

รายงานการติดตามประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเกา ถือเป็นเครื่องมือใน การปรับปรุงประสิทธิภาพของแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่หรือที่ผ่านมา ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและ ประเมินผลจะนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติ
การดำเนินการ และเป็นสิ่งบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งหากไม่มี
ระบบ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ในทางตรงกันข้ามหากมีระบบติดตาม
ประเมินผลที่ดี จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ สามารถสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข เชิงการบริหาร
แผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชน
ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้
เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๕
ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๕
- รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณ/ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๕
บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕
ข้อเสนอจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

/ดังนั้น...

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งเทศบาลตำบลตาเกา ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ และมีการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ครั้งที่ ๑ และ ๒ ขึ้นไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมาคมด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญแล้วผู้บริหารโครงการมักจะให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่หน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็มาจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการ

ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนํานโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน

/๖) เพื่อการ....

- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลตาเกา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

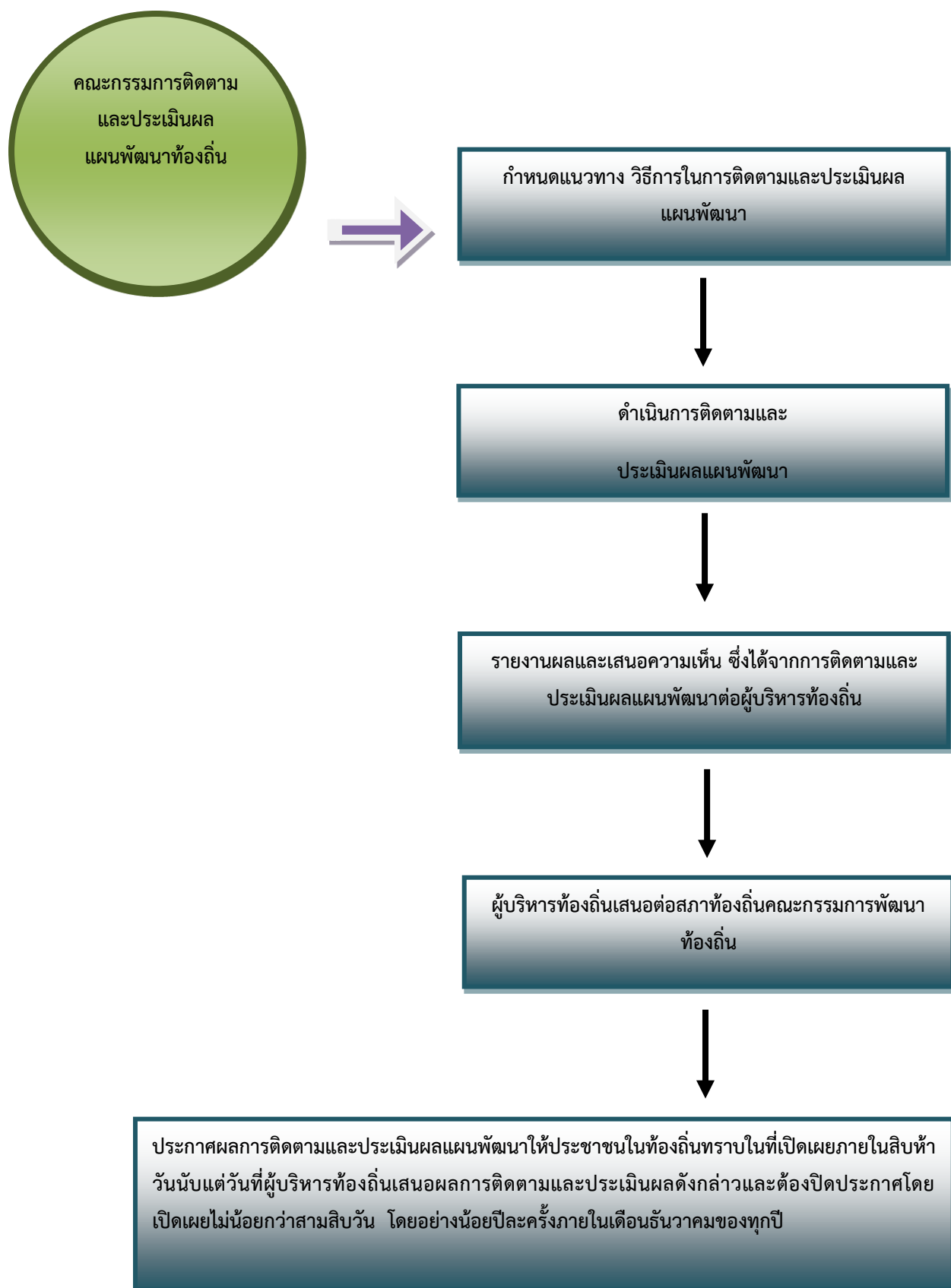
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า

สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

๔. ฟังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัยพินัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

/๔) ด้านเศรษฐกิจ...

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสาน ภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพยากรของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/(๔) เครื่องมือ...

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพ แผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามใน สัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็น อย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ โครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่ กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับบริหารจัดการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกาในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกาในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลตาเกา (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

/๘. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มิโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายทวีชัย ทองลง	ประธานคณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ (อดีตผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านรุ่งแสงจันทร์)
๒	นายบุญตา ดาสา	กรรมการสมาชิกสภา ทต. (เขตที่ ๑)
๓	นายธีรยุทธ มังคะการ	กรรมการสมาชิกสภา ทต. (เขตที่ ๒)
๔	นายสมุทร เสนคราม	สมาชิกสภา ทต. (เขตที่ ๑)
๕	นายสมาน พามาเนตร	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๙ บ้านรุ่งตะวัน)
๖	นายวิสิทธิ์ เมียดิมาตย์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (หมู่ที่ ๑๐ บ้านหมากแห้งใต้)
๗	นางพวงเพชร สัมฤทธิ์	กรรมการ (ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลน้ำขุ่น)
๘	นางสาวจันดา โจทะนัง	กรรมการ (ครู กศน.ตำบลตาเกา)
๙	นายครอง แก้วกัณหา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : ประธาน อปพร.ตำบลตาเกา)
๑๐	นายศักดิ์ดา บุญฉวี	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๑๑	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)

รายงานการติดตามประเมินผลแผน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าว บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	✓		กองช่าง
๓	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าว บ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	✓		กองช่าง
๔	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าว บ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	✓		กองช่าง
๕	โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าว บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	✓		กองช่าง
๖	โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารตลาดสด เทศบาลตำบลตาเกา	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำซุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายไปโนนแสง	๒๙๐,๐๐๐	๒๗๗,๕๐๐	✓		กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน เกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สายศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน จันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สาย ไปบ้านตาเอม หมู่ ๑๓	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน โนนงาม หมู่ ๗ สายไปโนนหนองหิน	๓๕๐,๐๐๐	๓๓๒,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน โนนโฮม หมู่ ๕ สายโค้งหน้าวัด	๑๖๕,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่ง แสงจันทร์ หมู่ ๖ สายนายจำปี อารีย์เหลือ	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายปั้มน้ำมันในหมู่บ้าน	๒๗๕,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน หมากแห้งหมู่ ๔ สายข้างโรงเรียน	๒๙๐,๐๐๐	๒๗๘,๐๐๐	✓		กองช่าง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑๕	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยางบ้านตาเกา หมู่ ๑ สายกลางหมู่บ้าน	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๖	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยางบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ สายข้างบ้านนายหนู	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๗	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยางบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒ สายกลางบ้านตาเอี่ยม	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๘	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยางบ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ สายไปทอดหลวง	๙๖,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๙	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางบ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘ สายไปบ้านหนองเทาตำบลโซง	๒๙๐,๐๐๐	๒๘๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๐	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายไปบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๑	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า แรงสูง/ตำบลบ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ ต.ตาเกา อ.น้ำซุ่น จ.อุบลราชธานี สายบ้านช่างดาวไปหมู่ ๙	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๒	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า แรงสูง/ตำบลโนนงาม หมู่ ๗ ต.ตาเกา อ.น้ำซุ่น จ.อุบลราชธานี	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๓	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า แรงสูง/ตำบลบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ ต.ตาเกา อ.น้ำซุ่น จ.อุบลราชธานี สายหลังบ้านธนาพันธ์ ไปบ้านนายสมบูรณ์	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๔	อุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า แรงสูง/ตำบลบ้านน้ำซุ่น กลางหมู่ ๑๔ ต.ตาเกา อ.น้ำซุ่น จ.อุบลราชธานี สายไปบ้านโนนแสง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๕	จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลและไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาลตำบลตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
รวม	จำนวน ๒๕ โครงการ	๒๕		๑๐๐%	๐	๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่งน้ำและป่าไม้

➤ ๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการก่อสร้างระบบประปา บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒	ค่าเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๒	๒	๑๐๐%	๐	๐

. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่งน้ำและป่าไม้

➤ ๒.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	๑๐,๐๐๐	-		✓	กองช่าง
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๒	๑	๕๐.๐๐%	๑	

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา	๑๕,๐๐๐	๙,๒๓๕	✓		สำนักปลัด
๒	โครงการส่งเสริมให้ความรู้การดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้กับประชาชน	๒๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลตาเกา	๒๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๔	โครงการรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๕	โครงการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร	๑๕,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๖	โครงการตลาดสดเทศบาลตำบลตาเกา สะอาดปลอดภัย ใส่ใจรักษาสິงแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๘,๒๐๐	✓		สำนักปลัด
๗	โครงการบำรุงรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตำบลตาเกา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๘	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก รักษ์ตาเกา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๙	โครงการการฝึกอบรมกิจกรรม ๕ ส.	๓๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๐	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารแผงลอย	๒๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและสมาชิกธนาคารขยะตำบลตาเกา	๕๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๒	โครงการรณรงค์การลดขยะตั้งแต่ต้นทาง(ถึงขยะอินทรีย์)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาพลลัญลักษณ์ อัครราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๔	โครงการอบรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำอย่างประหยัด และการจัดการน้ำเสียในชุมชน	๒๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ควบคุม ป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาดตามฤดูกาล	๒๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๖	จัดซื้อถังขยะ	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๗	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลตาเกา	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	✓		สำนักปลัด

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาเกาหมู่ ๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาเอี่ยมหมู่ ๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหมากแห้ง หมู่ ๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนโสม หมู่ ๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ ๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านชำสะกายน้อย หมู่ ๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเกษตรหนอง บอน หมู่ ๑๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๓๒ โครงการ	๒๓		๗๑.๘๗%	๙	๒๘.๑๒%

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐๘๑๘,๑๙๒	๙,๕๒๒,๘๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๗๕๖,๑๖๐	๒,๒๗๓,๒๐๐	✓		สำนักปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
รวม						
	จำนวน ๓ โครงการ		๒	๖๖.๖๖%	๑	๓๓.๓๓%

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ส่งเสริมสนับสนุนตู้เย็นข้างบ้านต้านภัยโควิด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมขยายพันธุ์พืชแบบตอนกิ่ง-ติดตา	๒๕,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๓	โครงการท่องเที่ยววัฒนธรรมท้องถิ่นล่องแพเชิงอนุรักษ์	๕๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๓ โครงการ		๑	๒๕%	๒	๗๕%

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ๔.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศ บัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ	๑,๒๔๐,๐๐๐	๑,๒๔๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา
๒	จ้างเหมาบริการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเทศบาลประจำปี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓	ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล	๓๐,๐๐๐	๘,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
๕	จัดทำโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลตาเกา	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๖	โครงการการอบรมงานสารบรรณของเทศบาลตำบลตาเกา	๒๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๗	เตรียมการรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์	๗๒๐,๐๐๐	๗๑๐,๔๗๐	✓		
๘	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๙	โครงการพัฒนางานจัดเก็บรายได้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำงาน ตามโครงการพัฒนาจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖๐,๐๐๐	-		✓	กองคลัง
๑๐	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี	๑๕๐,๐๐๐	๗๕,๘๔๐	✓		กองช่าง
๑๑	โครงการอบรม/ทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๒	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ	๑๕๐,๐๐๐	๕๓,๐๕๐	✓		สำนักปลัด
๑๓	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	-		✓	กองช่าง
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๒๐,๐๐๐	-		✓	กองช่าง
รวม	จำนวน ๑๔ โครงการ		๙	๖๔.๒๘%	๕	๓๕.๗๑%

๕.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ ๕.๑แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมระดับมัธยมศึกษาในสถานที่ ราชการ	๖๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๓	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบลตาเกา	๑๕,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๔	โครงการอบรมการป้องกันยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๕๐	✓		สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย	๓๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๖	โครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน	๓๐,๐๐๐	๑๓,๐๕๐	✓		สำนักปลัด
๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ หน้าที่ของสมาชิก อปพร. (ฝึกทบทวนอปพร.)	๑๑๐,๐๐๐	๓๗,๔๐๐	✓		สำนักปลัด
๙	โครงการการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์	๑๕,๐๐๐	๑๐,๖๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๐	โครงการการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๑	โครงการอบรมการป้องกันการจมน้ำในเด็ก นักเรียน	๓๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๒	โครงการช่วยเหลือภัยแล้ง	๓๐,๐๐๐	-		✓	สำนักปลัด
๑๓	จัดซื้อชุดสมาชิก อปพร.	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๔	จัดซื้อรองเท้าคอมแบทสมาชิก อปพร.	๓๐,๒๕๐	๓๐,๒๕๐	✓		สำนักปลัด
๑๕	จัดซื้อเครื่องดับเพลิง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๑๖	ปรับปรุงต่อเติมศูนย์อปพร.เทศบาลตำบลตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑๖ โครงการ		๑๐	๖๒.๕๐%	๖	๓๗.๕๐%

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

➤ ๖.๑แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการสื่อปฐมวัยยอดเยี่ยม	๒๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๒	โครงการหุ่นน้อยปฐมวัยดีเด่น	๒๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๔	โครงการส่งเสริมที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๕	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร และแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ปฐมวัย	๓๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	๑,๘๒๔,๒๘๐	๑,๖๒๓,๔๐๐	✓		กอง การศึกษา
๘	ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัดเทศบาลตำบลตาเฒ่าและให้แก่ โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.	๒,๐๘๐,๙๙๓	๒,๐๗๘,๑๑๖.๗๘	✓		กอง การศึกษา
๙	จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านตาเฒ่า	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๐	จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านหมากแห้ง	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๑	จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านชำสะกวยน้อย	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๒	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน	๑๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๑๓	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้าน หมากแห้ง	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๔	โครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในอาคารศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเฒ่า	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๕	โครงการซ่อมแซมห้องน้ำและอ่างล้างมือสำหรับ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน	๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๐๐	✓		กอง การศึกษา

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

➤ ๖.๑แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑๖	โครงการซ่อมแซมห้องน้ำและอ่างล้างมือสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห้ง	๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๗	โครงการซ่อมแซมห้องน้ำและอ่างล้างมือสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๘	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามน้ำขุ่น	๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๐๐	✓		กอง การศึกษา
๑๙	โครงการติดตั้งมุ้งลวดในอาคารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านซำสะกวยน้อย	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๒๐	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม	๓๐,๐๐๐	๒๙,๘๐๐	✓		กอง การศึกษา
๒๑	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. ในเขตตำบลตาเกา	๓.๔๐๐,๐๐ ๐	๓,๒๙๖,๐ ๐๐	✓		กอง การศึกษา
รวม	จำนวน ๒๑ โครงการ	๑๔	๖๖.๖๖%	๗	๓๓.๓๓%	

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

➤ ๗.๑แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการกีฬาเยาวชนตำบลตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสาขายิร็ก	๒๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๓	โครงการงานศาลหลักเมืองประเพณีของดีเมืองน้ำขุ่น	๖๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๔	โครงการจัดงานประเพณีแห่เตี๋ยมผกา(ต้นเงิน)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๕	โครงการสร้างฐานความรู้ควบคู่ภูมิปัญญา	๒๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
๖	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษาและส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอน้ำขุ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๙๐,๐๐๐	-		✓	กอง การศึกษา
รวม	จำนวน ๖ โครงการ		๑	๑๖.๖๖%	๕	๘๓.๓๓%

สรุปรายงานการติดตามประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	ยุทธศาสตร์/แผนงาน	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม	จำนวน ๒๕ โครงการ	๒๕	๒๕	๑๐๐%	๐	๐
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่ง น้ำและป่าไม้ ๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๒	๒	๑๐๐%	๐	๐
	๒.๒ แผนงานการเกษตร					
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๒	๑	๕๐.๐๐%	๑	๕๐.๐๐%
	ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ สร้างความเข้มแข็ง ๓.๑ แผนงานสาธารณสุข					
รวม	จำนวน ๓๒ โครงการ	๓๒	๒๓	๗๑.๘๗%	๙	๒๘.๑๒%
	๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์					
รวม	จำนวน ๓ โครงการ	๓	๒	๖๖.๖๖%	๑	๓๓.๓๓%
	๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
รวม	จำนวน ๓ โครงการ	๓	๑	๒๕%	๒	๗๕%
	ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป					
รวม	จำนวน ๑๔ โครงการ	๑๔	๙	๖๔.๒๘%	๕	๓๕.๗๑%
	ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย ๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน					
รวม	จำนวน ๑๖ โครงการ	๑๖	๑๐	๖๒.๕๐%	๖	๓๗.๕๐%
	๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ๖.๑ แผนงานการศึกษา					
รวม	จำนวน ๒๑ โครงการ	๒๑	๑๔	๖๖.๖๖%	๗	๓๓.๓๓%
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ ๗.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ					
	จำนวน ๖ โครงการ	๖	๑	๑๖.๖๖%	๕	๘๓.๓๓%
		๑๒๔	๘๘	๗๐.๙๖%	๓๖	๒๙.๐๓%

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อชั้นไม้วางเอกสาร จำนวน ๔ ชั้น	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาทำด้วยไม้สัก จำนวน ๒ ชุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๓	จัดซื้อโต๊ะประชุมรูปตัวยู ไม่ปาร์ติเกิลเคลือบ เมลามีน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๔	จัดซื้อชั้นเหล็กวางของเอนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๕	เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นสำหรับ บริการประชาชน ณ ศูนย์ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
๖	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ระบบ Inverter ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ประจำสำนักปลัด	๒๙,๗๐๐	๒๙,๗๐๐	✓		สำนักปลัด
๗	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ระบบ Inverter ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ประจำห้องนายกเทศมนตรี	๒๙,๗๐๐	๒๙,๗๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๗ โครงการ	๑๔๒,๙๐๐	๑๔๒,๙๐๐	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน(เหล็ก)เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	✓		กองคลัง
๒	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	✓		กองคลัง
๓	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบสองบาน จำนวน ๔ หลังๆ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		กองคลัง
๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		กองคลัง
๕	จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		กองคลัง
รวม	จำนวน ๕ โครงการ	๑๐๓,๓๐๐	๑๐๓,๓๐๐	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์ดับเพลิง

๑.๑ แผนงานงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อหัวฉีดชนิดปรับฝอย ป้องกันและระงับ อัคคีภัยของ เทศบาล จำนวน ๑ อัน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๑.๑ แผนงานงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเชือกถักใยทางน้ำ เป็นเชือกเล็กสอง ชั้น ทำจากวัสดุโพลีโพรพิลีนแรงดึงสูง (High renaxity Polypropylene) ทั้งด้านในและด้านนอก	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		
๓	จัดซื้อเรืออลูมิเนียมท้องวี ๑๒ ฟุต พร้อม เครื่องยนต์	๑๘๒,๖๗๐	โอนออก	-	✓	
รวม	จำนวน ๓ โครงการ	๒๒๒,๖๗๐	๔๐,๐๐๐	๖๖.๖๖%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานสาธารณสุขุ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	เต็นท์สนามอเนกประสงค์ จำนวน ๒ หลัง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	โต๊ะเอนกประสงค์ขาเหล็ก พับได้ (หน้าโฟ เมก้า) จำนวน ๑๐ ตัว	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๒ โครงการ	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑.๑ แผนงานสาธารณสุขุ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อโทรโข่ง จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐๐%		

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อโต๊ะทำงาน(เหล็ก)เจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	✓		สำนักปลัด
๒	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานเจ้าพนักงานธุรการกอง การศึกษา	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	✓		
๓	จัดซื้อเครื่องปั่นแบบฉีดยาพร้อมติดตั้งถัง หมักพิมพ์	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	✓		
รวม	จำนวน ๓ โครงการ	๑๖,๑๐๐	๑๖,๑๐๐	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ในกองการศึกษา	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๐๐%		

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ระบบ Inverter ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๒๐๐	โอนออก	-	✓	สำนักปลัด
รวม	จำนวน ๑ โครงการ			๐%		

สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์โครงการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลตาเกา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
	รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖ โครงการ	๑๐๐%		
	เบิกจ่าย จำนวน ๒๔ โครงการ	๙๒.๓๐%		
	ไม่เบิกจ่าย ๒ โครงการ		๗.๖๙%	

ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลตาเกา คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีแนวคิดและข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเกาและการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

๑. ควรให้แต่ละโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเพื่ออธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ อันจะนำไปสู่การประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของโครงการ
๒. เทศบาลตำบลตาเกา ควรมีมาตรการเร่งรัดการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้
๓. การจัดทำโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการควรคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของโครงการได้ อย่างแท้จริง
๔. ควรมีการตรวจสอบว่าโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มาจากปัญหาความต้องการของประชาชน และสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
๕. เทศบาลควรนำโครงการที่ไม่ดำเนินการมาพิจารณาในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีถัดไป