

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลตาเกา

อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัด อุบลราชธานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT	สำนักปลัด งานนิติการ ร่วมกับ กองคลัง งาน พัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลให้เข้าใจและดำเนินการจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ ทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการ ให้แล้ว เสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เสร็จเมื่อวันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนัก ปลัดรวบรวม	๑.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหา ภาพรวมของหน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ เสร็จเมื่อวันที่ ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT	- ทุกภารกิจงานทุกส่วน ราชการในเทศบาล ตำบลตาเกา จัดทำ ข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำ ข้อมูลการมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วน งานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรณีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับภารกิจใดตำแหน่ง ใดไว้แล้วให้นำคู่มือนั้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานได้ - นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดย สามารถสรุปจากรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส และควรนำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ กลุ่มละ ๑ ภารกิจ รายงาน ผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการในเทศบาล ตำบลตาเกา ดำเนินการเสร็จเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา

ที่ อบ.๗๙๗๐๑/

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

เทศบาลตำบลตาเกาได้กำหนดมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานปีละสองครั้ง นั้น

บัดนี้ งานนิติกร เทศบาลตำบลตาเกา จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายธนชัย ไพบุญย์)

นิติกร

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดฯ

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ดา บุญฉวี)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา