



ที่ อบ ๓๙๗๐๑/ว๖๑๘

สำนักงานเทศบาลตำบลตาเกา
อำเภอ น้ำขุ่น อบ ๓๔๒๖๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลตาเกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลตาเกา

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตาเกาขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

เทศบาลตำบลตาเกา จึงส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ ยอดพุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

สำนักปลัดเทศบาล

งานกรเจ้าหน้าที่

โทร/โทรสาร ๐๔๕-๔๒๙๓๙๗



ประกาศเทศบาลตำบลตาเกา
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลตำบลตาเกา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดลดขั้นตอนและ ระยะเวลา การปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลตาเกา เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนอง ความ ต้องการของประชาชนให้ เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน แต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เทศบาลตำบลตาเกา จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามรายละเอียด ที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอภิชาติ ยอดพุทธ)
นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

กระบวนการทำงานและการให้บริการโดยลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวก
แก่ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาเกา ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาปรับปรุง ใหม่/ขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที ราย	๕ นาที ราย	กองคลัง	ปรับลด
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน	๘ นาที ราย	๕ นาที ราย	กองคลัง	ปรับลด
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที ราย	๕ นาที ราย	กองคลัง	ปรับลด
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที ราย	๑๐ นาที ราย	สำนักปลัด	ปรับลด
๕	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ ต่อเติม / รื้อถอน กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบ เอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออก ใบอนุญาตขออนุญาตขุดดิน /ถมดิน	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
		๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย		ปรับลด
		๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย		
๖	การขอรับรองโฉนดที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างในเขต พื้นที่เทศบาล	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง	
๗	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชม./ราย	๑ ชม./ราย	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	
๘	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด	
๙	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบ ภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบ ภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด	
๑๐	การขออนุญาตใช้ห้อง ประชุมหรือ หอประชุม	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๑	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เต็นท์	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๒	การขออนุญาตประกอบ กิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ขออนุญาต ใหม่/ ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาปรับปรุง ใหม่/ขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ตรม.) (ขออนุญาต ใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	
๑๕	การขออนุญาตจำหน่าย สินค้าในที่ หรือทาง สาธารณะ (ขออนุญาตใหม่ ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	
๑๖	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อ กำจัดยุง	๒ วัน/หมู่บ้าน	๑ วัน/หมู่บ้าน	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	
๑๗	การลงทะเบียนและยื่นคำ ขอรับเด็กแรกเกิด เงินเบี้ย ความพิการและเบี้ย ผู้สูงอายุ และการขอรับการ สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อ ส่ง ต่อไปยังสำนักงาน พัฒนาสังคม และความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด บึง กาฬ	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด	ปรับลด
๑๘	การรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลตาเกา	๑๕ นาที ราย	๑๕ นาที ราย	กองการศึกษา	
๑๙	การออกช่วยเหลือ ประชาชน ในกรณีเร่งด่วน	ทันที	ทันที	สำนักปลัด (งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย)	
๒๐	การขออนุญาตทำการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	
๒๑	การขออนุญาตดำเนินการ จัดเก็บขยะมูลฝอย	๘ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด (งาน สาธารณสุข)	