



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกา ปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลตาเกา

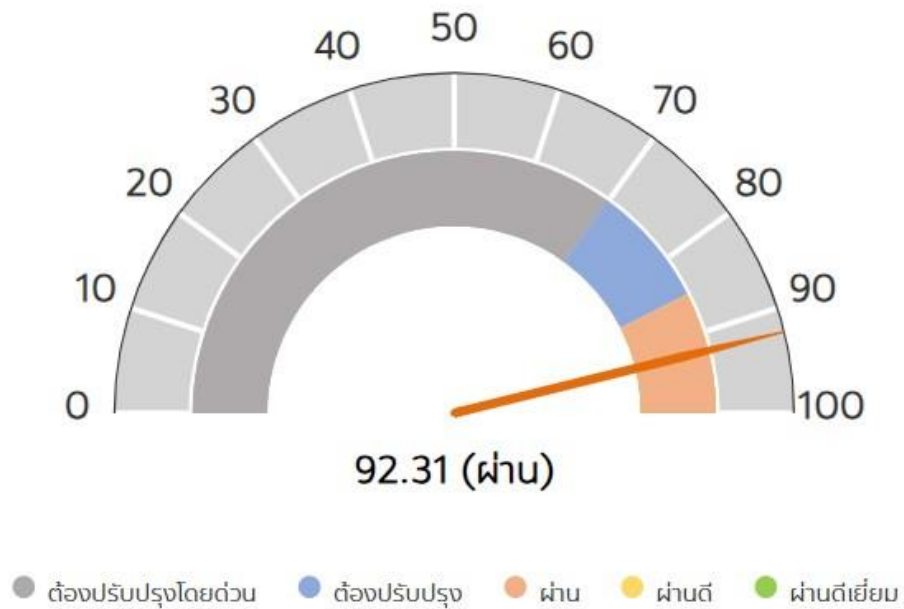
อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัด อุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลตาเกาอำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ 2567
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

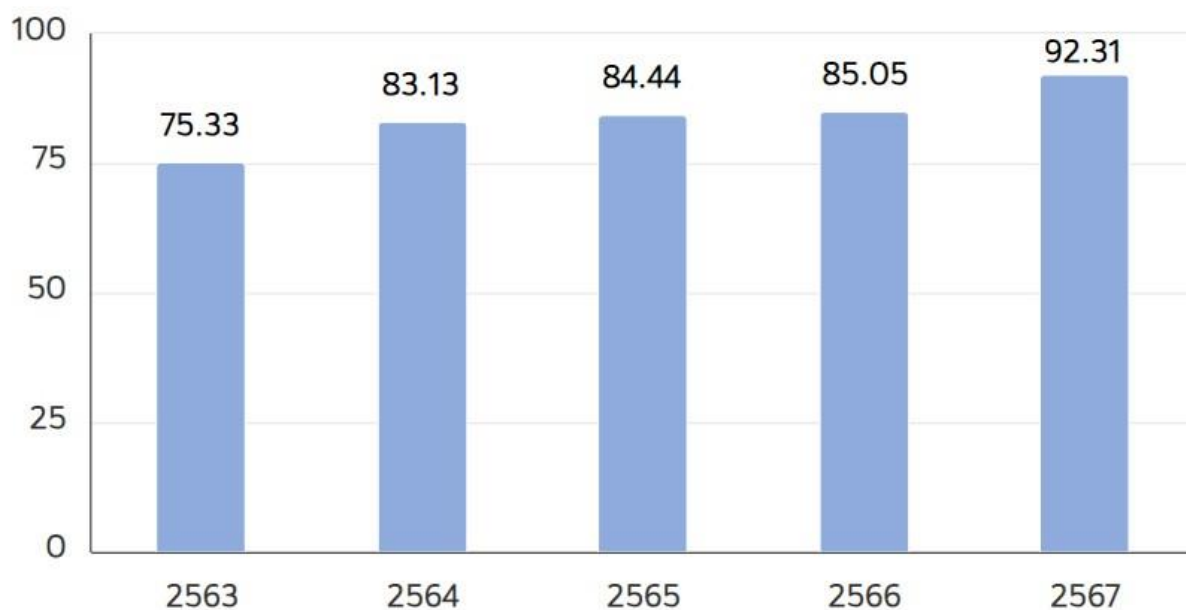
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลตาเกาอำเภอ น้ำขุ่น พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ **92.31** คะแนน และอยู่ในระดับ **ผ่าน** โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ 2

ผลการประเมินในภาพรวม



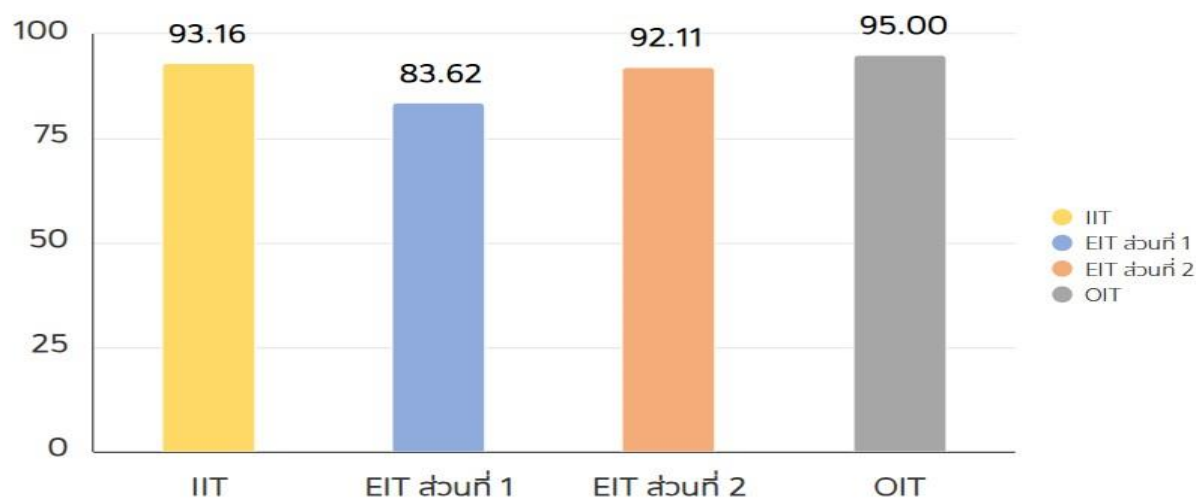
/ผลการประเมิน...

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

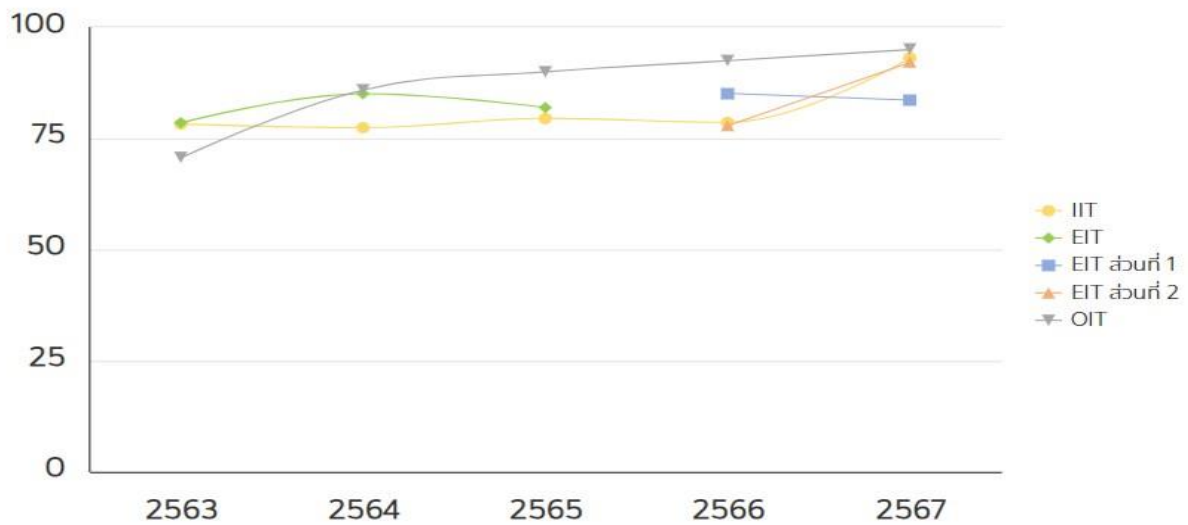


การวิเคราะห์จากผลการประเมินปีงบประมาณ 2567 ซึ่งเทศบาลตำบลตาเกาได้คะแนนรวม 92.31 คะแนน เพิ่มขึ้น 7.26 คะแนน เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2566 ได้คะแนน 85.05 คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

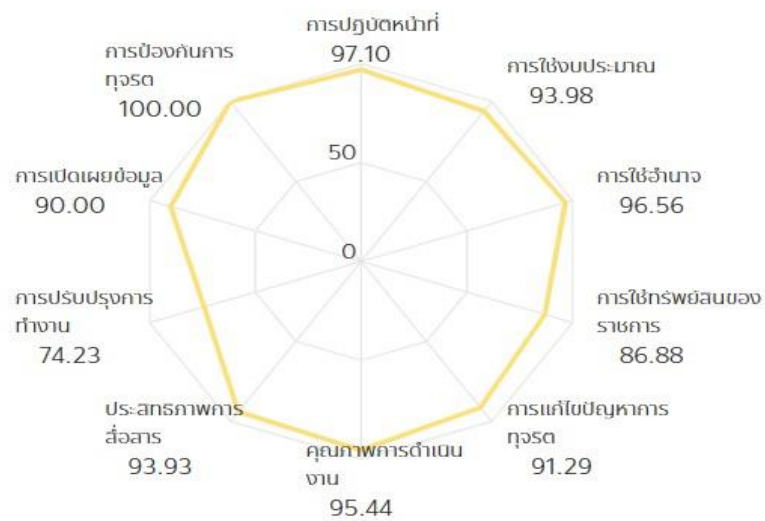
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



/2.สรุปผลการประเมิน..

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2567

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.10
	2	การใช้งบประมาณ	93.98
	3	การใช้อำนาจ	96.56
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.88
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.29
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.44
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.93
	8	การปรับปรุงการทำงาน	74.23
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

3. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แยกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

/ ประเด็นที่ 1

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.16
	ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.13
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	100
OIT	ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
	ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
	ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ให้มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ (ข้อ i1) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือบริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างเท่าเทียมกัน (ข้อ i2) ไม่เลือกปฏิบัติการให้บริการที่คำนึงถึงประโยชน์ของพวกเขาของตนเองเป็นสำคัญ

การรักษาระดับ ควรรักษาระดับคะแนนโดยการไม่รับ การไม่ให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลจากบุคคลอื่น(ข้อ i3) ที่ และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน(ข้อ o7) ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี(ข้อ o8) ข้อมูลรายงานแผนดำเนินงานประจำปี(ข้อ o9)รวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ(ข้อ o10)

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	89.66
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.24
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.75
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	89.44
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.44
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	22.47
OIT	ข้อ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
	ข้อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
	ข้อ o13 E-Service	100
	ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ควรปรับปรุงการให้บริการ E-Service หรือระบบการให้บริการระบบออนไลน์(ข้อ e9) อย่างเร่งด่วนให้หลากหลาย ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน โดยการปรับปรุงช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (ข้อ e9) ซึ่งยังใช้งานยากสำหรับประชาชนบางกลุ่มเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาการให้บริการแก่บุคคลภายนอกลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ดีขึ้น มีความรวดเร็ว โปร่งใส โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตากมากขึ้น รวมทั้งพัฒนาการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดต่อไป

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

การรักษาระดับ ควรรักษาระดับคะแนนการจัดทำคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน(ข้อ ๐11)

การเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการ(ข้อ ๐12) การเปิดเผยข้อมูลการให้บริการและระบบ E-Service(ข้อ ๐13) รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม(ข้อ ๐25)ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกามากขึ้นและสม่ำเสมอต่อไป

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	90.79
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	91.01
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.79
OIT	ข้อ ๐1 โครงสร้าง	100
	ข้อ ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
	ข้อ ๐3 อำนาจหน้าที่	100
	ข้อ ๐5 ข้อมูลการติดต่อ	100
	ข้อ ๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง หน่วยงานต้องมีช่องทางที่ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่รักษาระดับ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน(ข้อ e6)

การรักษาระดับ ควรรักษาระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ด้านโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งช่องทางการติดต่อที่เป็นปัจจุบันให้คงอยู่ตลอดไป

/ ประเด็นที่ 4 กระบวน..

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.10
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.39
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	85.16

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ควรปรับปรุงให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานสะดวกควรปรับปรุงแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติและกำชับให้บุคคลภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง(ข้อ i10) ตลอดจนกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม(ข้อ i12)โดยให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบตลอดจนกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ ให้ความรู้ ปลุกฝัง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องต่อไป(ข้อ i11)

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	95.16
	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.29
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.48
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
	ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
	ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ควรปรับปรุงการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(ข้อ o15) ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อ o16) ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ที่ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาพร้อมทั้งกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ(ข้อ i5) เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางบุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พัฒนาและกำกับให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า(ข้อ i4) รวมทั้งกำชับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งต่อไป (ข้อ i6)

/การรักษา...

การรักษาระดับ ควรรักษาระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ข้อ ๐14) และข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี(ข้อ ๐17) ต่อไป

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.52
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด	95.16
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
OIT	ข้อ ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
	ข้อ ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
	ข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	ข้อ ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาและต้องกำชับให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้องงดการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทำธุระส่วนตัว(ข้อ i7) ตลอดจนกำกับ กำชับ ผู้บังคับบัญชาต้องไม่มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ(ข้อ i8)

การรักษาระดับ ควรรักษาระดับคะแนนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ควรรักษามาตรฐานไว้ต่อไป

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	95.48
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	87.10
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	91.29
OIT	ข้อ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	ข้อ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	ข้อ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	ข้อ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	ข้อ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
	ข้อ o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
	ข้อ o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
	ข้อ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
	ข้อ o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	ข้อ o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
	ข้อ o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
	ข้อ o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อที่ต้องพัฒนา ควรพัฒนาและการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ

มิชอบของหน่วยงาน การสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง (ข้อ i14) การสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรที่จะแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ควรจัดให้มีการประชุมให้ความรู้ แจ้งนโยบาย มาตรการป้องกันทุจริต อยู่อย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน(ต่อ)

ข้อที่ต้องพัฒนา รวมทั้งสร้างความมั่นใจเมื่อมีบุคลากรหรือประชาชนแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มี การทุจริต การเรียกรับสินบนต่อหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลกรณีพบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ ประชาชนทราบและสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนจะเป็นความลับ

การรักษาระดับ ควรรักษาระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ทุจริตที่มีและจัดให้มีช่องทางที่สะดวกและสามารถสร้างความมั่นใจ ให้กับประชาชนหรือบุคลากรในการแจ้งข้อมูล/ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น