

รายงานการติดตามประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา
อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลตาเกาจึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกาหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกาตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลตาเกาว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลตาเกา หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลตาเกาสภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลตาเกา **บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลตาเกาให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกาซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลตาเกา

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลตาเกา

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไพลญ้ยที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลตาเกาหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กองต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลตาเกา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเกาดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมี

ความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตาม ผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และ ขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่ เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบ สัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอน ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละ โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การ แสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลไพบูลย์

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่ กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็น รายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

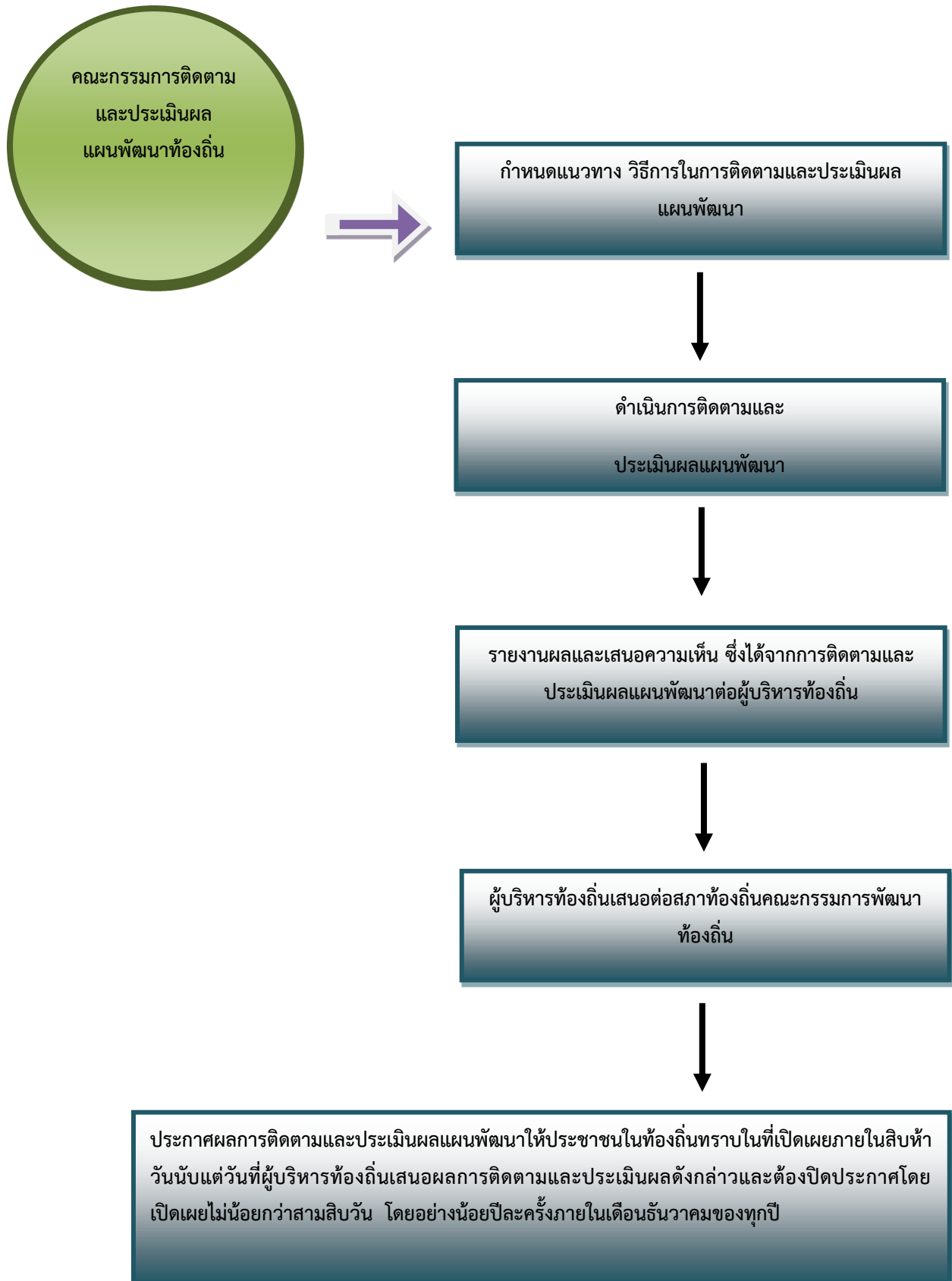
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเภาต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาเภา เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลตาเภา เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเภา โดยอย่างน้อยปีละ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเภาหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือ เสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาเภา

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเภา มีอำนาจหน้าที่ในการ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาเภา เพื่อให้ นายกเทศมนตรีตำบลตาเภาเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเภาโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา อย่างน้อยปีละครั้ง

๒) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลตาเกาสภาเทศบาลตำบลตาเกา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลตาเกา

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลตาเกา มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไพบูลย์เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการก่อสร้างถนน คสล. จะใช้การวัดกว้างยาว หนา เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลตาเกา

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลตาเกาคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลตาเกา

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลตาเกา สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลตาเกา แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์กรรวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลตาเกา เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลตาเกา

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๕.สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตาเกา.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพภาพการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

รายงานการติดตามประเมินผลแผน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการซ่อมแซมห้องเก็บเอกสารกองคลัง	๗๐,๐๐๐	๖๐,๕๐๐	✓		กองช่าง
๒	โครงการซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการเทศบาลตำบลตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓	โครงการต่อเติมอาคารตลาดสดเทศบาลตำบลตาเกา บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๔	โครงการต่อเติมอาคารเทศบาลหลังเก่า	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๖,๐๐๐	✓		กองช่าง
๕	โครงการล้อมรั้วที่สาธารณะบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒	๗๐,๐๐๐	๖๗,๖๐๐	✓		กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ ไป บ้านหมากแห้ง หมู่ ๑๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล บ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘	๑๔๗,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๓,๐๐๐	✓		กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.บ้านโนนงาม หมู่ ๗	๗๕,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล.บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๑,๕๐๐	✓		กองช่าง
๑๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑	๑๔๗,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านตาเกา หมู่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหมากแห้ง หมู่ ๔	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ ไปบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	๑๕๐,๐๐๐	๑๓๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๐๐๐	✓		กองช่าง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	๙๔,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖	๑๐๐,๐๐๐	๙๒,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๙	โครงการก่อสร้างถนนคสล.บ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๑,๕๐๐	✓		กองช่าง
๒๐	โครงการขยายไหล่ทาง ค.ส.ล. บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๑	โครงการซ่อมแซมถนน คสล. เป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๒	โครงการซ่อมแซมถนน คสล. เป็นผิวลาดยาง บ้านตาเกา หมู่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๓	โครงการซ่อมแซมถนน คสล. เป็นผิวลาดยาง บ้านโนนงาม หมู่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๔	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวลาดยาง บ้านตาเอี่ยมหมู่ ๑๓	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๕	โครงการซ่อมแซมถนน คสล.เป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๖	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางบ้านข้าสะกวยน้อย หมู่ ๘ สายไปบ้านหนองเทา ต.โฆง	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๗	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ ไปบ้านตาเกา หมู่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๘	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังบ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๙	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังบ้านโนนงาม หมู่ ๗	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๐	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๑	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖	๙๙,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๒	โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำบ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๓	โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำบ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๓๔	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ หมู่ ๓ บ้านน้ำ ขุน สายไปทำนบหลวงและซอยบ้าน นายवाद	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๕	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ หมู่ ๔ บ้าน หมากแห้ง สายไปหลังโรงเรียน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๖	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ หมู่ ๗ บ้านโนนงาม สายไปไร่นายสุ พิช และซอยนายพงษ์วัฒน์	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๗	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ พร้อมหม้อ แปลง หมู่ ๘ บ้านข้าสะกวยน้อย	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๘	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ หมู่ ๙ บ้าน รุ่งตะวัน สายหน้าบ้านตำรวจศึกษา ซอยบ้านอาคารยกระจำและ ซอยบ้าน นายชิด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๙	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ หมู่ ๑๐ บ้านหมากแห้งใต้	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		
๔๙	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ หมู่ ๑๑ บ้านจันทร์สว่าง สายไปไร่นายเทียนชัย	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๔๑	ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/ต่ำ หมู่ ๑๔ บ้านน้ำขุนกลางสายไปนาเสลา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๔๒	จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าภายใน สำนักงานเทศบาลและไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในเขตเทศบาลตำบลตาเกา	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
รวม		๔,๒๐๕,๐๐๐				
	จำนวน ๔๒ โครงการ	๔๒	๔๒	๑๐๐%	๐	๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่งน้ำและป่าไม้

➤๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการชุดบ่อน้ำตื้นที่สาธารณบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒	๒๙,๐๐๐	๒๘,๕๐๐	✓		กองช่าง
๒	โครงการการขยายเขตประปา บ้านตาเกา หมู่ ๑	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน ชำ สะกายน้อย หมู่ ๘	๒๖,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	✓		กองช่าง
๔	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านชำ เหนือ หมู่ ๑๒	๒๕,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๕	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านน้ำ ชุ่น หมู่ ๓	๒๕,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	✓		กองช่าง
๖	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านน้ำ ชุ่นกลาง หมู่ ๑๔	๒๕,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	✓		กองช่าง
๗	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านโนน โโฮม หมู่ ๕	๒๕,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	✓		กองช่าง
๘	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านรุ่ง ตะวัน หมู่ ๙	๑๔๙,๐๐๐	๑๔๗,๕๐๐	✓		กองช่าง
๙	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านรุ่ง แสงจันทร์ หมู่ ๖	๙๖,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๐	โครงการย้ายท่อถึงประปาหมู่บ้านตาเกา หมู่ ๑	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๑	ค่าเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
รวม		๖๘๕,๐๐๐				
	จำนวน ๑๑ โครงการ	๑๑	๑๑	๑๐๐%	๐	๐

. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่งน้ำและป่าไม้

➤ ๒.๒แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการซ่อมแซมทำนบกั้นน้ำห้วยขาม โดย การสร้างแวง คสล. กั้นน้ำ บ้านหมากแห้ง ใต้ หมู่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒	โครงการซ่อมแซมทำนบกั้นน้ำห้วยขาม โดย การสร้างแวงคั่น คสล. กั้นน้ำบ้านรุ่งแสง จันทร์ หมู่ ๖	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๖๐๐	✓		กองช่าง
๓	โครงการซ่อมแซมทำนบกั้นน้ำห้วยขาม ตอนล่าง โดยการสร้างแวง คสล. กั้นน้ำ บ้าน หมากแห้ง หมู่ ๔	๑๐๐,๐๐๐	๙๗,๐๐๐	✓		กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเทศบาล ตำบลตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๕	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ หรือวัน สำคัญต่างๆ ของชาติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๖	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่ง น้ำ	๑๐,๐๐๐	-	✓		สำนัก ปลัด
รวม		๔๒๕,๐๐๐				
	จำนวน ๖ โครงการ	๖	๕	๘๓.๓๓%	๑	๑๖.๖๖

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลตา เกา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแล สุขภาพในหมู่บ้าน(อสม.)	๒๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๓	โครงการรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์ และป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรใน โรงเรียน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๔	โครงการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร	๑๕,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๕	โครงการอบรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้ น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสียในชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๖	ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอย	๒๐๐,๖๔๐	๑๓,๓๐๐	✓		สำนักปลัด
๗	โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ธนาคารขยะตำบลตาเกา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๘	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและ สมาชิกธนาคารขยะตำบลตาเกา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้าน สุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการ ร้านอาหารแผงลอย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๐	โครงการอบรมให้ความรู้ควบคุม ป้องกัน โรคติดต่อและโรคระบาดตามฤดูกาล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๑	โครงการตลาดสดเทศบาลตำบลตาเกา สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจรักษาสีสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๒	โครงการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมตำบลตาเกา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๓	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกรักษ์ตาเกา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๔	โครงการรณรงค์การลดขยะตั้งแต่ต้นทาง(ถึง ขยะอินทรีย์)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาพลลัญลักษณ์ อัครราชกุมารี	๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๓๘๐	✓		สำนักปลัด
๑๖	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลตาเกา	๑๙๑,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๗	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ทำความสะอาด ในเขตเทศบาล	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านตาเกาหมู่๑-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านตาเอี่ยมหมู่๒-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๒๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหมาก แห้ง หมู่ ๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนน โฮม หมู่ ๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านรุ่ง แสงจันทร์ หมู่ ๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนน งาม หมู่ ๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านข้าสะ กวน้อย หมู่ ๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านรุ่ง ตะวัน หมู่ ๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหมาก แห้งใต้ หมู่ ๑๐-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านจันทร์ สว่าง หมู่ ๑๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านข้า เหนือ หมู่ ๑๒-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตา เอี่ยม หมู่ ๑๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านน้ำขุ่น กลาง หมู่ ๑๔-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน เกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม		๑,๑๖๓,๖๔๐				
	จำนวน ๓๒ โครงการ	๓๒	๒๙	๙๐.๖๒%	๓	๙.๓๗%

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๘๗๖,๒๔๐	๙,๐๓๓,๓๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๔๐๙,๖๐๐	๒,๑๔๐,๘๐๐	✓		สำนักปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	๐	✓		สำนักปลัด
รวม		๑๒,๓๑๕,๘๔๐				
	จำนวน ๓ โครงการ	๓	๒	๖๖.๖๖%	๑	๓๓.๓๓%

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสหกรณ์ใน ระดับประชาชน	๑๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๒	โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมศูนย์ส่งเสริม คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้ดูแลคน พิการ/ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลตา เกา	๒๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตร	๑๕,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
รวม		๗๕,๐๐๐				
	จำนวน ๔ โครงการ	๔	๑	๒๕%	๓	๗๕%

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ๔.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างฯ	๑,๑๘๔,๕๐๐	๑,๑๘๔,๕๐๐	✓		สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา
๒	จ้างเหมาบริการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานของเทศบาล ประจำปี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓	ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บ ไซด์เทศบาล	๑๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	✓		สำนักปลัด
๔	ค่าบอกรับวารสารหนังสือพิมพ์ ประจำเทศบาลและหนังสือพิมพ์ หมู่บ้าน	๖๐,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล	๓๐,๐๐๐	๑๑,๖๕๐	✓		สำนักปลัด
๖	จัดทำโครงการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลตาเกา	๖๘๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๗	โครงการการอบรมงานสารบรรณ และให้ความรู้พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเทศบาลตำบล ตาเกา	๒๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๘	โครงการพัฒนางานจัดเก็บรายได้	๘๐,๐๐๐	-	✓		กองคลัง
๙	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ ภาษี	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๐	โครงการอบรม/ทัศนศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๑๑	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	๓๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ๔.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑๒	โครงการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๑๓	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวัน สำคัญของชาติ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๔	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	-	✓		กองช่าง
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๒๐,๐๐๐	-	✓		กองช่าง
๑๖	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ ผู้บริหาร สมาชิกและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๑๗	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม		๒,๕๘๔,๕๐๐				
	จำนวน ๑๗ โครงการ	๑๗	๙	๕๒.๙๔%	๘	๔๗.๐๕%

๕.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ ๕.๑แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๖๓,๒๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติของสมาชิก อปพร.	๑๐๐,๐๐๐	๕๒,๓๐๐	✓		สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมระงับอัคคีภัยในสถานที่ ราชการ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๗๐๐	✓		สำนักปลัด
๔	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบล ตาเกา	๕๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย	๒๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด

๕.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ ๕.๑แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๖	โครงการอบรมการป้องกันยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	๒๖,๒๐๐	✓		สำนักปลัด
๗	โครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน	๓๐,๐๐๐	๒๗,๗๐๐	✓		สำนักปลัด
๘	โครงการการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาลสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๙	โครงการการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐	๑๕,๑๕๐	✓		สำนักปลัด
๑๐	โครงการอบรมการป้องกันการจมน้ำในเด็ก นักเรียน	๓๐,๐๐๐	-	✓		สำนักปลัด
๑๑	จัดซื้อชุดสมาชิก อปพร.	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๒	จัดซื้อรองเท้าคอมแบทสมาชิก อปพร.	๓๐,๒๕๐	๓๐,๒๕๐	✓		สำนักปลัด
๑๓	จัดซื้อเครื่องดับเพลิงแห้งพร้อมตู้เก็บ	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๔	อุดหนุนกิจการต่อต้านยาเสพติด ให้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อ เอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม		๕๙๕,๒๕๐				
	จำนวน ๑๔ โครงการ	๑๔	๑๐	๗๑.๔๒%	๔	๒๘.๕๗%

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

➤ ๖.๑แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการสื่อปฐมวัยยอดเยี่ยม	๓๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๒	โครงการหุ่นน้อยปฐมวัยดีเด่น	๒๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๔	โครงการส่งเสริมที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการ อ่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

➤ ๖.๑แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการการศึกษา ครูและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา หลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษาอาหารกลางวัน	๑,๒๗๘,๙๐๐	๑,๒๗๘,๙๐ ๐	✓		กอง การศึกษา
๘	ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลตาเกาและให้แก่โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานสพฐ.	๒,๒๗๑,๓๖๐	๒,๒๗๑,๓๖ ๐	✓		กอง การศึกษา
๙	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. ในเขต ตำบลตาเกา	๓.๓๓๔,๐๐๐	๓.๓๓๔,๐๐ ๐	✓		กอง การศึกษา
๑๐	ค่าจัดการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็ก ๖ ศูนย์	๔๔๓,๗๐๐	๔๔๓,๗๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๙๔,๙๓๐	๒๙๔,๙๓๐	✓		กอง การศึกษา
๑๒	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอ้ม	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๓	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๔	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๕	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห้ง	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๖	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาสำหรับ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านชำสะกวยน้อย	๕๐,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๗	โครงการติดตั้งมุ้งลวดภายในอาคาร และก่อสร้าง สนามเด็กเล่นสร้างปัญญาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโนนงามน้ำขุ่น	๗๐,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๘	โครงการต่อเติมห้องสำนักงานกองการศึกษาและ ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในห้องสำนักงานกอง การศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	๙๘,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
รวม		๗,๗๗๗,๖๘๕				
	จำนวน ๑๘ โครงการ	๑๘	๑๓	๗๒.๒๒%	๕	๒๗.๗๗%

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

➤ ๗.๑แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการกีฬาเยาวชนตำบลตาเกา	๑๕๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสายใยรัก	๒๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๓	ซื้ออุปกรณ์กีฬาประจำศูนย์กีฬาตำบล ตาเกา	๓๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๔	โครงการงานศาลหลักเมืองประเพณี ของดีเมืองน้ำซุ่น	๘๐,๐๐๐	๗๗,๓๐๐	✓		กอง การศึกษา
๕	โครงการจัดงานประเพณีแห่เดิมผกา(ต้น เงิน)	๑๐๐,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๖	โครงการอบรมศีลธรรมจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
๗	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่ เทียนพรรษาและส่งเสริมการท่องเที่ยว อำเภอน้ำซุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๘๐,๐๐๐	-	✓		กอง การศึกษา
รวม		๔๙๐,๐๐๐				
	จำนวน ๗ โครงการ	๗	๒	๒๘.๕๗%	๕	๗๑.๔๒%

สรุปรายงานการติดตามประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม	จำนวน ๔๒ โครงการ	๔๒	๔๒	๑๐๐%	๐	๐
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่ง น้ำและป่าไม้ ๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม	จำนวน ๑๑ โครงการ	๑๑	๑๑	๑๐๐%	๐	๐
	๒.๒ แผนงานการเกษตร					
รวม	จำนวน ๖ โครงการ	๖	๕	๘๓.๓๓%	๑	๑๖.๖๖%
	ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ สร้างความเข้มแข็ง ๓.๑ แผนงานสาธารณสุข					
รวม	จำนวน ๓๒ โครงการ	๓๒	๒๙	๙๐.๖๒%	๓	๙.๓๗%
	๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
รวม	จำนวน ๓ โครงการ	๓	๒	๖๖.๖๖%	๑	๓๓.๓๓%
	๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม	จำนวน ๔ โครงการ	๔	๑	๒๕%	๓	๗๕.๐๐%
	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
รวม	จำนวน ๑๗ โครงการ	๑๗	๙	๕๒.๙๔%	๘	๔๗.๐๕%
	ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย ๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน					
รวม	จำนวน ๑๔ โครงการ	๑๔	๑๐	๗๑.๔๒%	๔	๒๘.๕๗%
	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ๖.๑ แผนงานการศึกษา					
รวม	จำนวน ๑๘ โครงการ	๑๘	๑๓	๗๒.๒๒%	๕	๒๗.๗๗%
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ ๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ					
	จำนวน ๗ โครงการ	๗	๒	๒๘.๕๗%	๕	๗๑.๔๒%
		๑๕๔	๑๒๔	๘๐.๕๑%	๓๐	๑๙.๔๘%

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน(สำหรับห้องประชุมสภา)	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๑๑๕,๒๐๐	๒	๑๐๐%		

๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	๑	๑๙,๓๐๐	๑	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๒๕,๙๐๐	๒	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๕๙,๐๐๐	๑	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสองบาน จำนวน ๓ หลัง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๑๖,๕๐๐	๑	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น สำหรับ บริการประชาชน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๔,๕๐๐	๑	๑๐๐%		

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกองการศึกษา	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๖,๐๐๐	๑	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกองช่าง	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๕,๕๐๐	๑	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๕๙,๐๐๐	๑	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสองบาน จำนวน ๓ หลัง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๑๖,๕๐๐	๑	๑๐๐%		

สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
รวม	จำนวน ๙ โครงการ	๙	๙	๑๐๐%		