

รายงานการติดตามประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา
อำเภอnáซุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตาเกา ถือเป็นเครื่องมือใน การปรับปรุงประสิทธิภาพของ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการอยู่หรือที่ผ่านมา ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและ ประเมินผลจะนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ และเป็นสิ่งบ่งชี้ว่า แผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร นำไปสู่ ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งหากไม่มีระบบ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แล้วย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น และ ในทางตรงกันข้ามหากมีระบบติดตามประเมินผลที่ดี จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานด้านต่าง ๆ สามารถสร้างระบบเพื่อที่จะนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข เชิงการบริหารแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ก าหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นพร้อมรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผล การติดตามและ ประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๙
รายละเอียดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	
- ตารางแสดงจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๑๑
- ตารางแสดงการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๒
- รายละเอียดโครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณ/ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓
บัญชีรายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๔
ข้อเสนอจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

/ดังนั้น...

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ และมีการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ครั้งที่ ๑ และ ๒ ขึ้นไปแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมาคมด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่ว่าแล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็มาจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการ

ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนโยบายนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็จะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสดังกล่าวก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน

/๖) เพื่อการ....

- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

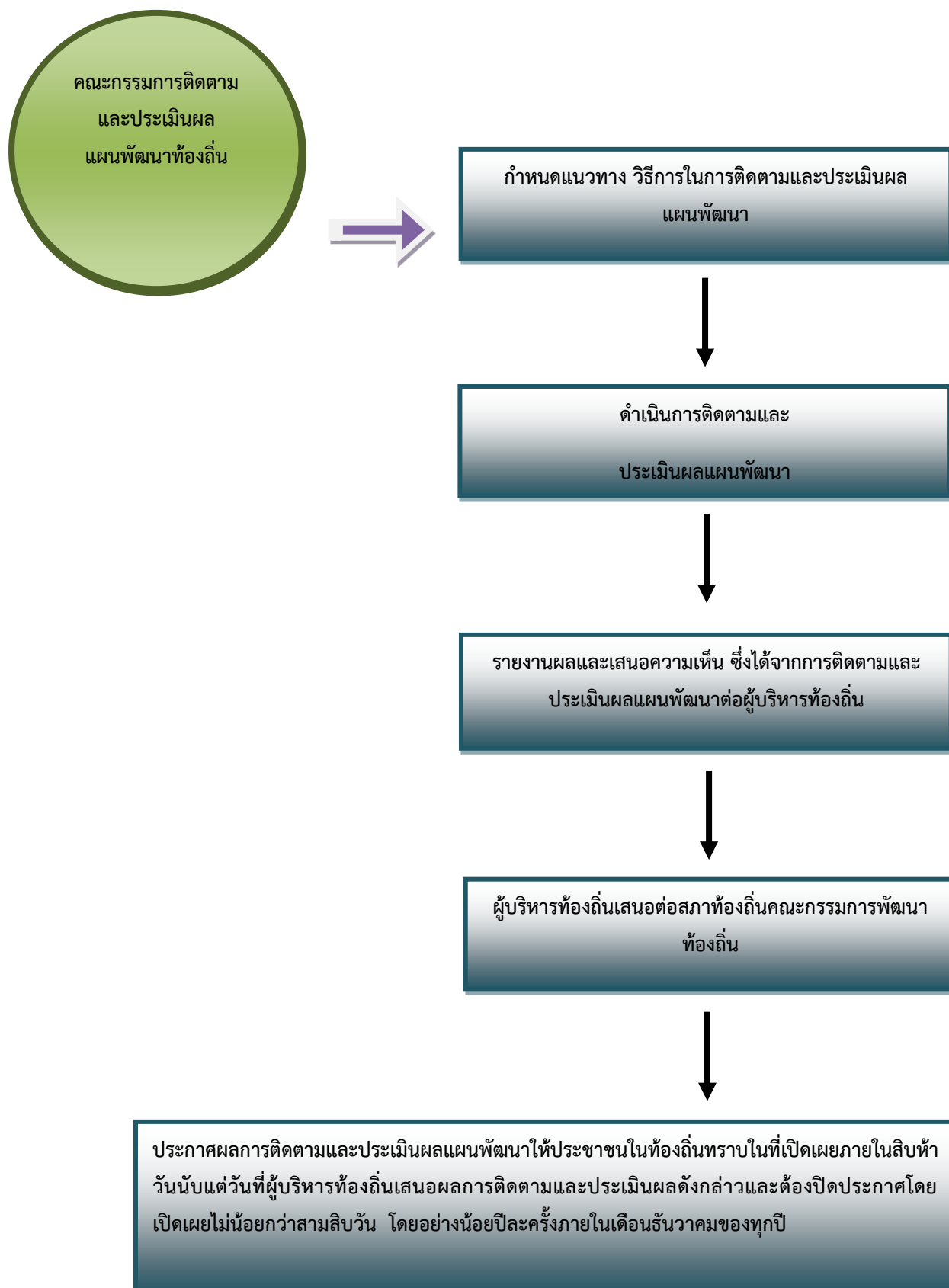
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า

สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสถียร ปลอดภัยพินัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

/๔) ด้านเศรษฐกิจ...

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสาน ภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/(๔) เครื่องมือ...

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพ แผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อตรวจสอบคล้อยของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่ สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามใน สัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็น อย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ โครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่ กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกาในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาเกาในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาลตำบลตาเกา (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

/ส. ประโยชน์...

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่ต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มิโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายทวีชัย ทองลง	ประธานคณะกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ (อดีตผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านรุ่งแสงจันทร์)
๒	นายบุญตา ดาสา	กรรมการสมาชิกสภา ทต. (เขตที่ ๑)
๓	นายธีรยุทธ มังคะการ	กรรมการสมาชิกสภา ทต. (เขตที่ ๒)
๔	นายสมุทร เสนคราม	กรรมการสมาชิกสภา ทต. (เขตที่ ๑)
๕	นายสมาน พามาเนตร	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๙ บ้านรุ่งตะวัน)
๖	นายวิสิทธิ์ เมียดิมาตย์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (หมู่ที่ ๑๐ บ้านหมากแห้งใต้)
๗	นางพวงเพชร สัมฤทธิ์	กรรมการ (ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลน้ำขุ่น)
๘	นางสาวจันดา โจทะนัง	กรรมการ (ครู กศน.ตำบลตาเกา)
๙	นายครอง แก้วกัณหา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : ประธาน อปพร.ตำบลตาเกา)
๑๐	นายศักดิ์ดา บุญฉวี	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๑๑	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)

รายงานการติดตามประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าบ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สายไปนายนายอาน ตะนะโส	๑๐๓,๐๐๐	๘๘,๒๔๘.๒๕	✓		กองช่าง
๒	จัดซื้อถังขยะ	๒๒,๘๐๐	๒๒,๘๐๐	✓		กองช่าง
๓	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ขยะรีไซเคิล ในชุมชนให้เกิดประโยชน์	๒๐,๐๐๐	๐		✓	กองช่าง
	รวม	๑๔๕,๘๐๐	๑๑๑,๐๔๘.๒๕ ๕	๒	๑	๖๖.๖%

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านตาเถา หมู่ ๑	๖๒,๐๐๐	๖๑,๕๐๐	✓		กองช่าง
๒	โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓	๖๒,๐๐๐	๖๑,๕๐๐	✓		กองช่าง
๓	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๔๐,๐๐๐	๓๙,๕๐๐	✓		กองช่าง
๔	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ ๗	๒๖,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	✓		กองช่าง
๕	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน (เป่าบ่อ) บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๐๐	✓		กองช่าง
๖	โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐	๒๖,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	✓		กองช่าง
๗	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเถา หมู่ ๑ ภายในหมู่บ้าน	๑๙๐,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๘	โครงการขยายถนนคอนกรีต บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒ สายหน้าศาลาประชาคม	๑๒๔,๐๐๐	๑๒๓,๕๐๐	✓		กองช่าง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒ สายบ้านนายเก่งกาจ อางสาละ	๑๒๙,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๐	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ สายไปทอดหลวงหน้าดอนปู่ตา	๑๘๗,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้ง หมู่ ๔ สายโรงสีชุมชน	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๒	โครงการต่อเติมศาลาประชาคมบ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๙๙,๐๐๐	๙๘,๕๐๐	✓		กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนโฮม หมู่ ๕ สายไปห้วยผิงแดง	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ สายในหมู่บ้าน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๕	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม - น้ำซุ่น	๘๗,๐๐๐	๘๖,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๖	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยางบ้านโนนงาม หมู่ ๗ สายภายในหมู่บ้าน	๑๓๓,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๗	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยางบ้านข้าสะกายน้อย หมู่ ๘ ภายในหมู่บ้าน	๒๕๓,๐๐๐	๒๕๒,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สายหน้า ศพด.บ้านรุ่งตะวัน	๒๓๒,๐๐๐	๒๓๑,๐๐๐	✓		กองช่าง
๑๙	โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายกลางหมู่บ้าน	๒๒๓,๐๐๐	๒๒๒,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๐	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยางบ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ เส้นกลางหมู่บ้าน	๑๔๘,๐๐๐	๑๔๘,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านข้าเหนือ หมู่ ๑๒ สายบ้านนายสำรอง อุดราษฎร์	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๒	โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านข้าเหนือ หมู่ ๑๒	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	✓		กองช่าง

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๒๓	โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ สายบ้านนายสัมฤทธิ์	๑๒๐,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน ตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ สายหลังวัดบ้านตาเอี่ยม	๑๒๙,๐๐๐	๑๒๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน น้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายประปา	๑๒๙,๐๐๐	๑๒๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๖	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายหน้าบ้านนาย หล่อด บุญสิทธิ์	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน เกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สายหน้าศาลา ประชาคม	๒๔๙,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒๙	โครงการต่อเติมห้องกองคลัง(ด้านหลัง)	๘๐,๐๐๐	๗๙,๕๐๐	✓		กองช่าง
๓๐	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงานสำนัก ปลัด	๕๐,๐๐๐	๔๙,๕๐๐	✓		กองช่าง
๓๑	จ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าภายในสำนักงาน เทศบาลและไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาล ตำบลตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๓๒	ค่าเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำ	๓๐,๐๐๐	๑๕,๑๒๕	✓		กองช่าง
	รวม	๓,๖๓๗,๐๐๐	๓,๖๕๔,๓๐๐	๓๒	๐	๑๐๐%

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่งน้ำและป่าไม้

๑๘

➤ ๒.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการซ่อมแซมทำนบกั้นน้ำห้วยขามบ้านรุ่ง แสงจันทร์ หมู่ ๖ ต.ตาเกา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
๒	อบรมให้ความรู้การแปรรูปจากผลผลิตทาง การเกษตร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๓	อบรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้า ทางการเกษตร	๑๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๔	โครงการขยายพันธุ์พืชแบบไม่อาศัยเพศ (ทาบกิ่ง, เสียบกิ่ง)	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๕	โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	๑๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
รวม	๕	๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๓	๒	๖๐%

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	การฝึกอบรมกิจกรรม ๕ ส. และทำความสะอาด Big Cleaning Day ป้องกันโรคโควิด-๑๙	๒๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๒	โครงการประกวดหมู่บ้านสะอาด ปราศจาก โรคภัย ร่วมใจพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๓	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	๑๐๐,๐๐๐	๘๓,๙๓๕	✓		สำนัก ปลัด
๔	คำจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา	๑๕,๐๐๐	๔,๗๕๒	✓		สำนัก ปลัด
๕	โครงการส่งเสริมให้ความรู้การดูแลสุขภาพ เบื้องต้นให้กับประชาชน	๒๐,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๖	ตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ที่ปฏิบัติงานเสี่ยงต่อสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๗	โครงการรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และ ป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๘	โครงการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร	๑๕,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๙	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้าน สุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร แผงลอย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๐	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก รักษาตาเถา	๕๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๑๑	โครงการตลาดสดเทศบาลตำบลตาเถา สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจรักษาสິงแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๒	โครงการอบรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำอย่าง ประหยัดและการจัดการน้ำเสียในชุมชน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๓	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้า ลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาพลลัญลักษณ์ อัครราชกุมารี	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๗๗๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๔	โครงการรณรงค์การลดขยะตั้งแต่ต้นทาง(ถังขยะ อินทรีย์)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๕	เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลตาเถา	๑๙๒,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านตาเถา หมู่ ๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหมากแห้ง หมู่ ๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนโฮม หมู่ ๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ ๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านชำสะกวย น้อย หมู่ ๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

๒๐

➤ ๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๒๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านน้ำขุนกลาง หมู่ ๑๔	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๓๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
	รวม	๙๐๒,๐๐๐	๗๘๐,๕๕๗	๒๕	๕	๘๓.๓%

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๐๑๖,๐๐๐	๑๐,๐๑๐,๖๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๒,๗๖๘,๖๔๐	๒,๓๓๓,๘๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
	รวม	๑๓,๘๐๔,๖๔๐	๑๒,๓๔๔,๔๐๐	๒	๑	๖๖.๖%

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการขยายการส่งเสริมและสนับสนุนผู้เฒ่า ข้างบ้านต้านภัยโควิด-๑๙	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๓๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๓	โครงการการจัดประชุมประชาคมให้ความรู้ ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ ประชาคมตำบล	๓๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
รวม	๔	๑๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑	๓	๒๕%

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาล	๒๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒	จ้างเหมาบริการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเทศบาล ประจำปี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๓	โครงการการอบรมงานสารบรรณของเทศบาลตำบล ตาเกา	๒๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๔	โครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๕	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีเทศบาลตำบลตาเกา	๕๐,๐๐๐	๔๓,๖๕๐	✓		สำนัก ปลัด
๖	เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ	๑,๔๖๕,๐๐๐	๑,๔๖๕,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๗	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอป่าซาง จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๘	โครงการพัฒนาจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๙	โครงการอบรม/ทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๑๐	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ	๑๐๐,๐๐๐	๓๒,๙๕๕	✓		สำนัก ปลัด
๑๒	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	๒๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
รวม		๑,๙๘๕,๐๐๐	๑,๖๓๙,๕๐๕	๖	๗	๔๖.๑%

๕. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ ๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบลตาเกา	๒๐,๐๐๐	๐		✓	สำนัก ปลัด
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติของสมาชิก อปพร.	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๕	โครงการอบรมการป้องกันการจมน้ำในเด็กนักเรียน	๓๐,๐๐๐	๒๑,๒๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๖	โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร	๓๐,๐๐๐	๒๓,๙๖๐	✓		สำนัก ปลัด
๗	โครงการสร้างเสริมความปลอดภัยในชุมชน	๑๐,๐๐๐	๒๗,๐๕๐	✓		สำนัก ปลัด

๕.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ ๕.๑แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๘	จัดซื้อเครื่องดับเพลิงเคมีแห่งพร้อมตู้เก็บ	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๙	โครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๐	โครงการการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล ปีใหม่ ๒๕๖๔	๑๕,๐๐๐	๑๔,๗๒๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๑	โครงการการรณรงค์และลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์	๑๕,๐๐๐	๑๑,๔๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๑๒	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอน้ำขุ่น	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
รวม		๔๐๕,๐๐๐	๓๐๑,๓๓๐	๑๐	๒	๘๓.๓%

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

➤ ๖.๑แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการหนุนน้อยปฐมวัยดีเด่น	๒๐,๐๐๐	๐		✓	กอง การศึกษา
๒	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	๐		✓	กอง การศึกษา
๓	โครงการส่งเสริมที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	๐		✓	กอง การศึกษา
๔	โครงการพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาและ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตร และแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ปฐมวัย	๔๐,๐๐๐			✓	กอง การศึกษา
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา	๑,๗๓๘,๕๕๐	๑,๖๔๔,๓๘๕	✓		กอง การศึกษา
๗	ค่าวัสดุอาหารเสริม(นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลตาเกาและให้แก่โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน สพฐ.	๑,๙๓๗,๒๗๙	๑,๙๐๖,๓๘๒.๐๔	✓		กอง การศึกษา

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

➤ ๖.๑แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๘	จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห่	๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	✓		กองการศึกษา
๙	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอ้ม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กองการศึกษา
๑๐	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห่	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กองการศึกษา
๑๑	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กองการศึกษา
๑๒	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	✓		กองการศึกษา
๑๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านข้าสะกวยน้อย	๓๐,๐๐๐	๒๙,๕๐๐	✓		กองการศึกษา
๑๔	ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านรุ่งตะวัน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		กองการศึกษา
๑๕	จัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๗,๐๐	✓		กองการศึกษา
๑๖	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ. ในเขตตำบลตาเกา	๓.๓๓๐,๖๐๐	๓,๓๐๔,๓๕๐	✓		กองการศึกษา
รวม		๗,๕๐๑,๔๒๙	๗,๒๕๘,๑๑๗.๐๔	๑๒	๔	๗๕%

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

➤ ๗.๑แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	โครงการกีฬาเยาวชนตำบลตาเกา	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	✓		กองการศึกษา
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสาธิตไยรัก	๒๐,๐๐๐	๐		✓	กองการศึกษา
๓	โครงการงานศาลหลักเมืองประเพณีของดีเมืองน้ำขุ่น	๘๐,๐๐๐	๐		✓	กองการศึกษา
๔	โครงการจัดงานประเพณีแห่เตี๋ยมพกา(ต้นเงิน)	๕๐,๐๐๐	๐		✓	กองการศึกษา
๕	จัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐	๐		✓	กองการศึกษา
รวม	๕	๓๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑	๔	๒๐%

**บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

ที่		โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับ นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำหรับ นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๓	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บของเอนกประสงค์ สำหรับนายกเทศมนตรีตำบล ตาเกา	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๔	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดโต๊ะทำงานเหล็ก สำหรับ นักตรวจสอบภายใน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๕	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำหรับนัก ตรวจสอบภายใน	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๖	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อผ้า màn และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง สำหรับอาคาร สำนักปลัด	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๗	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ หลัง ประธานสภา และรองนายกเทศมนตรี	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๘	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ประธานสภาและ รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๓ ตัว	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๙	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงทรงราชา ชาอลูมิเนียม จำนวน ๓๐ ตัว	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
		รวม	๑๓๘,๗๐๐	๑๓๘,๗๐๐	๙		๑๐๐%

๑. ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป

ที่		โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศ บัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED ขาวดำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
		รวม	๓๒,๘๐๐	๓๒,๘๐๐	๓		๑๐๐%

๑. ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่		โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน(เหล็ก) พร้อม ลิ้นชักนักวิชาการเงินและบัญชี	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	✓		กองคลัง
๒	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานนักวิชาการเงิน และบัญชี	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	✓		กองคลัง
๓	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อฉากกั้นห้อง(พาร์ทิชั่น) จำนวน ๖ ชุด	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		กองคลัง
๔	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อฉากกั้นอะคริลิกใส จำนวน ๒ ชิ้น	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	✓		กองคลัง
๕	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก เก็บเอกสาร แบบ สองบาน จำนวน ๑ หลัง	๕,๙๐๐	๕,๙๐๐	✓		กองคลัง
๖	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง จำนวน ๒ หลัง	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	✓		กองคลัง
๗	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน ทึบ จำนวน ๒ หลัง	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	✓		กองคลัง
๘	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ หลัง	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	✓		กองคลัง
		รวม	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๘	๐	๑๐๐%

๑. ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานงานรักษาความสงบภายใน

ที่		โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อเครื่องส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕วัตต์) ๗ เครื่อง	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อเครื่องรับวิทยุ(ชนิดมือถือ ขนาด ๔๐ วัตต์) ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
-๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่อง รับส่งวิทยุ(สายสัญญาณ/ หมวดกึ่ง)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๔	ครุภัณฑ์เครื่อง ดับเพลิง	จัดซื้อเครื่องดับเพลิงแห้ง พร้อมตู้เก็บ จำนวน ๕ ตู้ละ ๕,๐๐๐บาท	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
๕	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อชั้นวางของ จำนวน ๒ อัน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
		รวม	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๕		๑๐๐%

๑. ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานสาธารณสุขุ

ที่		โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อเครื่องขยายเสียงแบบ ลากจูง รองรับบลูทูธ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓		สำนัก ปลัด
		รวม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑	๐	๑๐๐%

ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่		โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อชั้นวางสำหรับศูนย์เด็ก ๖ ศูนย์	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๒	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้เก็บหนังสือบานกระจก จำนวน ๒ หลัง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
๓	ครุภัณฑ์ สนาม	จัดซื้อเครื่องเล่นสนาม จำนวน ๖ ชุด	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	✓		กอง การศึกษา
		รวม	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๓	๐	๑๐๐%

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่		โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
					ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	รถกระเช้าไฟฟ้าแบบบรรทุก เท้ายาว ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ ดีเซล เครื่องไฮดรอลิคพร้อม กระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน	๒,๒๕๐,๐๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐	✓		กองช่าง
		รวม	๒,๒๕๐,๐๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐	๑	๐	๑๐๐%

แบบสรุปการติดตามประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

➤ ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๓ โครงการ	๑๔๕,๘๐๐	๑๔๕,๘๐๐.๒๕	๒	๑	๖๖.๖%

➤ ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

	รวม ๓๒ โครงการ	๓,๖๓๗,๐๐๐	๓,๖๕๔,๓๐๐	๓๒	๐	๑๐๐%
--	----------------	-----------	-----------	----	---	------

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แหล่งน้ำและป่าไม้

➤ ๒.๒ แผนงานการเคหะและชุมชน

➤ ๒.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๕ โครงการ	๑๕๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๓	๒	๖๐%

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็ง

➤ ๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๓๐ โครงการ	๙๐๒,๐๐๐	๗๘๐,๕๕๗	๒๕	๕	๘๓.๓%

➤ ๓.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

	รวม ๓ โครงการ	๑๓,๘๐๔,๖๔๐	๑๒,๓๔๔,๔๐๐	๒	๑	๖๖.๖%
--	---------------	------------	------------	---	---	-------

➤ ๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

รวม	รวม ๔ โครงการ	๑๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑	๓	๒๕%
-----	---------------	---------	--------	---	---	-----

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ๔.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
รวม	รวม ๑๓ โครงการ	๑,๙๘๕,๐๐๐	๑,๖๓๙,๕๐๕	๖	๗	๔๖.๑%

๕.ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

➤ ๕.๑แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
รวม	รวม ๑๒ โครงการ	๔๐๕,๐๐๐	๓๐๑,๓๓๐	๑๐	๒	๘๓.๓%

๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา

➤ ๖.๑แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
รวม	รวม ๑๖ โครงการ	๗,๕๐๑,๔๒๙	๗,๒๕๘,๑๑๗.๐๔	๑๒	๔	๗๕%

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

➤ ๗.๑แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
รวม	รวม ๕ โครงการ	๓๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑	๔	๒๐%

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๙ โครงการ	๑๓๘,๗๐๐	๑๓๘,๗๐๐	๙		๑๐๐%

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๓ โครงการ	๓๒,๘๐๐	๓๒,๘๐๐	๓		๑๐๐%

๑.๑ แผนงานงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๘ โครงการ	๕๑,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๘	๐	๑๐๐%

๑.๑ แผนงานงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๕ โครงการ	๑๕๔,๐๐๐	๑๕๔,๐๐๐	๕		๑๐๐%

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๑ โครงการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑	๐	๑๐๐%

๑.๑ แผนงานการศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๓ โครงการ	๒๙๐,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๓	๐	๑๐๐%

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและการขนส่ง รถกระบะเข้าไฟฟ้า

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติ	เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ ดำเนินการ	
	รวม ๑ โครงการ	๒,๒๕๐,๐๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐	๑	๐	๑๐๐%