



ประกาศเทศบาลตำบลตาเกา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลตาเกา มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตาเกา มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ภารโรง สังกัดสำนักปลัด

รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงาน/ลักษณะงาน/ชื่อตำแหน่ง/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง/ระยะเวลาจ้าง/ค่าตอบแทนที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/ (๗) ไม่เป็น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตาเกาหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๔๕๔๒๙๓๙๗ และเว็บไซต์ www.takao.go.th

๓.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่นในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนา

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับพร้อมรับรองสำเนา

(๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้หลังรูปถ่ายด้วย

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นสมัครและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๔ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลตาเกาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและเทศบาลตำบลตาเกาจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครให้

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่ากรอรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับบุคคลนั้น ตั้งแต่ต้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

๑. ภารโรง จำนวน ๑๐๐ บาท

เทศบาลตำบลตาเกา จะดำเนินการสอบสรรหาและการเลือกสรรดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๖.๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์ www.takao.go.th

๖.๒. กำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบปรนัย แบ่งออกเป็น ๒ วิชา คือ

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวหรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐานหรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยวิธีการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ได้รับไว้ในมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัคร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆเช่นความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการด้วย

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลตาเกา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงไล่ลงตามลำดับ กรณีมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนวิชาภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดให้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อแต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ให้เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นได้สละสิทธิในการจ้าง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุผลไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดได้
- ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบ โดยเทศบาลกำหนดระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลตาเกา ขอสงวนสิทธิที่จะไม่จ้างบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง ของเทศบาลโดยผู้ที่เข้ารับการเลือกสรรหรือผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนที่ได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศโดยละเอียดแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชาติ ยอดพุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

แนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลตาเกา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ภารโรง

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในสำนักงาน อาคารสำนักงาน วัสดุและครุภัณฑ์เล็กน้อยๆ ในสำนักงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในสำนักงาน อาคารสำนักงาน วัสดุและครุภัณฑ์เล็กน้อยๆ ในสำนักงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลและซ่อมแซมดูแลทรัพย์สินของทางราชการและครุภัณฑ์เล็กน้อยๆในสำนักงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี กำหนด.

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาเกา เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙)

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง สังกัดสำนักปลัด

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ (๒) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - การแต่งกาย - บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา - ทัศนคติและความคิดสร้างสรรค์ - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ๖๐)