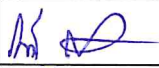
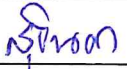
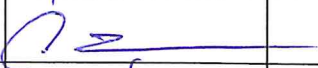
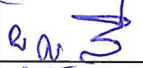
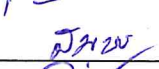
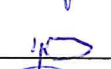
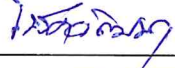
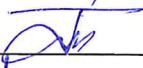


บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

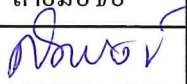
รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทองม้วน ชาติวงษา	ประธานสภา ทต.ตาเกา		
2	นายไมตรี ตรกสังข์	รองประธานสภา ทต.ตาเกา		
3	นายสุจินดา ครองเชื้อ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
4	นายวรรณรัตน์ ปัตตา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
5	นายบุญสี นาระนะ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
6	นายสมุทร แสงคราม	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
7	นายอุทัย ศรีเพชร	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
8	นายบุญตา ดาสา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
9	นายคำพุด ไชยเทพ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
10	นายโชควัฒนา สาริก	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
11	นายจิม เพตะเข้	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
12	นายธีรยุทธ มังคะการ	เลขานุการสภา ทต.ตาเกา		

รายชื่อผู้ขาดประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อผู้ร่วมเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยศ โมธานิล	นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
2	นายจำปี อารีเหลือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
3	นายเฉลิมชัย สรกเมียะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
4	นายทองใส ธาดาวงษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
5	นางพัทธวิภา รักผลดี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
6	นายศักดิ์ บุญฉวี	ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการ แทนปลัดเทศบาลตำบลตาเกา		
7	นายธนาชัย ปทุมศิริทิพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
8	นางชนิสรา รองสุพรรณ	นวก.ศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา		
9	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด		
10	นางธัญลลิตา นิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
11	นายจักรี สีทหาราช	นายช่างโยธา		
12				
13				
14				
15				
16				
17				

เปิดประชุมสภา ๐๙.๓๐น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ตรวจองค์ประกอบประชุมสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ให้พระ และให้ทุกท่านที่เข้าประชุมกล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน ดังนี้ ข้าพเจ้า (ออกชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่าจะรักษาไว้ และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น และต่อไปขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาเปิดประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ตามประกาศอำเภอน้ำขุ่น เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเการายงานว่า ขอให้เปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาญัตติอื่นๆ นั้น ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล เนื่องจากเทศบาลตำบลตาเกา มีเหตุผลความจำเป็นที่ จะต้องขอความเห็นชอบหรือพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาญัตติอื่นๆ และเนื่องจากไม่อยู่ระหว่างสมัยประชุมสภาเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๖ (๒) จึงได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นางจิตทิพย์ ภาษีผล นายอำเภอน้ำขุ่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมัยวิสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กระผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบด้วยเทศบาลตำบลตาเกาได้จัดการทำบุญตักบาตรเทศบาลในช่วงปีใหม่ที่ผ่านซึ่งท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้เข้าร่วมทำบุญจึงขอชื่นชม และในช่วงบ่ายมีการจับสลากของขวัญปีใหม่ทั้งพนักงานข้าราชการและสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งบางท่านติดธุระอาจจะไม่ได้เข้าร่วมก็ไม่ใช่ไรครับ แต่ก็ขอชื่นชมที่ทุกท่านให้ความสำคัญเพื่อเป็นการทำบุญร่วมกันและยังเป็นการปรองดองสามัคคีอีกด้วย ผมก็มีแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

นักวิเคราะห์เทศบาลตำบลตาเกา นางธัญลลิตา นิยม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ในวาระแจ้งเพื่อทราบดิฉันขอแจ้งรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา ในเทศบัญญัติตามที่ได้ดำเนินการในเขตตำบลตาเกา จะสรุปคร่าวๆตามเอกสารที่ได้แจกให้รายละเอียดให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาพิจารณาไปพร้อมนี้ เพื่อแจ้งในที่ประชุมสภาท้องถิ่นทราบต่อไป

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. รายงานแบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งได้จำแนกการพัฒนานออกเป็น ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนา

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

-แผนงานเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่าย ๒ โครงการ ดำเนินการ ๖๖.๖%

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๓๒ โครงการ เบิกจ่าย ๓๒ โครงการ ดำเนินการ ๑๐๐%

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ

-แผนงานการเกษตร ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่าย ๓ โครงการ ดำเนินการ ๖๐% ยังไม่ดำเนินการ ๒ โครงการ

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

แผนงานสาธารณสุข ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๓๐ โครงการ เบิกจ่าย ๒๕ โครงการ ดำเนินการ ๘๓.๓% ยังไม่ดำเนินการ ๕ โครงการ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๓ โครงการ เบิกจ่าย ๒ โครงการ ดำเนินการ ๖๖.๖๗% ยังไม่ดำเนินการ ๑ โครงการ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๔ โครงการ เบิกจ่าย ๑ โครงการ ดำเนินการ ๒๕% ยังไม่ดำเนินการ ๓ โครงการ

๒.๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่าย ๖ โครงการ ดำเนินการ ๘๓.๓% ยังไม่ดำเนินการ ๖ โครงการ

๒.๕ ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๑๒ โครงการ เบิกจ่าย ๑๐ โครงการ ดำเนินการ ๘๓.๓% ยังไม่ดำเนินการ ๒ โครงการ

๒.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

แผนงานการศึกษา ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๑๖ โครงการ เบิกจ่าย ๑๒ โครงการ ดำเนินการ ๗๕% ยังไม่ดำเนินการ ๔ โครงการ

๒.๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่าย ๑ โครงการ ดำเนินการ ๒๐% ยังไม่ดำเนินการ ๔ โครงการ

รวมโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒๒ โครงการ เบิกจ่าย ๙๔ โครงการ ดำเนินการ ๗๗.๐๔% ยังไม่ดำเนินการ ๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๕%

๓. ผลการดำเนินการบัญชีครุภัณฑ์ (ผ๐๘) ตามแผนงาน

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนดำเนินการ ๒๐ โครงการ จาก ๒๐ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐%

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวนดำเนินการ ๕ โครงการ จาก ๕ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐%

๓.๓ แผนงานการศึกษา จำนวนดำเนินการ ๓ โครงการ จาก ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐%

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข จำนวนดำเนินการ ๑ โครงการ จาก ๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐%

๓.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จำนวนดำเนินการ ๑ โครงการ จาก ๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐%

รวมบัญชีครุภัณฑ์(ผ๐๘) ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ โครงการ เบิกจ่าย ๒๙ โครงการ ดำเนินการ ๑๐๐%

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา -รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ ๒.๑เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งตามที่ฝ่ายกิจการสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับทุกท่านได้ตรวจดู แล้วมีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน)
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ กระทุ้งถาม

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถามมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะสอบถามคณะผู้บริหาร สมาชิกสามารถตั้งกระทุ้งถามคณะผู้บริหารในการดำเนินงานโครงการต่างๆได้ด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือแต่ถ้าเป็นหนังสือท่านนายกเทศมนตรีต้องตอบแต่ถ้าเป็นด้วยวาจาสามารถไม่ตอบก็ได้ มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านจะสอบถามท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาขอเรียนเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ผมขอสอบถามเกี่ยวกับโครงการในเทศบัญญัติปี๒๕๖๖ ในการดำเนินการโครงการเร่งด่วนมีงบประมาณในการพัฒนาหรือไม่ ซึ่งหมู่ ๒ คือโครงการขยายไหล่ทาง ในส่วนบ้านน้ำขุน หมู่ ๓ โครงการซ่อมแซมต่อเติมศาลาประชาคม ว่ามีงบประมาณจะสามารถดำเนินการใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหา เพราะทุกๆเดือนชาวบ้านจะมีการประชุมประจำเดือนแต่สถานที่ที่จะประชุมไม่สะดวกจึงขอฝากท่านนายกเทศมนตรีเร่งดำเนินการตรวจงบประมาณและเร่งแก้ไขปัญหาในตำบลตาเกาต่อไปด้วยครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยศ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้สอบถามเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณในเทศบัญญัติปี๒๕๖๖ ซึ่งในช่วงนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้เพราะอยู่ในช่วงปิดงบประมาณปี ๒๕๖๕ พังแล้วเสร็จ หลังช่วงปีใหม่จะสามารถใช้งบประมาณในการดำเนินการแก้ไขโครงการต่างๆได้ ในส่วนของศาลาประชาคมหมู่ ๓ บ้านน้ำขุนทางกระผมจะเร่งดำเนินการเมื่องบประมาณเข้ามาจะรีบดำเนินการให้ครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอสอบถามเกี่ยวกับเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖ เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ ซึ่งท่านบดินเกิดชำรุด ทางเทศบาลจะดำเนินการก่อสร้างใหม่หรือแก้ไข เพราะชาวบ้านมีความเดือดร้อนเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับบดิน เพราะในช่วงที่ผ่านมาฝนตกหนักทำให้ท่านบขาด

อีกเรื่องคือ ทำนบท่อระบายน้ำห้วยดำรงน้ำไม่ไหลจึงทำให้ถนนเกิดชำรุดจึงขอขำเรียนท่านนายกเทศมนตรีดำเนินการแก้ไข ส่วนในเรื่องกล้องวงจรปิด ซึ่งพี่น้องประชาชนต้องการติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่เป็นจุดเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นเหตุต่างๆทั้งเล็กเล็ขโมยน้อย อุบัติเหตุ จึงขอขำเรียนสอบถามท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล เรื่องของทำนบดินชำรุดให้ทำหนังสือแจ้งเข้ามายังเทศบาล ในส่วนของทำนบดินห้วยดำรงเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ทางหมู่บ้านได้ประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อในการแก้ไขจะได้ไม่มีปัญหา ส่วนกล้องวงจรปิดตามที่ได้สอบถามกับทางนักวิเคราะห์ต้องมีในแผนและต้องตรวจสอบสเปกว่าตรงตามเรื่องนี้ต่อไปครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญสี นารณะ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ผมขอสอบถามเกี่ยวกับที่สอบถามในคราวประชุมที่ผ่านมาทางกองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบทางบริษัททรัพย์มงคลที่วางท่อแล้วเกิดทำให้ถนนชำรุด ไร่น้ำท่วมระบายน้ำไม่ทัน จึงอยากให้ทางเทศบาลเข้าไปแจ้งทางผู้ประกอบการว่าทางบริษัทดำเนินการได้แก้ไขหรือมีแนวทางที่จะแก้ไขอย่างไรต่อไปครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล เรื่องของทางผู้ประกอบการวางท่อระบายน้ำแล้วทำให้เกิดน้ำท่วมจึงทำให้น้ำระบายไม่ทัน ยังไงทางเทศบาลจะดำเนินการไปเจรจากับทางผู้ประกอบการจึงขอเชิญท่านสมาชิกสภาเข้าร่วมปรึกษาด้วย จึงขอขำเรียนในที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๑ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๑ ยุติติ เรื่องแถลงผลการดำเนินงานของนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ในวาระที่ ๕ เรื่องแถลงผลการดำเนินงานของนายกเทศมนตรีในฐานะที่ผมเป็นผู้บริหารต้องนำเรียนชี้แจงผลงานการใช้งบประมาณให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทราบนั้น รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไม่ว่าจะเป็นด้านถนน ไฟฟ้า ประปา วัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งไม่เป็นการเสียเวลาต่อไปผมก็ขอให้แต่ละสำนักแต่ละกองชี้แจงรายละเอียดผลงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้รับทราบทราบต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัด นางทัศนีย์ อินสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน รายละเอียดการใช้จ่ายตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา มีผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับรายการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	รายการที่ใช้จ่ายเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑.เงินเดือนนายก/รองนายก	๖๙๕,๕๒๐.-	-เบิกจ่าย	๖๙๕,๕๒๐.-	-

๒.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/

รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๒๐,๐๐๐.-	-
---------	-----------	-----------	-----------	---

๓.เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/

รองนายก	๑๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๒๐,๐๐๐.-	-
---------	-----------	-----------	-----------	---

๔.เงินตอบแทนเลขานุการ/

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	๑๙๘,๗๒๐ -	-เบิกจ่าย	๑๙๘,๗๒๐-	-
-----------------------	-----------	-----------	----------	---

๕.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา	๑,๔๙๐,๔๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑,๒๐๕,๕๘๑.-	
--------------------------	-------------	-----------	-------------	--

รวมเงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒,๖๒๔,๖๔๐	รวม	๒,๖๒๔,๖๔๐	-
--------------------------	-----------	-----	-----------	---

๖.เงินเดือนพนักงาน	๑,๗๑๗,๓๒๐.-	-เบิกจ่าย	๑,๗๘๙,๔๑๐.-	๑๐๕,๕๗๐.-
--------------------	-------------	-----------	-------------	-----------

โอนมาเพิ่มจากเงินเดือนพนักงาน

งานควบคุมภายใน	๑๗๗,๖๖๐.-			
----------------	-----------	--	--	--

๑,๗๓๕,๐๘๐.-

๗.เงินประจำตำแหน่ง	๒๑๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๒๑๐,๐๐๐	-
--------------------	---------	-----------	---------	---

๘.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๐๐๕,๙๖๐	-เบิกจ่าย	๙๘๗,๕๓๐.-	๒๗,๔๓๐
------------------------	-----------	-----------	-----------	--------

๙.เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐	เบิกจ่าย	๕๓,๐๐๐	๗,๐๐๐
--------------------------------	--------	----------	--------	-------

โอนมาเพิ่มจากเดือน ผช.นว.สุขาภิบาล ๑๒,๐๐๐

๖๐,๐๐๐

รวมเงินเดือนฝ่ายประจำ	๒,๙๘๑,๒๘๐		๓,๐๓๙,๙๔๐	๑๐๒,๑๒๐
-----------------------	-----------	--	-----------	---------

รวมเงินเดือนฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ	๕,๗๙๕,๔๘๐		๕,๖๖๔,๕๖๐	๑๓๑,๐๒๐
--------------------------------------	-----------	--	-----------	---------

๑๐.เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๓๐,๐๐๐	กันเงิน	๒๓๕,๕๐๐	-
---	---------	---------	---------	---

โอนเพิ่มเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ๕,๕๐๐

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๓๕,๕๐๐

๑๑.ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๗,๕๕๐	๒,๔๕๐
-------------------------------------	--------	-----------	-------	-------

๑๒.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	-	๑๐,๐๐๐
--	--------	-----------	---	--------

การศึกษาบุตร

๑๓.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๒๗,๗๑๐	๑๒,๒๙๐
------------------------------	--------	-----------	--------	--------

๑๔.ค่าปรับปรุงเว็บไซต์	๒๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๘,๘๐๐	๑๑,๒๐๐
------------------------	--------	-----------	-------	--------

๑๕.ค่าประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเทศบาล

๔๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๓๒,๙๕๕	๗,๐๔๕
--------	-----------	--------	-------

๑๖.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	๔๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๔,๓๐๕	๒๕,๖๙๕
---------------------------	--------	-----------	--------	--------

๑๗.ค่ารับรอง	๒๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
--------------	--------	-----------	-------	-------

-โอนลดไปค่าเดินทางไปราชการ ๑๕,๐๐๐

๑๘. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น

๑๐,๐๐๐	-โอนลดไปค่าเดินทางไปราชการ	-	๑๐,๐๐๐
--------	----------------------------	---	--------

๑๙.ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๐๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๐๘,๘๒๕	๑๖,๑๗๕
โอนมาเพิ่มรายจ่ายเกี่ยวกับ	๒๕,๐๐๐			
การรับรองและพิธีการ				
๒๐.ค่าลงทะเบียน	๑๑๒,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๓๐,๕๐๐	๖,๕๐๐
โอนมาเพิ่มจากวัสดุสำนักงาน	๒๕,๐๐๐			
	๑๓๗,๐๐๐			
๒๑.โครงการอบรมงานสารบรรณของเทศบาลตำบลตาเกา				
	๒๐,๐๐๐	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๒๐,๐๐๐
๒๒.โครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล				
	๓๐,๐๐๐	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๓๐,๐๐๐
๒๓.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๔๕,๒๙๐	๔๕,๗๑๐
๒๔.วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๖๐,๗๐๕	๑๔,๒๙๕
		-โอนลดไปค่าลงทะเบียน	๒๕,๐๐๐	
๒๕.จัดซื้อวัสดุงานครัว	๓๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๖,๗๗๐	๑๓,๒๓๐
๒๖.วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๖๐,๙๒๐	๑๔,๐๘๐
โอนมาเพิ่มจากวัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐			
	๖๐,๐๐๐			
๒๗.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๐๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๓๕๙,๓๐๐	๕,๗๐๐
โอนมาเพิ่มจากกองทุนประกันสังคม	๖๕,๐๐๐			
	๓๖๕,๐๐๐			
๒๘.วัสดุการเกษตร	๔๐,๐๐๐.-	-โอนลดไปวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.-
๒๙.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๗,๑๙๘	๒,๘๐๒
๓๐.วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	๓๒,๖๘๐.-	๒๒,๓๒๐
		-โอนลดไปวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๕,๐๐๐	
๓๑.ค่าไฟฟ้า	๓๐๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๗๕,๐๐๘	๒๔,๙๙๒
๓๒.ค่าบริการโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒,๗๐๐.๖๘	๑๗,๒๙๙.๓๒
๓๓.ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				
	๓๕,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๗,๐๖๒.๔๔	๗,๙๓๗.๕๖
๓๔.จัดซื้อโต๊ะทำงาน	๑๓,๕๐๐	-ไม่ได้เบิกจ่าย	๑๓,๕๐๐	-
๓๕.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	๑๑,๔๐๐	-เบิกจ่าย	๑๑,๔๐๐	-
๓๖.จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเอนกประสงค์	๖,๕๐๐	-เบิกจ่าย	๖,๕๐๐	-
๓๗.จัดซื้อเก้าอี้	๕,๕๐๐	-เบิกจ่าย	๕,๕๐๐	-
๓๘.ผ้า màn และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง				
	๓๘,๐๐๐	-ไม่ได้เบิกจ่าย	๓๘,๐๐๐	-
๓๙.จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยง ทรงราช	๑๕,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๕,๐๐๐.-	-
๔๐.จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๕๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๕๐,๐๐๐	-
๔๑.จัดซื้อคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๗,๐๐๐	-

๔๒.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๘๐๐	-เบิกจ่าย	๕,๘๐๐	-
๔๓.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือLED ขาวดำ	๑๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๐,๐๐๐	-
๔๔.ค่าซ่อมแซมเปลี่ยนหลังคาอาหารสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๕๐,๐๐๐	-
๔๕.อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี	๑๕,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๕,๐๐๐	-
๔๖.อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๕๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๕๐,๐๐๐.-	-
แผนงานการรักษาความสงบภายใน				
๑.เงินเดือนข้าราชการ	๙๒๓,๒๘๐.-	-เบิกจ่าย	๖๒๗,๒๔๐	๑๒,๑๒๐.-
	- โอนลดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๔,๕๐๐	
๒.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๔๖,๔๘๐.-	-เบิกจ่าย	๒๕๐,๘๘๐	๑๐๐.-
โอนมาเพิ่มจากเงินเดือนพนักงาน	๔,๕๐๐.-			
๓.เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๓๒,๙๔๐.-	-เบิกจ่าย	๔๓,๙๔๐	๑,๐๐๐.-
-โอนมาเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง๑๒,๐๐๐				
แผนงานสาธารณสุข				
๔.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๗๕,๐๐๐.-	-กักเงิน	๖๙,๕๐๐	-
	- โอนลดไปเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น		๕,๕๐๐	
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
๕.ค่าใช้จ่ายภาคคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง	๑๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๒๐,๐๐๐
๖.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๓,๐๐๐
๗.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๔,๘๐๐	๕,๒๐๐.-
๘.ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป	๗๒,๐๐๐.-	-โอนลดไปโครงการฝึกอบรมเพิ่ม	๗๒,๐๐๐	-
	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสมาชิก อปพร.			
๙.ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	๒๐,๐๐๐	-โอนลดไปโครงการตัดต้นไม้ยืนต้น	๒๐,๐๐๐	-
๑๐.โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	-ไม่ได้เบิกจ่าย	๘,๐๐๐	๒,๐๐๐.-
๑๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติของสมาชิก อปพร.	๑๐๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๕๔,๖๕๐	๑๗,๓๕๐.-
โอนมาเพิ่มค่าจ้างเหมา พนง.ดับเพลิง	๗๒,๐๐๐.-			
๑๒.โครงการอบรมการป้องกันการจมน้ำในเด็กนักเรียน	๓๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๑,๒๐๐	๘,๘๐๐.-

๑๓.โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร

๓๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๓,๙๖๐	๖,๐๔๐.-
----------	-----------	--------	---------

๑๔.โครงการสร้างความปลอดภัยในชุมชน

๓๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๗,๐๕๐	๒,๙๕๐.-
----------	-----------	--------	---------

๑๕.จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องรับส่งวิทยุ

๑๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๘,๕๕๐	๑,๔๕๐.-
--------	-----------	-------	---------

๑๖.จัดซื้อเครื่องดับเพลิงแห้งพร้อมตู้เก็บ

๒๕,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๒๕,๐๐๐.-	-
--------	-----------	----------	---

๑๗.จัดซื้อชิ้นวางของไม้

๕,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๕,๐๐๐.-	-
---------	-----------	---------	---

๑๘.จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕ วัตต์)

๘๔,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๘๔,๐๐๐.-	-
--------	-----------	----------	---

๑๙.จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดประจำที่ขนาด ๔๐ วัตต์)

๓๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๓๐,๐๐๐.-	-
--------	-----------	----------	---

๒๐.ฝึกอบรมซ่อมแผนกภัยทางถนน

๓๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๓๐,๐๐๐.-	-
----------	-----------	----------	---

๒๑.โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่

๑๕,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๔,๗๒๐	๒๘๐
----------	-----------	--------	-----

๒๒.โครงการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์

๑๕,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๑,๔๐๐	๓,๖๐๐
----------	-----------	--------	-------

๒๓.จัดซื้อเสื้อสะท้อนแสง(เสื้อกั๊ก)

๑๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๐,๐๐๐.-	-
----------	-----------	----------	---

๒๔.จัดซื้อแผนกั้นจราจร

๓๓,๕๐๐	-เบิกจ่าย	๑๐,๐๐๐.-	-
--------	-----------	----------	---

แผนงานสาธารณสุข

๑.เงินเดือนข้าราชการ

๔๐๒,๗๘๐.-	-เบิกจ่าย	๓๙๒,๗๐๐	๑๐,๐๘๐.-
-----------	-----------	---------	----------

๒.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑๙๘,๔๘๐.-	-เบิกจ่าย	๒๕๐,๘๘๐	๑๐๐.-
-----------	-----------	---------	-------

โอนลดไปค่าตอบแทน พนง.จ้างบริหารทั่วไป ๒๕๐,๘๘๐

โอนลดไปแผนงานรักษาความสงบภายใน

โอนลดไปแผนงานการศึกษา

๓.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น

๕๐,๐๐๐.-	-กักเงิน	-	๕๐,๐๐๐
----------	----------	---	--------

๔.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๓,๐๐๐
---------	-----------------	---	-------

๕.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๑๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๑๐,๐๐๐
----------	-----------------	---	--------

๖. ค่าเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์

๑๕,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๔,๗๕๒	๔,๗๕๒
----------	-----------	-------	-------

๗. โครงการเสริมสร้างความรู้การดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้กับประชาชน

๒๐,๐๐๐	-เบิกจ่าย	๑๑,๒๐๐.-	-
--------	-----------	----------	---

-โอนลดไปค่าตอบแทน พนง.จ้างงาน	๘,๘๐๐		
-------------------------------	-------	--	--

การจัดขยะมูลฝอยและปฏิกูล			
--------------------------	--	--	--

๘. โครงการรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน

๒๐,๐๐๐.-	-โอนลดไปค่าธรรมเนียมการจัดขยะ	๒๐,๐๐๐.-	-
----------	-------------------------------	----------	---

๙. โครงการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร

๑๕,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๑๕,๐๐๐.-
----------	-----------------	---	----------

๑๐. โครงการฝึกอบรมกิจกรรม ๕ ส และทำความสะอาด Big Cleaning Day ป้องกันโรคโควิด-๑๙

๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	-	๒๐,๐๐๐.-
----------	-----------	---	----------

๑๑. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาลตำบลตาเกาที่ปฏิบัติงานเสี่ยงต่อสุขภาพ

๑๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๑๐,๐๐๐.-
----------	-----------------	---	----------

๑๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(โควิด-๑๙)

๑๐๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๘๓,๙๓๕.-	๒,๒๓๐.-
-----------	-----------	----------	---------

๑๓. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการแผงลอย

๒๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๒๐,๐๐๐.-
----------	-----------------	---	----------

๑๔. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ตามปณิธาน ศดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

๑๐๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	๙๗,๗๗๐.-	๒,๒๓๐.-
-----------	-----------------	----------	---------

๑๕. โครงการหมู่บ้านสะอาด ปลอดภัย ปราศจากโรคภัย ร่วมใจพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย -	๔๙,๙๐๐.-	๑๐๐.-
----------	-------------	----------	-------

๑๖. จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย

๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๙,๔๒๘.-	๕๗๒.-
----------	-----------	----------	-------

๑๗. จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง

๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๐,๐๐๐.-	-
----------	-----------	----------	---

๑๘. อุทหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

๓๐๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๓๐๐,๐๐๐.-	-
-----------	-----------	-----------	---

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑. เงินเดือนข้าราชการ	๔๐๙,๓๒๐.-	-เบิกจ่าย	๓๙๙,๓๖๐	๙,๙๖๐.-
-----------------------	-----------	-----------	---------	---------

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๖๐,๘๘๐.-	-เบิกจ่าย	๒๖๐,๘๘๐	-
-------------------------	-----------	-----------	---------	---

๓. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๖,๐๐๐.-	-กักเงิน	๕๖,๐๐๐-	-
---------------------------	----------	----------	---------	---

๔. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๓,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๓,๐๐๐
---------	-----------------	---	-------

๕. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๒๕,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๒๕,๐๐๐
----------	-----------------	---	--------

แผนงานเคหะชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๒๔,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๓๓๒,๘๐๐	-
โอนเพิ่มจากโครงการรณรงค์	๘,๘๐๐			
เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน				
๒.เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	๓๖,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๔๘,๐๐๐	๕,๐๐๐.-
โอนเพิ่มจากสำรองจ่าย	๒๒,๐๐๐			
๓.เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗,๐๐๐.-	-กักเงิน	๒๘,๐๐๐-	-
โอนเพิ่มจากค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๐๐๐			
แผนงานบริหารงานคลัง				
๔.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๕,๐๐๐

๕.ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป คนงานเก็บขยะในเขตเทศบาล

	๒๑๖,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๕๖,๐๐๐	๕,๐๐๐.-
		-โอนลดไปจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๐,๐๐๐	
๖.ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะการ	๑๕๔,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๔๐,๓๙๕	๓๔,๔๐๕.-
การกำจัดขยะมูลฝอย				
-โอนเพิ่มจากโครงการรณรงค์	๒๐,๐๐๐			
เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน				
๗.โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้๒๐,๐๐๐.-		-เบิกจ่าย	๒๐,๐๐๐-	-
ขยะรีไซเคิลชุมชนให้เกิดประโยชน์				
๘.โครงการรณรงค์ลดขยะตั้งแต่	๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๐,๐๐๐-	-
ต้นทาง(ขยะอินทรีย์)				
๙.จัดซื้อถังขยะแยกประเภท	๒๘,๘๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๘,๘๐๐-	-

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑.โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ

	๑๐๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๕๑,๒๑๐	๔๘,๗๙๐.-
๒.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคม	๓๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๓๐,๐๐๐.-
๓.โครงการอบรม/ทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพแก่ผู้บริหารฯ	๑๐๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๑๐๐,๐๐๐.-
๔.โครงการขยายการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ข้างบ้านต้านภัยโควิด-๑๙	๔๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๔๐,๐๐๐.-	-
๕.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๓๐,๐๐๐.-

๖.โครงการฝึกอบรมการประดิษฐ์ฝีมือและดอกไม้ป่าพระราชทาน

๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๐,๐๐๐.-	-
----------	-----------	----------	---

แผนงานการพาณิชย์

๑.โครงการตลาดสดเทศบาลตำบลตาเกา สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๑๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๐,๐๐๐.-	-
----------	-----------	----------	---

แผนงานการเกษตร

๑.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๖๖,๐๔๐.-	-เบิกจ่าย	๒๔๓,๘๗๐	๒๒,๑๗๐.-
------------------------	-----------	-----------	---------	----------

๒.เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๒,๐๐๐.-	-กันเงิน	๒๒,๒๐๐-	-
-----------------------------	----------	----------	---------	---

โอนเพิ่มจากค่าประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐๐			
----------------------------------	-----	--	--	--

แทนอื่น แผนงานบริหารงานคลัง				
-----------------------------	--	--	--	--

๓.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๒,๐๐๐
---------	-----------------	---	-------

๔.โครงการขยายพันธุ์พืชแบบไม่ใช้เพศ(ทาบกิ่ง เสียบยอด)

๒๕,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๕,๐๐๐-	-
----------	-----------	---------	---

๕.โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๒๐,๐๐๐.-	-โอนลดไปโครงการประดิษฐ์ฝีมือและดอกไม้ป่าพระราชทาน	๒๐,๐๐๐-	-
----------	---	---------	---

๖.โครงการอบรมและเสริมสร้างช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

๑๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๑๐,๐๐๐
----------	-----------------	---	--------

๗.โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ

๑๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๑๐,๐๐๐
----------	-----------------	---	--------

๘.โครงการส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสีย

ในชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	-	๑๐,๐๐๐
---------	----------	-----------	---	--------

๙.โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกรักตาเกา

๔๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	๔๐,๐๐๐-	-
----------	-----------------	---------	---

แผนงานงบกลาง

๑.สมทบกองทุนประกันสังคม	๓๓๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๑๙,๒๑๒	๔๕,๗๘๘
-------------------------	-----------	-----------	---------	--------

-โอนลดไปวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๕,๐๐๐			
------------------------------------	--------	--	--	--

๒.เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๗,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๑๓,๔๑๙.-	๔,๒๔๓
---------------------------	----------	-----------	----------	-------

๓.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๘๑๘,๑๙๒.-	-เบิกจ่าย	๑๐,๐๑๐,๖๐๐.-	๑,๒๙๕,๓๙๒
-------------------------	--------------	-----------	--------------	-----------

๔.เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๗๕๐,๑๖๐.-	-เบิกจ่าย	๒,๓๓๓,๘๐๐	๔๑๖,๓๖๐.-
----------------------	-------------	-----------	-----------	-----------

๕.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๒๐,๐๐๐.-
---------------------------	----------	-----------------	---	----------

๖.เงินสำรองจ่าย	๔๗๘,๐๔๑.-	-เบิกจ่าย	๑๔๘,๖๖๓.๑๐	๔๘๒,๙๖๐.-
-----------------	-----------	-----------	------------	-----------

๗.เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพ๑๙๒,๐๐๐.-		-เบิกจ่าย	๑๙๒,๐๐๐	-
---------------------------------------	--	-----------	---------	---

๘.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๑๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	-	๑๐,๐๐๐
------------------------------	----------	-----------	---	--------

๙.เงินช่วยเหลือพิเศษ	๒๐,๐๐๐.-	-ไม่ได้เบิกจ่าย	-	๒๐,๐๐๐
----------------------	----------	-----------------	---	--------

๑๐.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท)

๗๔๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๗๓๗,๒๒๐	๒,๗๘๐.-
-----------	-----------	---------	---------

๑๑.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข)

๒๐,๐๐๐.-	-เบิกจ่าย	๒๐,๖๓๗-	๑,๓๖๓
----------	-----------	---------	-------

แผนงานตรวจสอบภายใน

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมรายจ่ายจริง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
---------	---------------	-----------	----------------	----------------------------------

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
		๑๗๗,๖๖๐.๐๐	๒๓,๕๕๐.๐๐	๒๓,๕๕๐.๐
	รวม งบบุคลากร	๑๗๗,๖๖๐.๐๐	๒๓,๕๕๐.๐๐	๒๓,๕๕๐.๐๐

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม งบดำเนินงาน	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม งบลงทุน	๑๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รวมสุทธิ	๒๓๑,๔๖๐.๐๐	๒๓,๕๕๐.๐๐	๒๓,๕๕๐.๐๐

ผู้อำนวยการกองช่าง นายศักดิ์ บุญฉวี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพทุกท่าน กระผมขอชี้แจงรายงานการใช้งบประมาณของกองช่างเทศบาลตำบลตาเกาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดก็ตามเอกสารที่ได้แจ้งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาซึ่งอยู่ในหมวดของเงินเดือนและหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่างๆ มีรายละเอียดที่จะชี้แจงให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ทราบ ดังนี้

แบบรายงานงบประมาณโครงการกองช่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หมวด	งบประมาณที่ตั้งไว้	จ่ายไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
เงินเดือน	๑,๖๐๕,๖๖๐	๑,๕๘๑,๖๖๐	๒๓,๕๘๐	เทศบัญญัติ
ค่าตอบแทน	๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ
ค่าใช้สอย	๒๗๐,๐๐๐	๑๑๑,๘๐๕.๐๐	๑๕๘,๑๙๕	เทศบัญญัติ
ค่าวัสดุ(โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐) ตั้งงบ ๑๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘๗,๗๑๖.๙๗	๖๗,๒๘๓.๐๓	เทศบัญญัติ

ค่าครุภัณฑ์	๒,๒๕๐,๐๐๐	-	๒,๒๕๐,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
เงินอุดหนุน	๑๐๓,๐๐๐	๘๘,๒๔๘.๒๕	๑๔,๗๕๑.๗๕	เทศบาลบุญดี
รวม	๔,๖๓๓,๒๔๐	๑,๙๖๙,๔๓๐	๒,๖๖๓,๘๑๐	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๒๐,๐๐๐		-	๒๐,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
รวม	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒ สายบ้านนายเก่งกาจ อาจสาส์	๑๒๙,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๑,๐๐๐-	เทศบาลบุญดี
โครงการขยายถนนคอนกรีต บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒ สายหน้าศาลาประชาคม	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๓,๕๐๐	๕๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ สายบ้านนายสัมฤทธิ์	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายกลางหมู่บ้าน	๒๒๓,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สายกลางหมู่บ้าน	๑๔๘,๐๐๐	๑๔๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘ สายภายในหมู่บ้าน	๒๕๓,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเกา หมู่ ๑ สายภายในหมู่บ้าน	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓ สายไปทอดหลวงหน้าดอนปู่ตา	๑๘๗,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายหน้าบ้านนายหลอด บุญสิทธิ์	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านโนนงาม หมู่ ๗ สายภายในหมู่บ้าน	๑๓๓,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการต่อเติมศาลาประชาคม บ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๙๙,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	๕๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สายหน้าศาลาประชาคม	๒๔๙,๐๐๐	-	๒๔๙,๐๐๐	ผู้กฟน
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบาลบุญดี
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายบ้านนายสำรอง อุดราชู	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	ผู้กฟน
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ สายหลังวัดบ้านตาเอี่ยม	๑๒๙,๐๐๐	-	๑๒๙,๐๐๐	ผู้กฟน
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายประปา	๑๒๙,๐๐๐	-	๑๒๙,๐๐๐	ผู้กฟน

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนโฮม หมู่ ๕ สายห้วยฝั่งแดง				
	๙๙,๐๐๐	-	๙๙,๐๐๐	ผูกพัน
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สายหน้า ศพด.				
	๒๓๒,๐๐๐	๒๓๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบัญญัติ
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ สายภายในหมู่บ้าน				
	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	ผูกพัน
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๔ สายโรงสีชุมชน				
	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐-	๑,๐๐๐	เทศบัญญัติ
หมวด	งบประมาณที่ตั้งไว้	จ่ายไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านโนนโฮม หมู่ ๕				
	๔๐,๐๐๐	๓๙,๕๐๐	๕๐๐	เทศบัญญัติ
โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม - น้ำขุ่น				
	๘๗,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	เทศบัญญัติ
โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านตาเกา หมู่ ๑				
	๖๒,๐๐๐	๖๑,๕๐๐	๕๐๐	เทศบัญญัติ
โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓				
	๖๒,๐๐๐	๖๑,๕๐๐	๕๐๐	เทศบัญญัติ
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
โครงการซ่อมแซมทำนบกั้นลำห้วยขาม บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖				
	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	เทศบัญญัติ
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน (เป่าบ่อ) บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙				
	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๐๐	๒๐๐	เทศบัญญัติ
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ ๗				
	๒๖,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	๕๐๐	เทศบัญญัติ
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐				
	๒๖,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	๕๐๐	เทศบัญญัติ
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑ สายนายนายชอบ				
	๖๒,๐๐๐	๖๑,๕๐๐	๕๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๒ สายนายเก่งกาจ-แสนถาวร				
	๑๑๙,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑ หน้าลานมันไปหนองหิน				
	๑๗๐,๐๐๐	๑๖๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๔ สายหนองเต็ง				
	๘๓,๐๐๐	๘๒,๕๐๐	๕๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๖ สายเกษตรหนองบอนหมู่ ๑๕				
	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๖ สายบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒				
	๙๕,๐๐๐	๙๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๓ สายวัดป่าไปนาเสลา				
	๒๐๓,๐๐๐	๒๐๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด

ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๔ สายข้างโรงเรียน	๖๐,๐๐๐	๕๙,๕๐๐	๕๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๙ สายข้างรทส. – รร.น้ำขุนวิทย	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๙ สายตำรวจศึกษา	๗๓,๐๐๐	๗๒,๕๐๐	๕๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๗ สายโนนหนองหิน	๑๒๘,๐๐๐	๑๒๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๐ สายไปหนองเต็ง	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
หมวด งบประมาณที่ตั้งไว้		จ่ายไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๓ -บ้านตาเกา	๑๕๓,๐๐๐	๑๕๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๔ สายนาเสลา	๑๓๒,๐๐๐	๑๓๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๔ สายไปทดชู	๑๐๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๓ สายวัดป่าใจดี – บ้านจันทร์สว่าง	๙๐,๐๐๐	๘๙,๕๐๐	๕๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๒ -นายวรวัฒน์-นางวารี	๕๐,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๒ สายไปป่ายางใหญ่	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	๕๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๒ สายนานายประมวล – นางเมย	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนนลูกรัง หมู่ ๑๑ สายวัดป่าหนองกระโดน	๖๖,๐๐๐	๖๕,๕๐๐	๕๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวจราจรลาดยาง หมู่ ๒ สายโรงเรียน ตชด.	๑๓๓,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวจราจรลาดยาง หมู่ ๕ สายข้างวัด	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวจราจรลาดยาง หมู่ ๘ สายนาง	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวจราจรลาดยาง หมู่ ๗ สายบ้าน	๑๑๘,๐๐๐	๑๑๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวจราจรลาดยาง หมู่ ๑๐ สายกลางบ้าน	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด
ซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวจราจรลาดยาง หมู่ ๑๕ สายบ้าน	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	จ่ายขาด

ผู้อำนวยการกองคลัง นายธนาชัย ประทุมศิริทิพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกาและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน ดิฉันขอสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของกองคลัง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการ (กองคลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๐๓๐,๒๒๐.๐๐	๘๖๕,๐๒๐.๐๐	๘๖๕,๐๒๐.๐๐
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
		๒,๒๙๐.๐๐	๒,๒๒๐.๐๐	๒,๒๒๐.๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๕๕,๐๔๐.๐๐	๗๕๕,๐๔๐.๐๐	๗๕๕,๐๔๐.๐๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			
		๑๙,๘๖๐.๐๐	๑๙,๘๖๐.๐๐	๑๙,๘๖๐.๐๐
	รวม งบบุคลากร	๑,๘๔๙,๔๑๐.๐๐	๑,๖๘๔,๑๔๐.๐๐	๑,๖๘๔,๑๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน			
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		๓๒๘,๘๐๐.๐๐	๑๐๐,๕๗๐.๐๐	๑๐๐,๕๗๐.๐๐
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าใช้สอย	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		๑๖๐,๘๐๐.๐๐	๖๓,๓๒๘.๐๐	๖๓,๓๒๘.๐๐
ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๗๓๓.๒๔	๒๖,๗๓๓.๒๔
	วัสดุสำนักงาน	๖๕,๐๐๐.๐๐	๖๔,๙๖๖.๐๐	๖๔,๙๖๖.๐๐
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๗๕๘.๐๐	๔๖,๗๕๘.๐๐
	วัสดุอื่น	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๒,๙๙๒.๐๐	๙๒,๙๙๒.๐๐
	รวม งบดำเนินงาน	๘๖๘,๘๐๐.๐๐	๔๑๖,๑๔๗.๒๔	๔๑๖,๑๔๗.๒๔
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์			
	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕๕,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐	๕๕,๕๐๐.๐๐
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
	ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			

	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๕๐๐.๐๐	๗๙,๕๐๐.๐๐
รวม งบลงทุน	๑๓๕,๕๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
รวมสุทธิ	๒,๘๕๓,๗๑๐.๐๐	๒,๒๓๕,๒๘๗.๒๔	๒,๒๓๕,๒๘๗.๒๔

นักวิชาการส่วนการศึกษา นางชนิสรา ร่องสุพรรณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกาและท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดการใช้จ่ายตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่แจกให้ที่ประชุม ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

- แผนงานการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	๕๗,๒๔๘	๒๗,๗๕๒	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๖๖	๒๔,๙๓๔	
โครงการทุนน้อยปฐมวัยดีเด่น	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐	
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	-	
โครงการส่งเสริมที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐	
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา	๖๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	๗๔,๕๐๐	๕๐๐	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ปฐมวัย	๔๐,๐๐๐	-	-	-	๔๐,๐๐๐	
วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	-	-	๑๙,๖๒๘	๓๗๒	
วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	-	-	๒๙,๘๘๐	๑๒๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	
ค่าไฟฟ้า	๓๖,๐๐๐	-	-	๒๔,๑๓๘.๔๔	๑๑,๘๖๑.๕๖	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๑,๗๓๘,๕๕๐	-	-	๑,๖๔๔,๓๘๕	๙๔,๑๖๕	
ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)	๑,๙๓๗,๒๗๙	-	-	๑,๙๐๖,๓๘๒	๓๐,๘๙๗	
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร สำหรับศูนย์เด็ก๖๐,๐๐๐		-	-	๔๒,๒๐๐	๑๙,๘๐๐	
จัดซื้อโต๊ะอาหารศูนย์เด็ก	๒๗,๐๐๐	-	-	๒๗,๐๐๐	-	
จัดซื้อตู้เก็บหนังสือ	๙,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐	-	

ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม

๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐
--------	---	---	---	--------

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม- น้ำขุ่น

๓๐,๐๐๐	-	-	๒๙,๕๐๐	๕๐๐
--------	---	---	--------	-----

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโหม

๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐ ก่อหนี้
--------	---	---	---	----------------

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน

๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐ ก่อหนี้
--------	---	---	---	----------------

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห้ง

๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐ ก่อหนี้
--------	---	---	---	----------------

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำสะกายน้อย

๓๐,๐๐๐	-	-	๒๙,๕๐๐	๕๐๐
--------	---	---	--------	-----

งบเงินอุดหนุน

โครงการค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.

๓,๓๓๐,๖๐๐	-	-	๓,๓๐๔,๓๕๐	๒๖,๒๕๐
-----------	---	---	-----------	--------

-งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓๐,๐๐๐	-	-	๒,๔๐๐	๒๗,๖๐๐
---------------------------------------	---	---	-------	--------

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน	-	๒๖,๑๐๐	-	๒๖,๑๐๐ ตั้งจ่ายใหม่
--------------------------	---	--------	---	---------------------

รวมทั้งสิ้น	๗,๗๐๓,๔๒๙	๗๖,๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๗,๒๒๓,๑๗๙.๔๔	๕๐๖,๓๕๑.๕๖
-------------	-----------	--------	--------	--------------	------------

งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
-----------------	----------------	----------	-------	----------	---------	----------

โครงการกีฬาเยาวชนตำบลตาเกา ๑๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	๗๔,๕๐๐	๕๐๐	
------------------------------------	--------	---	---	--------	-----	--

โครงการแข่งขันกีฬาสายไยรักตำบลตาเกา

๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
--------	---	---	---	--------

โครงการงานศาลหลักเมืองประเพณีของดีเมืองน้ำขุ่น ประจำปี ๒๕๖๕

๘๐,๐๐๐	-	-	-	๘๐,๐๐๐
--------	---	---	---	--------

โครงการจัดงานประเพณีแห่เตี๋ยมผกา (ต้นเงิน)

๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐
--------	---	---	---	--------

โครงการสร้างฐานความรู้ควบคู่ภูมิปัญญา

๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
--------	---	---	---	--------

เงินอุดหนุน

โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษา และส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอเมืองน้ำขุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐
------	--------	---	--------	---	--------

รวมทั้งสิ้น	๓๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๖๙,๙๐๐	๑๘๐,๑๐๐
-------------	---------	--------	--------	---------	---------

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - รับทราบ

๕.๒ ญัตติ พิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเภาว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเภา นายทองม้วน ธาดาวงษา ในญัตติพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเภาว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ขอบทเจ้าหน้าที่ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบในเรื่องนี้ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด นางทัศนีย์ อินสุวรรณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเภา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเภา ขอนำเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติท้องถิ่น ประกอบด้วยพระราชบัญญัติการเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดให้สภาท้องถิ่นจัดทำร่างเกี่ยวกับการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเพื่อเสนอเป็นเทศบัญญัติท้องถิ่น กำหนดให้ประธานสภาท้องถิ่นนำเข้าสู่สภาเพื่อให้ความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเภา ขอให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลตำบลได้ตรวจสอบร่างและพิจารณาต่อไปคะ

(ร่าง)

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเภาว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเภาว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเสนอชื่อเทศบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน ธันวาคม .พ ศ ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเภา ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเภาว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยาให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน)

ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยาด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พัทยา ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยามอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ(ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยา ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยา อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่ต้องการบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/ เมืองพัทยา จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยา

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สภาเทศบาล/สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สภาเมืองพัทยา รักษาการตามระเบียบนี้

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดเห็นไปจากนี้ และจะเสนออีกหรือเพิ่มเติมในร่างระเบียบฉบับนี้อีก ถ้าไม่มีผู้เสนออีกจะขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเกาว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ครบ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาตรวจสอบว่าสมาชิกสภาเทศบาลเข้าประชุมครบหรือไม่ ถ้าครบจะขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน) พิจารณาร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลตาเกาว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - เห็นชอบ

๕.๓ ญัตติ พิจารณากำหนดวันเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมาชิกประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา พิจารณากำหนดวันเรียกประชุมผมขอเสนอให้มีการกำหนดเรียกวันประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมาชิกประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ผมขอเสนอกำหนดวันเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ครับ

- ๑.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔.สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดเห็นไปจากนี้และจะเสนออีกหรือเพิ่มเติมอีก ถ้าไม่มีผู้เสนออีกกระผมจะขอมติที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมาชิกประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาตรวจองค์ประชุมว่าสมาชิกสภาเทศบาลเข้าประชุมครบหรือไม่ ถ้าครบกระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน) พิจารณากำหนดวันเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมาชิกประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - เห็นชอบ

วาระที่ ๖ ๖.๑ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปเข้าสู่วาระอื่นๆ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่องจะแจ้งเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามหรือไม่

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ผมขอเสนอในวาระเรื่องอื่นๆเกี่ยวกับการกำจัดขยะที่เป็นปัญหาในอนาคตอยากให้ทางคณะผู้บริหารหาแนวทางแก้ไขด้วยการจัดหาบ่อขยะในพื้นที่เพื่อลดการขนส่งในการจัดเก็บขยะในตำบลตาเกาครับ

นักวิชาการศึกษา นางชนิสรา รongสุพรรณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษาขอนำเรียนเกี่ยวกับการเพิ่มงบประมาณอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลตามมติคณะรัฐมนตรีในการเพิ่มและปรับงบประมาณอาหารกลางวันโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนค่าอาหารกลางวันจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งในส่วนของเทศบาลตำบลตาเกาจะมี ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ๔ โรงเรียน สพฐ. หลักเกณฑ์ในการเพิ่มตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในส่วนของจำนวนนักเรียน ๑- ๔๐ คน งบประมาณที่จัดสรรในส่วนของนักเรียน คือ ๒๑ บาทต่อคนต่อวัน และอัตราใหม่จำนวนนักเรียน ๑- ๔๐ คน อัตราค่าอาหารกลางวัน คือ ๓๖ บาท จำนวนนักเรียน ๔๑- ๑๐๐ คน อัตราที่จัดสรร คือ ๒๗ บาท จำนวนนักเรียน ๑๐๑- ๑๒๐ คน อัตราที่จัดสรร คือ ๒๔ บาท จำนวนนักเรียน ๑๒๐ คนขึ้นไป อัตราที่จัดสรร อยู่ที่ ๒๒ บาท ในส่วนที่เพิ่มมีแนวทางในการโอนงบประมาณ ซึ่งในส่วนของกองการศึกษาจะทำบันทึกเพื่อที่จะเปลี่ยนแปลงปรับแผนพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเรื่องต่อไปคือเรื่องในการจัดงานวันเด็ก ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ตรงกับวันที่ ๑๔ มกราคม คือวันเสาร์ที่ ๒ ของเดือน ซึ่งทางกองการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำโครงการและเสนอผู้บริหารและจัดทำประกาศในการประชาสัมพันธ์โครงการวันเด็กแห่งชาติต่อไปจึงขอเรียนในที่ประชุมทราบเพียงนี้ค่ะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางธัญลลิตา นิยม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีท่านผู้อำนวยการกองช่างรักษาการปลัดเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตเสนอเกี่ยวกับการเพิ่มเติมแผน ขออนุญาตแจ้งท่านสมาชิกสภาเทศบาลว่าหลักจากเปิดศักราชปี ๒๕๖๖ จะมีการเพิ่มเติมแผนเพื่อที่จะดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมและจะดำเนินการจัดทำแผนเพื่อจัดทำเทศบัญญัติปี๒๕๖๗ จึงขอเรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลปรึกษากับทางผู้นำชุมชนหรือประชาชนในหมู่บ้านที่มีความเดือดร้อนที่เป็นปัญหาและจัดอันดับความสำคัญเพื่อจะได้นำเข้าในที่ประชุมประชาคมตำบลต่อไปเรื่องของหมู่ ๓ ในการตัดต้นไม้ที่ยืนต้นตายทางผมจะปรึกษากับทางป้องกันและอำเภอน้ำขุ่นในการช่วยต่อไปครับ

ผู้อำนวยการกองช่าง นายศักดิ์ดา บุญฉวี เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ผมขออนุญาตแจ้งเพิ่มเติมจากนักวิเคราะห์ฯ เกี่ยวกับโครงการของทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีจำนวนหลายเส้นซึ่งถนนขนาดความกว้าง ๔ เมตร ต้องให้ได้ ๖ เมตร ซึ่งมีหลายที่มันแคบซึ่งการเสนอโครงการไปทาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานีก็จะไม่ผ่านหลักเกณฑ์ ซึ่งทางกองช่างจะทำหนังสืออุททิศที่ดินไว้รอจึงขอประสานกับทางสมาชิกสภาได้ดำเนินการเผื่อได้งบประมาณลงมาจะได้ดำเนินการได้เรียบร้อยครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ขออนุญาตสอบถามเกี่ยวกับจัดทำแผนซึ่งทรงกระผมมีเรื่องเกี่ยวกับถนนสายบ้านตาเกามาบ้านตาเอี่ยมหมู่ ๑๓ จะเอาเข้าแผนของ อบจ.ได้หรือไม่ เพราะถนนเส้นนั้นไม่ได้เชื่อมระหว่างตำบลแต่เชื่อมจะถนนเส้นที่ทางอบจ.ดูแล จึงขอเรียนท่านนายกเทศมนตรีช่วยประสานและดำเนินการในเรื่องนี้ด้วยครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญสี นาระนะ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ผมขอแจ้งเรื่องกับเสาวิทุยที่ดำเนินการในหมู่บ้านว่าทางเจ้าของที่จะก่อสร้างได้มาดำเนินการขออนุญาตในการก่อสร้างหรือไม่ และสามารถดำเนินการก่อสร้างภายในชุมชนได้หรือไม่ ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

นายช่างโยธา นายจักรี สีทราช เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ขออนุญาตชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตตั้งเสาโทรศัพท์ หรือเสาวิทยุ ตามกฎหมายไม่เกี่ยวกับประชาคมเพราะเจ้าของที่อนุญาตให้ใช้สถานที่แต่ในส่วนการก่อสร้างก็ขึ้นอยู่กับว่าทางชุมชนจะให้ดำเนินการก่อสร้างหรือไม่คืออีกเรื่องครับจึงขอนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้รับทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา หรือผู้เข้าประชุม ท่านใดมีเรื่องจะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลตำบลตาเกา ที่เสียสละเวลามาประชุมครั้งนี้จึงขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุม ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายธีรยุทธ มังคะการ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทองม้วน ธาดาวงษา)

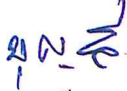
ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายไชควัฒนา สาริก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวรรณรัตน์ ปัตตา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญสี นารณะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา