

ที่ อบ ๗๙๗๐๑.๑/ว ๕๓๓



สภาเทศบาลตำบลตาเกา

๒๒๖ หมู่ ๖ ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน กำนันตำบลตาเกา/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบขอเข้าฟังการประชุมสภาฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลตาเกา ได้กำหนดการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาเกา ใน ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปร ญัตติ) วาระที่ ๓ (ลงมติ) และข้อราชการอื่นๆ

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ได้มีโอกาสได้เรียนรู้และเข้าใจในวิธีการตามระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนรับทราบมติต่างๆ ของคณะบริหารและสภาเทศบาลตำบลตาเกา ที่ได้ร่วมกันพิจารณางบประมาณในการ บริหารงานของเทศบาลตำบลตาเกา จึงขอแจ้งให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมรับ ฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองม้วน ธาดาวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ส่วนกิจการสภาเทศบาลตำบลตาเกา

สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

โทร. ๐-๔๕๔๒-๙๓๙๗

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชนที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
.....มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ในการประชุมสภา
เทศบาล สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่.....ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา
.....ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า จะปฏิบัติตามในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ตามระเบียบ
ของสภาเทศบาลโดย จะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภาเทศบาล และปฏิบัติตามที่
ประธานสภาเทศบาลกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาเทศบาล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

วันที่...../...../.....

คำสั่งประธานสภาเทศบาล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

ประธานสภาเทศบาลฯ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ประธานสภาอนุญาตให้เข้าร่วมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วัน