



ที่ อบ ๗๙๗๐๑.๑/ว ๐๙๔

สำนักงานเทศบาลตำบลตาเกา
๒๒๖ หมู่ ๖ ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศอำเภอน้ำขุ่น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลตาเกา มีความประสงค์ขออนุญาตเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยวิสามัญประจำปี สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และยุติพิจารณาข้อราชการอื่นๆ โดยได้รับการอนุมัติจากนายอำเภอน้ำขุ่นปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดระยะไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

ดังนั้น สภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา และประชาชนหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และยุติพิจารณาข้อราชการอื่นๆ ในวันอังคาร ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองม้วน ธาราวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ส่วนกิจการสภาเทศบาลตำบลตาเกา

สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

โทร. ๐-๔๕๔๒-๔๓๔๗

คำขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชุมชนที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
.....มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ในการประชุมสภา
เทศบาล สมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา
.....ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่า จะปฏิบัติตามในการเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ตามระเบียบ
ของสภาเทศบาลโดย จะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมสภาเทศบาล และปฏิบัติตามที่
ประธานสภาเทศบาลกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาเทศบาล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

เลขานุการสภาเทศบาลฯ

วันที่...../...../.....

คำสั่งประธานสภาเทศบาล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

ประธานสภาเทศบาลฯ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ประธานสภาอนุญาตให้เข้าร่วมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วัน