

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management : HRM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	วางแผนกำลังคน ๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๘ ๑.๒จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตาเกา - มีการจัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหารค่าตอบแทน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ว่าง เช่นการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนพนักงานเทศบาลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ๑.มีการรับโอนพนักงานเทศบาล นางวิชุดา วิเศษ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๒ ม.ค.๖๘ ๑.๒ นางสาวจรัสรัักษ์ แนนดี โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๘ ๒.มีการโอนย้ายพนักงานเทศบาล ๒.๑ นางชนิสรา รองสุพรรณ โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ(นักบริหารงานการศึกษา)วันที่ ๒ ม.ค.๖๘ ๒.๒ นางวิชุดา วิเศษ โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๒ เม.ย.๖๘ นางสาวจรัสรัักษ์ แนนดี โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘	มีการดำเนินการเลี้ยงส่งพนักงานเทศบาลที่ย้ายไป และเลี้ยงต้อนรับ พนักงานเทศบาลที่ย้ายมาสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา เป็นการเชื่อม สัมพันธ์ด้วยการพบปะสังสรรค์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน -มีการดำเนินงานจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามโครงการที่ขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้เทศบาลตำบลตาเกาได้ รายงานการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประธาน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘
๔	การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นธรรมและมีความโปร่งใส	มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒(วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ซึ่งพนักงานเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานจ้าง ต้องมาปฏิบัติ ราชการตรงเวลา ไม่สาย ไม่ขาด และไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ	<u>ครั้งที่ 1</u> 1 ต.ค.67- 31 มี.ค.68 <u>ครั้งที่ 2</u> 1 เม.ย. 68- 30 ก.ย.68
๕	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน -ดำเนินการปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยใน องค์กร	- ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่นสถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมีอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัยและรวดเร็วในการปฏิบัติงานมีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้บริการพนักงานเจ้าหน้าที่และ ประชาชนที่มาใช้บริการ -ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์ พื้นฐานด้านความปลอดภัยเช่น ถังดับเพลิง พร้อมใช้งาน มีตู้ยาสามัญประจำสำนักงาน	1 ต.ค. 2567-30 กันยายน 2568

ข้อมูลสถิติ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ		
	กรอบอัตรากำลัง	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๐
ประเภทอำนวยการ	๕	๓	๑
ประเภทวิชาการ	๑๓	๗	๖
ประเภททั่วไป	๙	๖	๓
ครู	๑๑	๑๐	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗	๓๗	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๑๒	๐
รวมทั้งสิ้น	๘๗	๗๕	๑๑

๑. ปัญหา/อุปสรรค
ไม่มี

๒. ข้อเสนอแนะ
ไม่มี

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development : HRD)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดประชุมประจำเดือนและเปลี่ยนความรู้	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘
๒	จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑,๐๓๕๙๐๐	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘
๓	ประชุมประจำเดือนเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความสุข ความผูกพัน และคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘