ๒.ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการรับบริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๖.ปรับปรุงการดำเนินงาน ของบุคลากรให้บริการแก่ ประชาชน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้ดี ที่สุดโดยจัดทำเป็นคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เช่น งานพัฒนาชุมชน จัดทำคู่มือประชาชน การ ลงทะเบียนและยื่นรับคำขอ เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ งานกอง คลังจัดทำคู่มือการจัดเก็บภาษี ป้าย เป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานใน เว็บไซต์และทุกช่องทางของ หน่วยงานเทศบาลตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก โดยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดรับผิดชอบ หลัก	๑.ประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วใน การรับบริการ ๒.ประชาชนรู้ว่าในการรับบริการ ต่างๆต้องใช้เอกสารหรือหลักฐาน ใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ เอกสารแล้วเสร็จ	๑.ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกในการ บริการ ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น ๒.ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการรับบริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๗.จัดให้มีการประชุมชี้แจง ให้เจ้าหน้าที่ทราบแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของเทศบาล มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของเทศบาลและ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานใน เว็บไซต์และทุกช่องทาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	๑.ประชาชนซาชาชนรู้ขั้นตอนและ จัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง สำหรับมาติดต่อหน่วยงานเทศบาล ตำบลตาเกา ๒.ประชาชนมีความสะดวกรวดเร็วใน การรับบริการ	๑.ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกในการ บริการ ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น ๒.ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการรับบริการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนิน (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
๘.จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรทุกคนทราบใน เรื่องงบประมาณในเทศ บัญญัติ/กองงานที่ตนเอง ปฏิบัติหน้าที่อยู่	๑.จัดประชุมชี้แจงให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทุก คนได้รับทราบในเรื่อง งบประมาณเทศบัญญัติและ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒.ประชาสัมพันธ์งบประมาณ เทศบัญญัติทางเว็บไซต์และ ทุกช่องทางของหน่วยงาน เทศบาลตำบลตาเกา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง/สำนัก โดยงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดรับผิดชอบ หลัก	บุคลากรทุกคนทราบและในเรื่อง งบประมาณในเทศบัญญัติกองงานที่ ตนเองปฏิบัติหน้าที่อยู่ทำให้เกิดผล สัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน ดีเพิ่มขึ้น	๑.ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกในการ บริการ ได้รับบริการรวดเร็ว มากขึ้น ๒.ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการรับบริการ