

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลตาเกา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
7. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
8. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34260

โทร 065-398 7194

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

| E-service |                     | One Stop Service                                           |                         |
|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ช่องทาง   | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | สถานที่ตั้ง                                                | ส่วนงานที่รับผิดชอบ     |
| -         | -                   | 226 หมู่ 6 เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี | กองช่าง เทศบาลตำบลตาเกา |

## 9. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้วให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้างดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปตามถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง ตามมาตรา 39 ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ได้

# 10. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

| ลำดับ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                               |
|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม                                                                           | 1 วัน             | กองช่างเทศบาลตำบลตาเกา         | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32) |
| 2)    | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ                                                                   | 7 วัน             |                                | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32) |
| 3)    | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ น.1 | 7 วัน             |                                | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32) |

## 11. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 11.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1)    | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | -                              | 0                       | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)    | หนังสือรับรอง<br>นิติบุคคล  | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)       |

### 11.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)    | แบบคำขอ<br>ใบรับรองการ<br>ก่อสร้างอาคาร<br>ดัดแปลง หรือ<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคาร (แบบ ข.<br>๖)      | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)    | ใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>เดิมที่ได้รับ<br>อนุญาต หรือใบ<br>รับแจ้ง                             | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 3)    | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>จากเจ้าของ<br>อาคาร (กรณีผู้<br>ครอบครอง<br>อาคารเป็นผู้ขอ<br>อนุญาต) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

| ลำดับ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 4)    | ใบรับรองหรือ<br>ใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้<br>อาคาร (เฉพาะ<br>กรณีที่อาคารที่<br>ขออนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้<br>ได้รับใบรับรอง<br>หรือได้รับ<br>ใบอนุญาต<br>เปลี่ยนการใช้<br>อาคารมาแล้ว) | -                              | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |
| 5)    | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ควบคุม<br>งานรับรองว่าได้<br>ควบคุมงาน<br>เป็นไปโดย<br>ถูกต้องตามที่<br>ได้รับใบอนุญาต                                                                          |                                | 1                       | 0                    | ชุด                | -        |

## 12. ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม          | ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) |
|-------|---------------------------------|---------------------------|
|       | ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ         | 20.-บาท                   |
|       | ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน ตร.ม.ละ | 0.50 บาท                  |
|       | ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ          | 10.-บาท                   |
|       | ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ      | 10.- บาท                  |

### 13. ช่องทางการร้องเรียน

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | เทศบาลตำบลตาเกา<br>หมายเหตุ : 226 หมู่ 6 ตำบลตาเกา อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัด.อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ 34260<br>โทร 065-398 7194<br><a href="http://www.takao.go.th">www.takao.go.th</a> |
| 2)    |                                                                                                                                                                                     |

### 14. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |