

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลตาเกา

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาเกา

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ ยอดพุทธ	นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา	ประธาน
๒. นายทองม้วน ธาดาวงษา	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา	
๓. นายชัยยา สมศรี	ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา	
๔. นางทัศนีย์ ตรีเมฆ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕. นายธนวัฒน์ คำศรีสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๖. นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์	นักทรัพยากรบุคคล	
๗. นางสาวปรีดาพร โลเตียะนันต์	นักพัฒนาชุมชน	
๘. นางธัญลลิตา นิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙. นางสาวประภาพร แสงอ้อ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๐. นายจักรี สีทาราช	นายช่างโยธา	
๑๑. ว่าที่ ร.ต.ญ.ปฐมาภรณ์ พันธโคตร	นักวิชาการศึกษา	
๑๒. นางสาวบุญญารินทร์ ทองแดง	นักสันทนการ	
๑๓. นางสาวสุวรรณา เกษมทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔. นางสาวสุนิสา เมียดธิมาต	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕. นางสาวเสาร์วณี เหนือศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๖. นางสาวภัชรินทร์ บุญชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๗. นางสาวลักษิกา พงษ์กิ่ง	ครู	
๑๘. นางพรณภา ทากะเมียด	ครู	
๑๙. นายกฤตภาณุ พูลชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๒๐. นายอำพล ลายรินทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๑. นางสาวจิตต์ฐปณันต์ แสนทวีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	

๒๒. นายเด่นชัย การะวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒๓. นางสาววรารณณ์ พาเจริญ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๔. นางสาววรารัตน์ สาริก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒๕. นางนิภาดา เหล็กกล้า	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นางสาวนัฐกานต์ สาริก	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นางสาวนวลจันทร์ ทากะเมียด	แม่บ้าน
๒๘. นายอดุลย์ เตลี	ภารโรง
๒๙. นายเคน ระทะมาตย์	พนักงานขับรถยนต์
๓๐. นายพิชิต เวรรณะ	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายนิกร เมอมะนา	พนักงานขับรถขยะ
๓๒. นายคำมี ติจะนา	พนักงานประจำรถขยะ
๓๓. นายประหยัด ชนะพล	พนักงานจ้างเหมาประจำรถขยะ
๓๔. นายสุริยา เมอมะนา	พนักงานดับเพลิง
๓๕. นายสุจินดา แก้วมะระสีวะ	พนักงานขับรถกองคลัง
๓๖. นางสาวพรตพร กุศาเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
๓๗. นางสาวทัศนีย์วรรณ พิมพ์แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๘. นางสาวดวงใจ โทวาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. นางสาวลลิตา สิ้นสะลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๐. นางสาวพรชนก ใฝ่เลี้ยง	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๑. นายบุญมี เบ็ญจะพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๒. นายโอภาส นัระนะ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๓. นายวุฒิไกร พรหมจันทร์	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ
๔๔. นายสมบัติ เวทะเรียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๕. นางสาวธนิตญานิชัฐ เลคะฉันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๖. นายรัฐพล เหล็กกล้า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๗. นายเอกพจน์ สาสิทธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๘. นางสาวบัวไข นัระนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๔๙. นางสาวปวีณา พรหมจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๕๐. นายเกรียงไกร ยืนนาน	พนักงานจ้างเหมา
๕๑. นายมานะ เมียดสีนา	พนักงานจ้างเหมา
๕๒. นายศุภชัย เมอมะนา	พนักงานจ้างเหมา

๕๓. นายประหยัด ชนะพล	พนักงานจ้างเหมา
๕๔. นางสาวจันทร์จิรา นารณะ	พนักงานจ้างเหมา
๕๕. นางสาวอุษณีย์ เดิมปิ่น	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบุญธรรม พาเจริญ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา	ติดภารกิจ
๒. นายวิชิต บุ่งทอง	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา	ติดภารกิจ
๓. นายณรงค์ศักดิ์ โลหะยานันต์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาเกา	ติดภารกิจ
๔. ส.ต.ท.จุลพงษ์ เลื่อนนารี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ติดภารกิจ
๕. นางนงนุช ลาพุดม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ติดภารกิจ
๖. นางชนิดา พงเกษม	ครู	ติดภารกิจ
๗. นางชรินทร์ทิพย์ ปัญจภิรมย์กุล	ครู	ติดภารกิจ
๘. นางจันทิมา ไสระเม็ก	ครู	ติดภารกิจ
๙. นางพิมพ์วิทย์ ทองร้อย	ครู	ติดภารกิจ
๕๖. นายสุเมกษ์ โลหะยานันต์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ติดภารกิจ
๑๐. นางสาวจินวิมล ไม้เลี้ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ติดภารกิจ
๕๗. นางสาวชिरา ประมนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	ติดภารกิจ
๑๒. นายสำรวย กันยา	พนักงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๑๔. นายลุย ศรีสุข	คนงานประจำรถขยะ	ติดภารกิจ
๑๕. นายวิทยา หาญกล้า	พนักงานจ้างเหมา	เข้าเวรอค์ศักภัย (เวรตึก)
๑๖. นายมานะ เมียดสีนา	พนักงานจ้างเหมา	เข้าเวรอค์ศักภัย (เวรตึก)
๑๗. นายโชคชัย ภาโค	พนักงานจ้างเหมา	เข้าเวรอค์ศักภัย (เวรตึก)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอภิชาติ ยอดพุทธ นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้เข้าร่วมประชุมที่อำเภอ และมีเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ตำบลตาเกาเพื่อแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณ

มีการกล่าวถึงปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบัน /ซึ่งยังคง...

ซึ่งยังคงมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จึงเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ และเร่งรัดการดำเนินงานให้ทันภายในปีงบประมาณ

๑.๒ การบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

พบข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยเฉพาะในส่วนของรถราชการ เช่น รถขยะ และรถส่วนกลาง การสำรองน้ำมันเพื่อกรณีฉุกเฉิน ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นที่ชัดเจน ผู้บริหารได้เน้นย้ำว่า การสำรองน้ำมันสามารถดำเนินการได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำมันขาดตลาด แต่ต้องมีการบันทึกเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน

๑.๓ การจัดภัตตาหารเพล โครงการบวชสามเณรภาคฤดูร้อน

เทศบาลได้รับมอบหมาย ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ในการถวายภัตตาหารเพล มอบกองการศึกษาดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบมอบให้ทางวัดชำระสภาน้อยดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

นายชัยยา สมศรี ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

๓.๑ การบริหารงบประมาณและทรัพยากร

(๑) การเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณบางส่วน และกำชับให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

(๒) การบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

ที่ประชุมมีข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการ โดยเฉพาะรถขยะ จึงกำหนดแนวทางให้ใช้น้ำมันตามความจำเป็น ไม่สนับสนุนการสำรองเกินความจำเป็น และในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือฉุกเฉิน ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลประกอบอย่างชัดเจน

๓.๒ การบริหารงานบุคคล

(๑) การแสดงความยินดี

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งเป็นครูชำนาญการพิเศษ

(๒) การย้ายและรับโอนบุคลากร

มีเจ้าหน้าที่บางตำแหน่งย้ายออกจากหน่วยงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการรับโอนบุคลากรในหลายตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงมีการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ การเตรียมงานและกิจกรรมสำคัญ

(๑) งานวันจักรี

/กำหนดจัดพิธี...

กำหนดจัดพิธีวางพานพุ่ม โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และขอความร่วมมือบุคลากร เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียง

(๒) งานวันเทศบาล (๒๔ เมษายน ๒๕๖๙)

กำหนดงบประมาณประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีกิจกรรม ได้แก่

พิธีทำบุญตักบาตร

การอ่านสารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

การมอบเกียรติบัตรพนักงานดีเด่น

กิจกรรมนันทนาการ เช่น การแข่งขันกีฬา

ทั้งนี้ ให้แต่ละกองคัดเลือกพนักงานดีเด่นเพื่อรับการยกย่อง

(๓) งานประเพณีสงกรานต์

กำหนดจัดร่วมกับชุมชน มีกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การทำบุญตักบาตร การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และชบวนแห่ โดยเทศบาลสนับสนุนสถานที่และอุปกรณ์

(๔) การแข่งขันกีฬาเยาวชน

เลื่อนการจัดกิจกรรมไปหลังเทศกาลสงกรานต์ เป็นช่วงเดือนพฤษภาคม ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำโครงการและประชุมร่วมกับกลุ่มเยาวชน

๓.๔ การเงินและงบประมาณ

(๑) การใช้จ่ายเงินสะสม

จะดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสมรอบที่ ๒ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน และอาคาร

(๒) เงินเพิ่มพนักงานจ้าง

จะใช้จ่ายเงินสะสมเป็นแหล่งงบประมาณ โดยอยู่ระหว่างการคำนวณรายละเอียด

๓.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ตามปกติ แต่อาจมีความล่าช้าในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เนื่องจากอยู่ระหว่างรอหลักเกณฑ์ใหม่

๓.๖ งานด้านสาธารณสุข

ดำเนินโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และโครงการทำหมันสัตว์ (เน้นแมว) โดยมีทีมอาสาสมัครและสัตวแพทย์ร่วมดำเนินการ

๓.๗ งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

สถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิงยังสามารถจัดหาได้ตามปกติ แต่ให้ประสานผู้จำหน่ายล่วงหน้า ในช่วงที่อาจเกิดการขาดแคลน

๓.๘ งานด้านการกองศึกษา

อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมสงกรานต์และการแข่งขันกีฬา โดยมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน

๓.๙ การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๙

เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกา หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่น แก่สังคมว่า สำนักงานเทศบาลตำบลตาเกา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล มีเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดินด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยความสำนึกและความตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเทศบาลตำบลตาเกา ได้ประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วได้ ในการดำเนินงานของหน่วยงานได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลตาเกา ที่ ๖๘ / ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายอภิชาติ ยอดพุทธ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลตาเกา ประธานคณะกรรมการ
 ๒. นายบุญธรรม พาเจริญ รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา รองประธานคณะกรรมการ
 ๓. นายทองม้วน ธาดาวงษา รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา รองประธานคณะกรรมการ
 ๔. นายชัยยา สมศรี ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา คณะกรรมการ
 ๕. นายธนวัฒน์ คำศรีสุข ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
 ๖. นางทัศนีย์ ตรีเมฆ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๗. นายธนวัฒน์ คำศรีสุข ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน คณะกรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 ๘. นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์ นักทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการ
 ๙. นางธัญลลิตา นิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะกรรมการ
 ๑๐. นางนงนุช ลาพุทธ นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการ
 ๑๑. นางทัศนีย์ ตรีเมฆ หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการและเลขานุการ
 ๑๒. นางสาวปวีณา กล้าใจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะกรรมการและผ.เลขานุการ
 ๑๓. นางสาวสุนิสา เมียดิมาต เจ้าพนักงานธุรการฯ คณะกรรมการและผ.เลขานุการ
 ๑๔. นายภฤตาณัฐ พูลชัย ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ผู้ช่วยเลขานุการ
- โดยคณะกรรมการมีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา
- ๒) กำหนดแนวทางและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลตาเกาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับ

/ติดตาม...

- ติดตามไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน ITA ในปีถัดไป
- ๓) ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๔) จัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment – OIT)
- ๕) ตรวจสอบ/กลั่นกรองข้อมูลในระบบ ITAS โดยให้มีองค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติข้อมูลในระบบ
- ๖) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ยกกระดับพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป
- ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะลงพื้นที่ตรวจประเมิน
- ๓.๑๐ การรับโอนหรือรับบริจาคที่ดิน อยู่ระหว่างดำเนินการด้านเอกสาร
- ๓.๑๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกำหนด
- ๓.๑๒ ควบคุมและกำกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม
- ๓.๑๓ ดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสมรอบที่ ๒ ตามแผน
- ๓.๑๔ ให้ทุกกองคัดเลือกพนักงานดีเด่น เพื่อรับเกียรติบัตรในวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบข้อราชการ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุนิสา เมียตธิมาต)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางทัศนีย์ ตรีเมฆ)

หัวหน้าสำนักปลัด

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



(นายชัยยา สมศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายอภิชาติ ยอดพุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

ผู้รับรองรายงานการประชุม