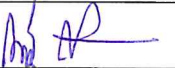
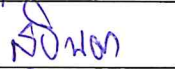
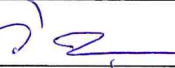
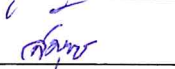
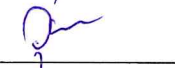
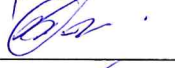
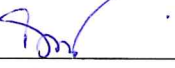
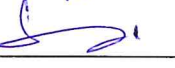


บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอป่าซาง จังหวัดอุบลราชธานี
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

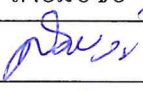
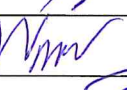
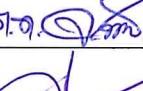
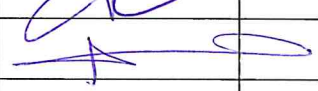
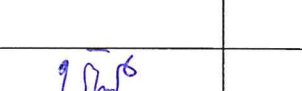
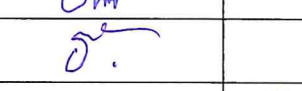
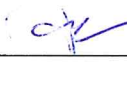
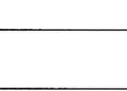
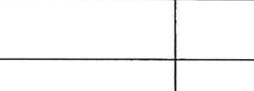
รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทองม้วน ชาติวงษา	ประธานสภา ทต.ตาเกา		
2	นายไมตรี ตรกสังข์	รองประธานสภา ทต.ตาเกา		
3	นายสุจินดา ครองเชื้อ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
4	นายวรรณรัตน์ ปัดถา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
5	นายบุญสี นาระนะ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
6	นายสมุทร แสงคราม	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
7	นายอุทัย ศรีเพชร	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
8	นายบุญตา คาสา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
9	นายคำพูล ไชยเทพ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
10	นายโชควัฒนา สาริก	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
11	นายจิม เพตะเข้	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
12	นายธีรยุทธ มังคะการ	เลขานุการสภา ทต.ตาเกา		

รายชื่อผู้ขาดประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อผู้ร่วมเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมชงค์ โมลานิล	นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
2	นายจำปี อารีเหลือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
3	นายเฉลิมชัย สรกเมียะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
4	นายทองใส ธาดาวงษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
5	นางพัทธวีภา รักผลดี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
6	ส.ต.ท.จันทร์ทัย บัวจุม	ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา		
7	นายศักดิ์ดา บุญฉวี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
8	นายธนาชัย ปทุมศิริทิพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
9	นางชนิสรา รongสุพรรณ	นวก.ศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา		
10	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด		
11	นางธัญลลิตา นิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
12	นายจักรี สีทหาราช	นายช่างโยธา		
13				
14				
15				
16				
17				

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ตรวจสอบข้อประชุมสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ให้พระ และให้ทุกท่านที่เข้าประชุมกล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน ดังนี้ ข้าพเจ้า (ออกชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่าจะรักษาไว้ และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น และต่อไปขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาเปิดประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประกาศอำเภอน้ำขุ่น เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอให้เปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และพิจารณาญัตติอื่นๆ นั้น ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล เนื่องจากเทศบาลตำบลตาเกา มีเหตุความจำเป็นที่จะต้องขอความเห็นชอบหรือพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และพิจารณาญัตติอื่นๆ และเนื่องจากไม่อยู่ระหว่างสมัยประชุมสภาเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๖(๒) จึงประกาศเรียกประชุมสมัยวิสามัญสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา เข้าสู่วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ ทางกระผมไม่มีเรื่องที่จะแจ้งต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิธิ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านรองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อยู่ในวาระแจ้งเพื่อทราบกระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบแทนท่านนายกเทศมนตรีดังนี้

๑.เรื่อง เกี่ยวกับสถานการณ์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือโครงการต่างที่ท่านสมาชิกสภาบาลหรือผู้นำหมู่บ้านเสนอมายังเทศบาล ซึ่งในช่วงนี้พายุเข้าฟ้าฝนตกทำให้การดำเนินการอาจจะล่าช้าหรือถนนชำรุดเสียหายเพิ่มจึงขอนำเรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้นำเรียนชี้แจงให้ทางพี่น้องชาวบ้านได้รับทราบด้วยครับ

๒.เรื่อง ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ทางกาชาดได้แจ้งผู้ที่ประสงค์จะบริจาคโลหิตสามารถบริจาคซึ่งสถานที่ขอรับบริจาคคือโรงเรียนน้ำขุ่นวิทยา ขอนำเรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา เข้าสู่วาระที่ ๒ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตรวจสอบองค์ประชุมเพื่อขอมติรับรองต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ครั้งที่แล้ว

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาแจ้งตามที่ฝ่ายกิจการสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับทุกท่านได้ตรวจดูแล้วมีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดมีเรื่องกระทุ้งถามผู้บริหาร หรือข้อสงสัยจะซักถามและเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาชี้แจงไปด้วยพร้อมกันครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเกี่ยวกับเรื่องด้วยมีผู้รับเหมาขุดบ่อดินที่บ้านจันทร์สว่าง โดยได้ดำเนินการขุดบ่อดินมาแล้วหลายเดือนโดยรถขนดินได้สัญจรผ่านถนนที่ชาวบ้านได้ร่วมกันบริจาคเพื่อซ่อมแซมถนนเส้นที่รถขนดินสัญจรเกรงว่าอาจจะทำให้ชำรุดหนักจึงอยากจะสอบถามว่าได้รับการอนุญาตในการขุดถูกต้องหรือไม่ และถ้าถนนมีการชำรุดผู้รับเหมาจะรับผิดชอบหรือไม่ จึงขอเรียนสอบถามท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านรองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามกระผมเกี่ยวกับผู้รับเหมาได้ขุดบ่อดินที่บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ ทางท่านกำนันตำบลตาเกาได้โทรหาผมและได้คุยกับทางผู้รับเหมาเกี่ยวกับถนนที่ทางชาวบ้านได้ร่วมใจกันซ่อมแซมนั้น ซึ่งตามที่ได้คุยกันกับผู้รับเหมาว่าเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จถ้าถนนเกิดชำรุดทางผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ด้วยกระผมได้ประชุมหมู่บ้านที่ผ่านมาเกี่ยวกับผลกระทบและความเดือดร้อนของพี่น้องชาวบ้านหลายๆอย่างไม่ว่าเกี่ยวกับถนนชำรุด หรือด้านไฟฟ้า และเรื่องที่ ๒ ตามที่ชาวบ้านได้สอบถามเกี่ยวกับกล้องวงจรปิดผ่านกระผมให้มาสอบถามท่านนายกเทศมนตรีทางกระผมได้แจ้งว่าท่านนายกเทศมนตรีได้เอาหมู่ ๕ บ้านโนนโสมเป็นหมู่บ้านนำร่องเกี่ยวกับติดตั้งกล้องวงจรปิดแต่ทางชาวบ้านจึงได้เสนอแนะว่าให้เอาหมู่ ๙ หมู่บ้านที่อยู่ตัวอำเภอเป็นหมู่บ้านนำร่องด้วยในการติดตั้งกล้องวงจรปิด ซึ่งเป็นจุดที่มีการเกิดอุบัติเหตุ และการลักเล็กขโมยน้อยร้านค้าต่างๆ เรื่องต่อไปเกี่ยวกับทางด้านไฟฟ้าส่องสว่างทางผมได้แจ้งว่านายช่างไฟฟ้าได้ดำเนินการซ่อมแซมอยู่ซึ่งชาวบ้านก็ได้สอบถามว่าซ่อมแซมถึงจุดไหนทำไมไม่เห็น จึงขอเรียนสอบถามท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาช่วยครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิธ ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามในเรื่องของถนนซึ่งได้คุยกันเป็นที่เรียบร้อยแล้วช่วงนี้ถ้าดำเนินการซ่อมแซมถนนก็ชำรุดเหมือนเดิมเพราะพายุเข้าฝนตกหนัก ในส่วนของกล้องวงจรปิดซึ่งปีนี้ทางผมได้ดำเนินการนำเข้าไปในร่างเทศบัญญัติแต่เนื่องจากงบประมาณเกินจึงจำเป็นต้องตัดออกในปีหน้าจะนำเข้าเทศบัญญัติใหม่ครับ เรื่องต่อไปเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างทางด้านกองช่างได้แจ้งมาว่าได้ดำเนินการออกซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างซึ่งทางกระผมก็ยังไม่ทราบว่าดำเนินการซ่อมแซมถึงจุดไหนเพราะช่วงนี้พายุเข้าฝนตกบ่อยจึงขอให้ทางผู้ช่วยไฟฟ้านำเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้รับทราบต่อไปครับ

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า นายโอภาส นารณะ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างนั้นตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามซึ่งทางกระผมได้ดำเนินการซ่อมแซมแล้วแต่เนื่องจากในหัวนี้เกิดมรสุมพายุเข้าทำให้ฝนตกบ่อยและเนื่องจากเทศบาลตำบลตาเกาเรายังไม่ได้จัดซื้อรถกระเช้าจึงไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ในช่วงนี้เพื่อความปลอดภัยครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญตา ดาสา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมขอสอบถามเกี่ยวกับขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำทุกหมู่บ้านแต่ถามที่ตรวจสอบไม่มีจึงนำเรียนสอบถามท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิธ ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถาม กระผมขอเรียนตอบ เรื่องของขยายเขตไฟฟ้าเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องดำเนินการเพียงบางหมู่บ้านซึ่งมี ๒ หมู่ คือ หมู่ ๔ กับหมู่ ๔ ครับ จึงขอนำเรียนในที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔๔.๑ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๑ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) และให้นายกเทศมนตรีแจ้งคำแถลงหลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา รับทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติที่เคารพ ขอชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และตามหนังสือชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาเทศบาลและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ และข้อ ๕๐ การประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับเรื่องการเงินจะพิจารณาสามารถระมัดระวังได้ ต้องมี วาระที่ ๑ (รับหลักการ) วาระที่ ๒. (พิจารณา)วาระที่ ๓. (ลงมติ) ต่อไป
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ส.ต.ท.จันทร์ทัย บัวจุม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านรองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอนำเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายและการดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้มีหนังสือเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมัยวิสามัญโดยได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอ นำขึ้นปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีอนุมัติให้เปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) จากเดิมมติที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญในห้วงเดือนกรกฎาคมแต่เนื่องจากร่างเทศบัญญัติฯ ต้องมีการปรับแก้ในรายละเอียดทำให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติฯ เสนอที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาไม่ทัน จึงจำเป็นต้องขอเปิดสมัยประชุมสภาสมัยวิสามัญและขั้นตอนในการจัดทำร่างเทศบัญญัติต้องมีการรับหลักการ เมื่อรับหลักการเสร็จต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๗ ท่าน และจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติด้วยว่าจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม ลดรายจ่ายในงบประมาณ หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงร่างเทศบัญญัติหรือไม่ ก็ต้องมีเวลาอย่างน้อย ๕ วัน ถ้านับจากการรับหลักการวันที่ ๘ ระยะเวลาในการส่งหนังสืออย่างน้อย ๕ วัน น่าจะไม่ทันในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งตามที่สภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ก็ขอฝากให้ทางฝ่ายกิจการสภาดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาในการประชุมสภาเทศบาลกับท่านนายอำเภอ นำขึ้นต่อไปอีก ๑๕ วัน ตามระเบียบด้วยวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๖ (๒) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่ออนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ (พิจารณา วาระที่ ๓ (ลงมติ) ถ้าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น ด้วยการประชุมก็จะทำให้การประชุมนั้นเป็นโมฆะจึงขอฝากให้ทางกิจการสภาขออนุญาตท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ลงนามขออนุมัติขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาต่อท่านนายอำเภอ นำขึ้นไปอีก ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม เพื่อให้ทันในการพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติเมื่อผ่านมติที่สภาเทศบาลตำบลตาเกาต้องดำเนินการส่งร่างเทศบัญญัติให้นายอำเภอภายใน ๗ วัน เพื่อให้ท่านนายอำเภอพิจารณาต่อไป จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้รับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ตามที่ท่านปลัดได้แจ้งวิธีการดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการขอขยายเวลาการประชุมเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ต่อไปขอเชิญนายสมยงค์ โมลานิล นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา อ่านคำแถลงหลักการและเหตุผลแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ได้มีการเสนอญัตติไว้ในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอกล่าวคำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลตาเกา จะได้เสนอร่างเทศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลตาเกาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลตาเกาจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและเหตุผลแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๔๖,๙๒๙,๘๕๕.๕๐ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๔๘,๖๑๗,๓๘๖.๑๕ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๒๑,๔๕๘,๒๖๓.๔๑ บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๒ โครงการ รวม ๒,๘๖๒,๘๐๐.๐๐ บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	จำนวน ๑ โครงการ รวม ๔,๘๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(๒.๑) รายรับจริง จำนวน ๖๐,๓๒๙,๕๒๗.๓๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๒๗๐,๕๔๐.๕๖ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๓๘๖,๔๘๙.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๓๑๙,๙๐๗.๗๔ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๕,๕๐๕.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๕,๙๗๗,๙๗๙.๐๗ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๓๓,๓๖๙,๒๘๗.๔๗ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๙๖๖,๒๒๙.๙๐ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๙,๘๑๓,๖๙๓.๐๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๓,๑๗๒,๖๖๒.๑๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๗,๙๔๓,๙๖๙.๖๖ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๙,๑๘๐,๐๕๓.๗๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๕,๖๑๓,๙๒๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๓,๙๐๓,๐๘๗.๕๐ บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๗๙๐,๕๐๑.๙๐ บาท

(๒.๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๔,๖๘๘,๘๐๐.๐๐ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตาเกา

อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน

รวม

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑๓,๑๒๗,๘๒๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑,๘๕๗,๐๖๐

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	๑๕,๓๘๘,๒๗๕
แผนงานสาธารณสุข	๑,๖๑๕,๘๕๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๖๖,๐๖๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๘๕๑,๓๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๗๐,๐๐๐

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙,๒๙๙,๘๐๐
แผนงานการเกษตร	๔๒๙,๓๒๐
แผนงานการพาณิชย์	๓๘,๐๐๐

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	๑๖,๐๙๐,๘๙๕
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๐,๑๐๔,๔๐๐

-ร่าง-

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลตาเกา

อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๐,๑๐๔,๔๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๖,๐๙๐,๘๙๕	บาท
--------	-----	------------	-----

งบกลาง	รวม	๑๖,๐๙๐,๘๙๕	บาท
--------	-----	------------	-----

งบกลาง	รวม	๑๖,๐๙๐,๘๙๕	บาท
--------	-----	------------	-----

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างเทศบาล

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายเนื่องจากการทำงานให้แก่รายจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี .. ประจำปี ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลว ๒๔ ธ.ค.๒๕๖๑และพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒ การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๑,๓๓๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหมู่ที่ ๑-๑๕ จำนวน ๑,๔๓๕ คน ตามอายุขั้นบันได ดังนี้
 อายุ ๖๐ ปี จำนวน ๘๗๒ คนๆละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖,๒๗๘,๔๐๐ บาท
 อายุ ๗๐ ปี จำนวน ๔๐๐ คนๆละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๓,๓๖๐,๐๐๐ บาท
 อายุ ๘๐ ปี จำนวน ๑๓๙ คนๆละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑,๓๓๔,๔๐๐ บาท
 อายุ ๙๐ ปี จำนวน ๒๔ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๔๘,๐๐๐ บาทรวม ๑๒ เดือน รวมเป็น
 จำนวน ๑๑,๒๖๐,๘๐๐ บาท คัดยอดเพิ่มในการลงทะเบียนเพื่อย้ายเข้าประมาณ ๑๐ ราย*๑๒*๖๐๐
 เท่ากับ ๗๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๑๑,๓๓๒,๘๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๒,๘๒๕,๔๙๖ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพคนพิการ

หมู่ที่ ๑-๑๕ ผู้มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๖๒ คนๆละ ๘๐๐ บาทรวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒,๕๑๕,๒๐๐ บาท คัดยอด
 เพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเบี้ยยังชีพทั้งหมดเท่ากับ ๑๒๕,๗๖๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๒,๖๔๐,๙๖๐ บาท
 หมู่ที่ ๑-๑๕ ผู้มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๙ คนๆละ ๑,๐๐๐ บาทรวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท คัดยอด
 เพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเบี้ยยังชีพทั้งหมดเท่ากับ ๑๑,๔๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๒๓๙,๔๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินค่าสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอชไอวีที่แสดงตนขอรับเงินช่วยเหลือ ในเขตตำบลตาเกา

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๔๔๔,๔๔๔ บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือความจำเป็นในงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย
 แต่ไม่เพียงพอหรือมิได้ตั้งจ่ายไว้หากไม่ดำเนินการประชาชนจะได้รับความเดือดร้อน หรืออาจเกิดความเสียหายต่อทาง
 ราชการ

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ กบข. จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาทโดยถือปฏิบัติตาม
 พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๔และพระราชบัญญัติกองทุน
 บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๔)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๘๐๕,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจำนวนเงิน๘๐๕,๑๐๐ บาท โดยถือปฏิบัติตาม
 หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๘ ลงวันที่ ๒๑กรกฎาคม ๒๕๕๙

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

-เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตาเกาจำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลง
 วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๕ ลง
 วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

-ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๑/๖ ของรายได้จริงไม่รวมเงิน
 อุดหนุน เงินกู้ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุง
 สมาคม พ.ศ.๒๕๕๕

-ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่นการตีเส้น สัญญาณไฟจราจรสามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจรกระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวย จราจรแผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงความตายในระหว่างรับราชการจำนวน ๓ เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน อาศัยอำนาจตาม พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕หมวด ๔ การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงความตาย มาตรา ๒๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

๙,๐๖๖,๔๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม

๖,๔๙๐,๙๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๖๙๕,๕๒๐ บาท

(๑) เงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน๓๓๑,๒๐๐ บาท

(๒) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๒ คนเป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือนจำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร

จำนวน

๑๙๘,๗๒๐ บาท

ส่วนตำบล

(๑) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ ๖,๙๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร

จำนวน

๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบล เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๒,๑๖๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตำบลเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐ บาท

(๓) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เดือนละ ๙,๖๖๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๙,๒๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓,๘๖๖,๒๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๓๙๖,๑๖๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่			
- ปลัดเทศบาลตำบล เดือนละ ๔๙,๘๓๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๙๗,๙๖๐ บาท			
- นักบริหารงานทั่วไป เดือนละ ๓๗,๔๑๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๔๘,๙๒๐ บาท			
- นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ ๓๖,๘๖๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๔๒,๓๒๐ บาท			
- นักจัดการงานทั่วไป เดือนละ ๒๗,๓๕๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๒๘,๒๐๐ บาท			
- นิติกร เดือนละ ๑๘,๘๔๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๖,๐๘๐ บาท			
- เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๒๙,๓๙๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๕๒,๖๘๐ บาท			
และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
(๑) เงินประจำตำแหน่งปลัด เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัด เดือนละ ๗,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท			
(๓) เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๒๐๐,๑๒๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่			
- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ เดือนละ ๒๑,๐๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๕๒,๑๒๐ บาท			
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เดือนละ ๑๓,๘๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๖๖,๔๔๐ บาท			
- พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ) เดือนละ ๑๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๗๘,๕๖๐ บาท			
- พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ)เดือนละ ๙,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๑๗,๓๖๐ บาท			
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (กองคลัง) เดือนละ ๑๓,๔๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๑,๖๔๐ บาท			
- การโรง (คนงานทั่วไป)เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท			
- คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท			
- คนงานทั่วไป เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ รายเดือนละ ๙,๐๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครองชีพของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง			
- การโรง (คนงานทั่วไป) เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน๑๒,๐๐๐ บาท			
- คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท			
- พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ) เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท			
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย เดือนละ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๓๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น			
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบ ดังนี้			

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒๘/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๐๗๕,๐๐๐ บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

(๑) ค่าจ้างเหมาบริการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเทศบาล จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์

(๔) ค่าเบี้ยประกัน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าเบี้ยประกัน

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็น

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างฯ และผู้มีคำสั่งเดินทางไปราชการของสำนักปลัด

จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเจ้า

ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) จัดทำโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ของเทศบาล จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
ตำบลตาเกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลตาเกา

(๔) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อการศึกษา ฝึกอบรมของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อการฝึกอบรม สัมมนา

-สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ และผู้มีคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม,สัมมนา ของสำนักปลัดจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

-สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น ดังนี้

๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓.ค่าอาหาร ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕.ค่าป้ายโครงการ

๖.ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ๗.ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศไป-กลับ(รถบัส)

๘.ค่าทำความสะอาดที่พัก/ค่าบำรุงสถานที่

โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน พนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๒.ค่าวิทยากร ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔.ค่าอาหารกลางวัน

๕.ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๖.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและกระดาษ A๔

โครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
พนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน พนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าจัดทำป้ายโครงการ ๒.ค่าสัมมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม๔.ค่าอาหารกลางวัน ๕.ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ วัสดุต่างๆ

ค่าวัสดุ รวม ๗๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็น"ค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกาดินสอ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆแบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อไม้ไผ่สายมื่อถื่อ จำนวน ๑ ชุด ประจำห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

คุณลักษณะพื้นฐาน

-ไม้ไผ่สายมื่อถื่อ ๔ ไม้

-เสาอากาศสามารถใส่ได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง

-ส่งสัญญาณย่านความถี่ UHF และ LED

-วอลุ่มเพิ่มลดเสียงอิสระทั้ง ๔ ไม้

- ตัวไมโครโฟนทำงานด้วยแบตเตอรี่ ขนาด AA จำนวน ๒ ก้อน
- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด
- (รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบราคาตามท้องตลาด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระติกน้ำร้อนแก๊ว น้ำ จานรองแก้ว ชุดกาแฟ ถ้วย จาน หม้อ เตารีดข้าวหวด น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำ ฯลฯ และวัสดุงานครัวอื่นที่จำเป็น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งให้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิงรถบรรทุกขยะ และรถยนต์บรรทุกน้ำ เรือยนต์เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค ใสกรองน้ำมันเครื่อง ใสกรองอากาศ อะไหล่เครื่องยนต์ต่างๆสำหรับเปลี่ยนให้กับรถยนต์ที่หมดสภาพหรือชำรุด และวัสดุที่มีลักษณะยานพาหนะและขนส่งอื่นๆที่จำเป็นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิง รถบรรทุกขยะ และรถยนต์บรรทุกน้ำ และเรือยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถเคลื่อนที่เร็ว รถบรรทุกน้ำรถดับเพลิง รถขยะรถกระเช้า จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์กล้าไม้ปลูกตามโครงการพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์และไม่ดอกและประดับ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ จอบ เสียมสปริงเกอร์ สายน้ำ ฮอร์โมน ยากำจัดศัตรูพืช ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด สีทาไม้ แปรงทาสี รูปสี่เหลี่ยมรูปข้าวดำจากการล้างอัด ขยายเมมโมรีการ์ด ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ต่างๆ และวัสดุเผยแพร่และโฆษณาอื่นๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖๕,๐๐๐ บาท
"เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงานเทศบาลเช่น หมึก เมมโมรี่ชิป ตัวกระจายสัญญาณไวเลส ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๔๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการเทศบาลตำบลตาเกาและค่าไฟฟ้าในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลตาเกาตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบล ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต และค่าจดโดเมนเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบล		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคมหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามใบแจ้งหนี้		
งบลงทุน	รวม	๑๓๕,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๓๕,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(๑)จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก	จำนวน	๘,๕๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมลิ้นชัก		

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โตะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต

- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC หนาพิเศษ พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม อีกทั้งยังเสริมโครงสร้างด้วยกระดุกเหล็กเพิ่มความแข็งแรง ท็อปโตะเคลือบด้วย Melamine

- คุณสมบัติกันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี ในชุดมาพร้อมลิ้นชักซ้ายและขวาด้านละ ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก ลิ้นชักแบบรางล้อเลื่อน มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด

- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบราคาตามท้องตลาด)

(๓) ชุดโซฟาพร้อมโตะกลาง

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชุดโซฟาพร้อมโตะกลาง

คุณลักษณะพื้นฐาน

ขนาด โซฟา ๒ ที่นั่ง กว้าง ๑๗๔* ลึก ๗๐ * สูง ๘๔ เซนติเมตร (+- ๐.๕ ซม.)

โซฟา ๑ ที่นั่ง กว้าง ๖๘* ลึก ๗๐ * สูง ๘๔ เซนติเมตร (+- ๐.๕ ซม.)

- โครงสร้างขาผลิตจากเหล็ก พ่นสีดำกันสนิม

- เบาะและพนักพิง กรูฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม

- ปลายขาโซฟามีพลาสติก กันลื่น

- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบราคาตามท้องตลาด)

(๔) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง(ระบบ inverter)

จำนวน

๒๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

คุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด หน่วยงานส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๔ คุณลักษณะเฉพาะ ๘๐-๘๑

(๕) แก้อื้อ

จำนวน

๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อแก้อื้อ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- แก้อั้วด้วย PU คุณภาพดีแข็งแรงทนทาน
- สามารถปรับความสูง-ต่ำได้
- สามารถหมุนแก้อั้วได้รอบตัว
- มีที่เท้าแขน
- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบลราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗GHz จำนวน ๑ หน่วยโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- ราคาตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๖ ข้อ ๙

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๒) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๐ ข้อ ๔๔)

(๓) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งานทะเบียนพาณิชย์ งานลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตาเกา คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘ ข้อ ๑๒

(๔) สแกนเนอร์

จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ PPM
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๕ ข้อ ๕๖)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๖๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๖๕,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๖๕,๐๐๐ บาท
(๑) อุดหนุนกิจการต่อต้านยาเสพติด ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท		
(๒) อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๗๗๖,๓๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๘๓,๘๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๘๓,๘๘๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๐๙,๓๒๐ บาท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๐๙,๓๒๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗๔,๕๖๐ บาท
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ เดือนละ ๒๒,๘๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๗๔,๕๖๐ บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	๗๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ		
ค่าใช้สอย	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท		
“เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
งบลงทุน	รวม	๑๙,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๙,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๑๗,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ใช้ในงานนโยบายและแผน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วยโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB		
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย		
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)		
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth		
- ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๖ ข้อ ๙		
(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท		
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้		
- มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)		
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที		
(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๘๓๕,๕๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๕๕,๓๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๐๕๕,๓๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๓๖๙,๙๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลกองคลัง ทต.ตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่			
- ผู้อำนวยการกองคลัง รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๙๐,๘๖๐ บาท			
- นักวิชาการพัสดุ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๕๕,๓๒๐ บาท			
- นักวิชาการเงินและบัญชี รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๕๕,๓๒๐ บาท			
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๘,๕๒๐ บาท			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับ ผู้อำนวยการกองคลัง ทต.ตาเกา จำนวน ๑๒ เดือน ละคร ๓,๕๐๐ บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๓๑,๔๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้			
- ผช. จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๓,๗๒๐ บาท			
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้. จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๔,๕๒๐ บาท			
- ผช. จพง.พัสดุ. จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๓,๒๐๐ บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งฯ และมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๙๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้กับ ข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือการเข้ารับฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองคลังเทศบาลตำบลตาเกา

ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียน ในการเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ให้กับ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลตาเกา

๑. สำรวจและบันทึกรายละเอียดข้อมูลกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒. สำรวจและบันทึก-ขนาดและประเภทของป้าย ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

๑. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา วัสดุ และครุภัณฑ์ สำนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา

ค่าวัสดุ รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน เพื่อใช้ในงานราชการกองคลัง ทต.ตาเกา เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด กระดาษ กรรไกร กาว ลวดเย็บ ฯลฯ กล่องพลาสติกเอนกประสงค์

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เพื่อใช้ในการบริหารงานของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในการบริหารงาน กองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ / จ้าง ทำ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เกี่ยวกับการจัดทำป้ายโฆษณา ในการจัดเก็บภาษีฯของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในงานกองคลัง ทต.ตาเกา

วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบบพิมพ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงานจัดเก็บรายได้ ของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์กร ในการปฏิบัติงานราชการ ของเทศบาลตำบลตาเกา

งบลงทุน	รวม	๔๐,๒๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๔๐,๒๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	๖,๒๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร (ตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง) จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๓,๑๐๐ บาท		
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จ.ค.๖๔ หน้า ๔๐ ลำดับที่ ๑๘		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
ล้อวัดระยะทางดิจิตอล	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางดิจิตอล หน้าจอแสดงผล LCD ขนาดใหญ่ สามารถคำนวณค่าพื้นที่,ปริมาตร,พื้นที่		
ซับซ้อนได้ จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีฯ		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จอทีวี ขนาด ๕๐ นิ้ว	จำนวน	๑๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทีวี ขนาด ๕๐ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง		
บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จ.ค.๖๔ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๕.๔.๒		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๔๔๙,๔๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๙๙,๗๖๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๙๙,๗๖๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๙๙,๗๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๒ เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ		
ค่าใช้สอย	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียน ในการเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ให้กับ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ส่วนท้องถิ่น		
ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา วัสดุ และครุภัณฑ์ สำนักงาน ทรพย์สินอื่นๆ

ค่าวัสดุ	รวม	๓๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการราชการ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าท์ คีย์บอร์ด และอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์			
งบลงทุน	รวม	๙,๗๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙,๗๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	๙,๗๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ รายการ ดังนี้			
๑) ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง มีช่องเก็บแฟ้ม จำนวน ๒ ชั้น มีช่องใส่แฟ้ม ๒๐ ช่อง ติดล้อเลื่อนโนล่อนคู่ ๔ ล้อ			
จำนวน ๒ ตู้ละ ๓,๑๐๐ บาท			
๒) ตู้บานเหล็กเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจ แผ่นชั้นวางปรับได้ ๒ ระดับ ขนาด (กว้าง*ลึก*สูง) : ๙๔.๗*๕๕.๗*๙๐ ซม./ตู้ จำนวน ๑ ตู้ละ ๓,๕๐๐ บาท			
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๑,๖๖๑,๐๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๗๘,๐๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๗๘,๐๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๗๗,๒๘๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่			
-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ ๓๖,๘๖๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๔๒,๓๒๐ บาท			
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ ๑๙,๕๘๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๓๔,๙๖๐ บาท			
และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน			
ครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๑,๔๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ เดือนละ ๑๒,๐๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๔๔,๑๒๐ บาท			
-พนักงานขับรถดับเพลิง เดือนละ ๙,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๑๗,๓๖๐ บาท			
และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๙,๓๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง			
-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ เดือนละ ๑,๒๗๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๕,๓๐๐ บาท			
-พนักงานขับรถดับเพลิง เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๖๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๓,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าป่วยการการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ		
ค่าใช้สอย	รวม	๕๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(๔) โครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ป้ายรณรงค์การป้องกันยาเสพติด		
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบลตาเกา	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบลตาเกา		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓.ค่าอาหาร ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕.ค่าป้ายโครงการ		
๖.ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ๗.ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศไป-กลับ(รถบัส)		
๘..ค่าทำความสะอาดที่พัก/และซักเครื่องนอนผู้อบรม/ค่าบำรุงสถานที่ฝึกอบรม		
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของสมาชิก อปพร.	จำนวน	๒๗๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของสมาชิก อปพร. โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเชื้อเพลิง ๓.ค่าอาหาร ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
๕.ค่าป้ายโครงการ ๖.ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ๗.ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศไป-กลับ (รถบัส) ๘.ค่าสมนาคุณในการดูงาน ๙.ค่าที่พัก เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์-อปพร		
โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชน	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าอาหาร ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔.ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเชื้อเพลิง		
๕.ค่าป้ายโครงการ ๖.ค่าจัดซื้อถังดับเพลิงให้กับชุมชน		
งบลงทุน	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
๑.เครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕ วัตต์)	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕ วัตต์) จำนวน ๑๐ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้		
ระบบ VHF / FM ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นซาร์ท แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสาอย่าง เหล็กพับ		
หมายเหตุ : ย่านความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF ๑๓๖ - ๑๗๔ mHz		
(ตามเกณฑ์ราคากลางบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๑๔ และคุณลักษณะเฉพาะสั่งเป หน้า ๖๗)		
งานจราจร	รวม	๑๙๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๔๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าป้ายโครงการ ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓.ค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓.ค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง		
งบลงทุน	รวม	๕๖,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๕๖,๐๐๐ บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ติดตั้งไฟกระพริบโซล่าเซลล์	จำนวน	๕๖,๐๐๐ บาท
๑. ติดตั้งไฟกระพริบโซล่าเซลล์		
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟกระพริบโซล่าเซลล์ ขนาด ๓๐๐ มม. พร้อมเสาและติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด โดยมี		
คุณลักษณะ ดังนี้		
๑. แผงโซล่าเซลล์		
-พลังงาน ๑๐ วัตต์(W)	-แรงดัน ๑๗ โวลต์	-กระแส ๖๙๐ mA
๒. แบตเตอรี่		
-แบบแห้ง	-แรงดัน ๑๒ โวลต์	-กระแส ๑๒ AH
๓. อุปกรณ์ส่องสว่างของหลอด LEDs		
-สี แดง หรือเหลือง	-ขนาด ๖ มม.(mm)	-จำนวนหลอด ๑๗๐ ดวง
-อายุการใช้งาน ๑๐๐,๐๐๐ ชม.	-อัตราการกระพริบของไฟ ๖๐ ครั้ง/นาที (ปรับได้)	

-สำรองไฟ ๓ วัน -ระยะมองเห็น ประมาณ ๑,๐๐๐ เมตร หรือมากกว่า

-ขนาด ๓๐๐ มิลลิเมตร

๔. เลนส์(Lens)

-สีใส(Clear)

-แบบ ABS or Polycarbonate

๕. โคม(Body)

-สีดำ

-แบบ ABS or Polycarbonate

ไฟกระพริบโซล่าเซลล์ ขนาด ๓๐๐ มม. คุณสมบัตื

๑. การติดตั้งไฟสัญญาณกับแผงโซล่าเซลล์โดยมีระบบขารจไฟต่อเนื่องโดยอัตโนมัติ

๒. ความสว่างของหลอด LED สามารถทำให้เพิ่มวิสัยทัศน์การมองเห็นอย่างชัดเจนมากขึ้น

๓. โครงสร้างของโคมทำจากโพลีคาร์บอเนตสามารถทนต่อทุกสภาพภูมิอากาศได้

เป็นอย่างดี

๔. ติดตั้ง และดูแลรักษาง่าย มีความทนทานสูง

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบราคาตามท้องตลาด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๗๓๗,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๔๓๗,๖๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๔๓๗,๖๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๕๑,๒๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ อัตรา ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตามตำแหน่งดังนี้			
(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๓๔,๖๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๑๖,๑๖๐ บาท			
(๒) นักวิชาการการศึกษา เดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๐๙,๓๒๐ บาท			
(๓) เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๑๘,๘๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๕,๗๒๐ บาท			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๒๐,๔๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้			
(๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เดือนละ ๑๔,๗๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
(๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือนละ ๑๑,๙๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง ดังนี้			
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้สอย	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลในการตรวจเยี่ยมงานเกี่ยวกับงานกองการศึกษาฯและที่เกี่ยวข้อง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
(๖)โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้		
๑.ค่าจัดสถานที่ ๒.ค่าอุปกรณ์ซุ้มกิจกรรม ๓.ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ๔.ค่ารางวัลการแสดง ๕.		
ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ		
ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ วัสดุต่างๆ		
ค่าวัสดุ	รวม	๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ต่างๆ แบบพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระติกน้ำร้อน แก้วน้ำ จานรองแก้ว ชุดกาแฟ ถ้วยจาน หม้อ น้ยาล้างจาน และวัสดุงานครัวอื่นๆที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาและสำนักงานกองการศึกษา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในกองการศึกษา เช่น หมึก เมมโมรี่ชิป ตัวกระจายสัญญาณไวเลสเน็ต แพลตไตร์ ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	๕๙,๘๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๙,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๓,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ ผช.จนท.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตัว		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
เก้าอี้สำนักงานที่นั่งหุ้มผ้า Mesh ฐานไถล่อน ขนาด ๕๘*๕๕*๙๑-๑๐๓ ซม.		

จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน

๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมลิ้นชัก ราคา ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC หนาพิเศษ พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม คุณสมบัติกันน้ำ ทนความร้อน ในชุดมาพร้อมลิ้นชักด้านขวาหรือซ้าย ๓ ลิ้นชักลิ้นชักแบบมีรางล้อเลื่อนมีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด เป็นชนิดจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๙ หน้า ๖-๗

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นต้น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

๑๓,๖๕๐,๘๗๕ บาท

งบบุคลากร

รวม

๖,๑๑๕,๘๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๖,๑๑๕,๘๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๓,๗๖๐,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้พนักงานส่วน

ท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งครู คศ. ๒ อัตราเงินเดือนๆละ ๓๒,๔๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๘๙,๗๖๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ. ๒ อัตราเงินเดือนๆละ ๓๓,๔๐๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๐๐,๘๖๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ. ๒ อัตราเงินเดือนๆละ ๓๒,๓๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๘๘,๓๒๐ บาท

- ตำแหน่งครู คศ.๒ อัตราเงินเดือนๆละ ๓๑,๒๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๗๕,๑๒๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ.๒ อัตราเงินเดือนๆละ ๓๐,๗๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๖๘,๔๐๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ.๑ อัตราเงินเดือนๆละ ๒๖,๓๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๑๖,๒๐๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ.๑ อัตราเงินเดือนๆละ ๒๖,๓๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๑๖,๐๘๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ.๑ อัตราเงินเดือนๆละ ๒๕,๙๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๑๐,๙๒๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ.๑ อัตราเงินเดือนๆละ ๒๕,๘๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๐๙,๘๔๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ.๑ อัตราเงินเดือนๆละ ๒๔,๖๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๒๙๕,๖๘๐ บาท
- ตำแหน่งครู คศ.๑ อัตราเงินเดือนๆละ ๒๔,๑๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๒๘๙,๓๒๐ บาท
- เป็นไปตามพรบ. พรฎ. ประกาศ และหนังสือดังนี้

๑) พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) พรฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕

๓)ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลว. ๖ มิ.ย. ๒๕๖๐ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เงินวิทยฐานะ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน สำหรับครู คศ.๒ จำนวน ๕ อัตรา เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๙๘๙,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๙,๗๒๐ บาท

๒.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๙๖๐ บาท ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๓,๐๔๐ บาท

๓.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๖๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๘,๑๖๐ บาท

๔.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๖๕๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๗,๘๐๐ บาท

๕.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๒๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๙,๘๔๐ บาท

๖.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๐,๗๙๐ บาท ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๕๘,๙๖๐ บาท

๗.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๗๐ บาท ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๘,๘๘๐ บาท

๘.ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๓,๓๖๐ บาท

๙.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๑๐.ตำแหน่ง ผู้ประกอบอาหาร อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๗๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๔,๔๔๐ บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผช.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ อัตรา เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓,๙๓๒,๘๑๕ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้มา

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิ์

ค่าใช้จ่าย รวม ๒,๐๒๖,๕๒๕ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๗๔๖,๕๒๕ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

๑) ค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ข้อมูลตาม

ระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน)

-ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอม จำนวน ๒๘ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน

๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๖๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวน ๒๘ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน

๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๖๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโสม จำนวน ๒๑ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน

๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๔๕ บาท

-ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านข้าสะกวยน้อย จำนวน ๓๒ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน

๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๖๔,๖๔๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหมากแห้ง จำนวน ๖๒ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน

๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๓๑๘,๙๙๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวน ๔๘ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน

๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๒๔๖,๙๖๐ บาท

๒) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นเงิน ๓๗๒,๓๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวนนักเรียน ๒-๕ ปีทั้งหมดตาม

ระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๙ คน ดังนี้

- ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศพด.บ้านตาเอม จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๔๗,๖๐๐ บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศพด.บ้านรุ่งตะวัน จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน

๔๗,๖๐๐ บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศพด.บ้านโนนโสม จำนวนนักเรียน ๒๑คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๓๕,๗๐๐ บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศพด.วัดข้าสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๓๒ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน

๕๔,๔๐๐ บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศพด.วัดบ้านหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๖๒ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน

๑๐๕,๔๐๐ บาท

-ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศพด.บ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวนนักเรียน ๔๘ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๘๑,๖๐๐ บาท

๓) ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตา
เกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวนนักเรียน ๒-๕ ปีทั้งหมดตาม

ระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๙ คน ดังนี้

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ศพด.บ้านตาเอี่ยม จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ศพด.บ้านรุ่งตะวัน จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ศพด.บ้านโนนโฮมจำนวนนักเรียน ๒๑ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ศพด.วัดบ้านซำสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๓๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน

๖,๔๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ศพด.วัดบ้านหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๖๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็น

เงิน ๑๒,๔๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ศพด.บ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวนนักเรียน ๔๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็น

เงิน ๙,๖๐๐ บาท

๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน รวมเป็นเงิน ๔๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวน
นักเรียน ๒-๕ ปีทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๙ คน ดังนี้

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.บ้านตาเอี่ยม จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.บ้านรุ่งตะวัน จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.บ้านโนนโฮมจำนวนนักเรียน ๒๑ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.วัดบ้านซำสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๓๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็น

เงิน ๖,๔๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.วัดบ้านหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๖๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็น

เงิน ๑๒,๔๐๐ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ศพด.บ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวนนักเรียน ๔๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน รวมเป็นเงิน ๖๕,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาทั้ง ๖ ศูนย์ จำนวน
นักเรียน ๒-๕ ปีทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๙ คน ดังนี้

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศพด.บ้านตาเอี่ยม จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๓๐๐ บาทเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศพด.บ้านรุ่งตะวัน จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๓๐๐ บาทเป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศพด.บ้านโนนโฮม จำนวนนักเรียน ๒๑ คนๆละ ๓๐๐ บาทเป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศพด.วัดบ้านซำสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๓๒คนๆละ ๓๐๐ บาทเป็น

เงิน ๙,๖๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศพด.วัดบ้านหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๖๒ คนๆละ ๓๐๐ บาทเป็น

เงิน ๑๘,๖๐๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศพด.บ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวนนักเรียน ๔๘ คนๆละ ๓๐๐ บาทเป็น

เงิน ๑๔,๔๐๐ บาท

๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน ๙๔,๑๓๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา

ทั้ง ๖ ศูนย์ จำนวนนักเรียน ๒-๕ ปีทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑๙ คน ดังนี้

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.บ้านตาเอี่ยม จำนวน ๒๘ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็น

เงิน ๑๒,๐๔๐ บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.บ้านรุ่งตะวัน จำนวน ๒๘ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็น

เงิน ๑๒,๐๔๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.บ้านโนนโฮม จำนวน ๒๑ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็น

เงิน ๙,๐๓๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.วัดบ้านข้าสะกวยน้อย จำนวน ๓๒ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็น

เงิน ๑๓,๗๖๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.วัดบ้านหมากแห้ง จำนวน ๖๒ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็น

เงิน ๒๖,๖๖๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.บ้านโนนงาม - น้ำขุ่น จำนวน ๔๘ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็น

เงิน ๒๐,๖๔๐ บาท

(๑)ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๒)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

และบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล

ตำบลตาเกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ค่าตอบแทนวิทยากร ๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓.ค่าป้ายโครงการ ๔.ค่าของสมนาคุณ ๕.ค่าจ้างเหมาฯ ๖.ค่าที่พัก ๗.ค่าอาหาร ๘.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔.ค่าวัสดุอุปกรณ์การจัดทำสื่อ ๕.ค่าอาหาร ๖.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือเด็กจมน้ำและการช่วยเหลือ เด็กติดรถ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เด็กติดรถ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการช่วยเหลือเด็กจมน้ำและการช่วยเหลือเด็กติดรถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.ค่าจ้างเหมาฯ ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕.ค่าอาหาร ๖.ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสาธิต

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ วัสดุต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์

ค่าวัสดุ	รวม	๑,๘๙๑,๒๙๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑,๘๙๑,๒๙๐ บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริมนม ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา เป็นเงิน ทั้งสิ้น ๔๑๙,๖๔๗.๘๐ บาท		
ข้อมูลนักเรียนตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้		
๑)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอ้ม จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๗.๓๗ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๓,๖๕๓.๖๐ บาท		
๒)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวนนักเรียน ๒๘ คนๆละ ๗.๓๗ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๓,๖๕๓.๖๐ บาท		
๓)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม จำนวนนักเรียน ๒๑ คนๆละ ๗.๓๗ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๔๐,๒๔๐.๒๐ บาท		
๔)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๓๒ คนๆละ ๗.๓๗ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๖๑,๓๑๘.๔๐ บาท		
๕)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๖๒ คนๆละ ๗.๓๗ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๔.๔๐ บาท		
๖)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวนนักเรียน ๔๘ คนๆละ ๗.๓๗ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๙๑,๙๗๗.๖๐ บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา เป็นเงิน ทั้งสิ้น ๔๑๙,๖๔๗.๘๐ บาท		
ข้อมูลนักเรียนตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้		
๑) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนบ้านท่าสะกวยน้อย จำนวน ๑๗๕ คนๆละ ๗.๓๗/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๓๕,๓๓๕ บาท		
๒) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนบ้านหมากแห้งจำนวน ๑๔๒ คนๆละ ๗.๓๗/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๗๒,๑๐๐.๔๐ บาท		
๓) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนบ้านตาเกาตาโกย จำนวน ๑๓๙ คนๆละ ๗.๓๗/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๖๖,๓๕๑.๘๐ บาท		
๔) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนอนุบาลน้ำขุ่น จำนวน ๓๑๒ คนๆละ ๗.๓๗/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๙๗,๘๕๔.๔๐ บาท		
รวมเป็นเงิน ๑,๔๗๑,๖๔๑.๖๐ บาท		
งบลงทุน	รวม	๓๗๖,๖๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๗๖,๖๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(๑) จัดซื้อตู้เก็บของเอนกประสงค์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาทั้ง ๖ ศูนย์	จำนวน	๕๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บของเอนกประสงค์ หลังละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ หลัง เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
-ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก เพื่อใช้สำหรับเก็บสิ่งของเครื่องใช้ สื่อวัสดุการศึกษา เอกสาร หนังสือระเบียบต่างๆ		
-ผลิตจากเหล็กหนา ๐.๕ มม. หรือ ๐.๖ มม.		
-ทำสีด้วยระบบ Epoxy สีเนียบเรียบไปกับเนื้อเหล็ก บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก		
-แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น เลื่อนปรับความกว้างแต่ละชั้นได้ตามต้องการ		

-ขนาด (กว้าง*ลึก*สูง)ไม่น้อยกว่า ๙๑*๔๕*๙๐ ซม.			
-เป็นชนิดที่จำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด			
จัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง	จำนวน	๓๓,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
-ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา ๐.๕ มม.			
-สีเทา สีครีม สีขาว ขนาด ๙๑*๓๑*๑๗๖ ซม. (ขนาดมาตรฐาน)			
-แข็งแรง ทนทาน พ่นสีด้วยระบบ Epoxy สีเนียนเรียบไปกับเนื้อเหล็ก			
-มีช่องเก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง (ฐานมีล้อ สามารถเคลื่อนย้ายได้)			
ราคา ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๖ หลัง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๖๐๐ บาท			
จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารและเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารและเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม ชุดละ			
๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ ชุด			
คุณลักษณะพื้นฐานโต๊ะอนุบาลหน้าพอมเก้าอี้ขาวเงา ขนาด ๖๐*๑๒๐*๕๕ พร้อมเก้าอี้อนุบาลพอมเก้าอี้ขาวเงา			
จำนวน ๖ ตัว ต่อหนึ่งชุด			
ครุภัณฑ์การศึกษา			
โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตา	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เกาะ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาะได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
บ้านช้างสะกายน้อย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น			
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			
จัดซื้อเตียงพยาบาลสำหรับเด็กปฐมวัยพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียงพยาบาลสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๒ เตียงๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
เตียงพยาบาล			
-ขนาด ๖๐x๑๔๕x๕๕ ซม.			
-ใช้สำหรับเป็นเตียงนอนเด็กภายในบ้าน เหมาะสำหรับเด็กอายุ ๒-๖ ปี หรือในโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
ผลิตจากวัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีเหลี่ยมคมที่เป็นอันตรายสำหรับเด็ก			
แข็งแรง ทนทาน มีสีสดใส สบายงาม			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก			
พิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต			
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi			
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อ			
นาที			
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที			

(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

จำนวน

๑๐๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๙ หน้า ๖-๗

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงิน
๑๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบเงินอุดหนุน

รวม

๓,๒๒๕,๖๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม

๓,๒๒๕,๖๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๑) โครงการอุดหนุนเงินอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน

จำนวน

๓,๒๒๕,๖๐๐ บาท

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๔ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนนักเรียนตามระบบ LEC
ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลน้ำขุ่น เป็นเงิน ๑,๓๑๐,๔๐๐ บาท จำนวนนักเรียน ๓๑๒ คน
ละ ๒๑บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน

๒) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านตาเกาตาไทย เป็นเงิน ๕๘๓,๘๐๐ บาท จำนวนนักเรียน ๑๓๙ คน
ละ ๒๑บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน

- ๓) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนบ้านข้าสะกวยน้อย เป็นเงิน ๗๓๕,๐๐๐ บาท จำนวนนักเรียน ๑๗๕ คนๆละ ๒๑บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน
- ๓) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนบ้านหมากแห้ง เป็นเงิน ๕๙๖,๔๐๐ บาท จำนวนนักเรียน ๑๔๒ คนๆละ ๒๑บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๗๗๒,๘๕๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๒๙,๘๕๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๒๙,๘๕๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๒,๖๔๐	บาท
นักวิชาการสาธารณสุข เดือนละ ๓๕,๒๒๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒๒,๖๔๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๙๕,๒๑๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง -ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๘๗,๒๐๐ บาท -คณงานทั่วไป ตำแหน่ง คณงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครองชีพของพนักงานจ้าง -คณงานทั่วไป ตำแหน่ง คณงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ			
ค่าใช้สอย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ			
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร			

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๘๔๓,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๒ คน เดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท		
ค่าใช้สอย	รวม	๒๘๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท.๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลง วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเดินรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเดินรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้		
-กิจกรรมอบรมให้ความรู้		
๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าอาหารกลางวัน ๓.ค่าอาหารว่าง ๔.ค่าป้ายโครงการ		
-กิจกรรมเดินรณรงค์ประชาสัมพันธ์		
๑.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ๒.ค่าน้ำดื่ม ๓.ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง		
โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาลตำบลตาเกาที่ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เสี่ยงต่อสุขภาพ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าตรวจ รักษาและบริการทางการแพทย์		
โครงการทำความสะอาด Big Cleaning Day ป้องกันโรคโควิด - ๑๙	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำความสะอาด Big Cleaning Day ป้องกันโรคโควิด - ๑๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ รองเท้าบูท ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้รีดน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ถูมียาง ผ้าปิดจมูก ๓.ค่าน้ำดื่ม		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
-กิจกรรมอบรมให้ความรู้		
๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าวิทยากร ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๔.ค่าอาหารว่าง ๕.ค่าเอกสารในการอบรม		
๖.ค่ากระเป๋าสมุด ปากกา ๗.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ๘.ชุดทำน้ำเจลล้างมือ		
-กิจกรรมควบคุมป้องกันโรค		

๑.จัดซื้อน้ำยาเดททอล น้ำยาทำความสะอาดไฮเตอร์ ผงซักฟอก

๒.จัดซื้อถุงมือยาง รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก ชุดป้องกันสารพิษ ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้า
นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในการขับเคลื่อนเพื่อ
ธรรมาภิบาลและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตำบลตาเกา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าป้ายไวนิลความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า ๓.ค่ากระเป๋าสีใส่เอกสาร

๔.ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ๕.คู่มือการอบรมโครงการฯ ๖.ค่าวิทยากรอบรม ๗.ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับ
การอบรม ๘.ค่าอาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม ๙.วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๑๐.เข็มฉีดยา ๑๑.ไซริงค์ฉีดยา,
กระบอกฉีดยา ๑๒.ถุงมือ disposable ๑๓.หน้ากากอนามัย ๑๔.ผ้ายางกันเปื้อนพลาสติก ๑๕.ค่าอาหาร
กลางวันสำหรับอาสาปศุสัตว์(วันออกฉีด) ๑๖.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(วันออกฉีด) ๑๗.ค่าเอกสารให้ความรู้

โครงการอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร แผงลอย โรงอาหาร ตลาดสด ในเทศบาลตำบลตาเกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการ
ร้านอาหาร แผงลอย โรงอาหาร ตลาดสด ในเทศบาลตำบลตาเกา โดยมีรายละเอียดดังนี้

-กิจกรรมอบรมให้ความรู้

๑.ค่าวิทยากร ๒.ค่าอาหารกลางวัน ๓.ค่าอาหารว่าง ๔.ค่าป้ายโครงการ ๕.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๖.ค่ากระเป๋าสีใส่เอกสาร ๗.ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน ๘.ค่าเอกสารในการอบรม

-กิจกรรมออกตรวจร้านอาหาร

๑.ค่าอาหารสำหรับออกตรวจร้านอาหาร ๒.ค่าอาหารว่างสำหรับออกตรวจร้านอาหาร

๓.ค่าชุดตรวจสอบปนเปื้อนในอาหาร ๔.ค่าชุดทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย

๕.ผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก

ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรองเท้า ถุงมือ หมวก เสื้อ กางเกง หน้ากาก ผ้ากันเปื้อนป้องกันเชื้อโรค ในงานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล ชุดในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมโรคโควิด ๑๙ ฯลฯ

งบลงทุน รวม ๑๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๑๘,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ บาท

จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๕๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๑๘,๐๐๐ บาท
คุณลักษณะ ดังนี้

๑) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า

๒) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๑.๒ ลิตร

๓) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร

๔) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง

๕) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ : ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร

(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕ คุณลักษณะเฉพาะ ๔๓)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๑๕ หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขขอรับงบประมาณ อย่างน้อย ๓ โครงการ ทั้งนี้ต้องผ่านการประชาคมของหมู่บ้าน ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาของพื้นที่หมู่บ้าน รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท หมู่ ๑-๑๕ มีโครงการดังนี้

-บ้านตาเกา หมู่ ๑

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

-บ้านตาเอี่ยม หมู่ ๒

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

-บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

-บ้านหมากแห้ง หมู่ ๔

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๗๖๖,๐๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๐๐,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๐๐,๕๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๙,๒๔๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่			
-นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๓๕,๙๗๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒๙,๒๔๐ บาท			
และค่าสิ่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗๑,๓๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่			
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๒๒,๖๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๗๑,๓๒๐ บาท			
และค่าสิ่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ			
ค่าใช้สอย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ			
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร			
งบลงทุน	รวม	๗,๕๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๗,๕๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์	จำนวน	๗,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)			
ราคา ๗,๕๐๐ บาท			

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคาตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕๐ ข้อ ๒๒

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๑๒๕,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๒๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๒๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐	บาท
๑. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านหมากแห้ง หมู่ ๔ ต.ตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			
๒. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านรุ่ง ตะวัน หมู่ ๙ สายหลังโรงเรียนน้ำขุ่นวิทยา ต.ตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			
งานสวนสาธารณะ	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำสะกวยน้อย(กองการศึกษา)	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำสะกวยน้อยขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๔.๕๐ เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลตาเกา)			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๖๕๖,๓๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๕๘,๗๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๕๘,๗๒๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓๔,๗๒๐	บาท
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ(สำนักปลัด) จำนวน ๒ ราย เดือนละ ๙,๗๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๓๔,๗๒๐ บาท และค่าสิ่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง -ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ ราย เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท และค่าสิ่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
งบดำเนินงาน	รวม	๓๙๗,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
ค่าใช้สอย	รวม	๓๙๒,๖๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปคนงานเก็บขยะในเขตเทศบาล (งานสำนักปลัด)	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปคนงานเก็บขยะในเขตเทศบาล (งานสำนักปลัด) จำนวน ๑ คน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท			
ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอย (สำนักปลัด)	จำนวน	๑๘๐,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลเมืองวารินชำราบ ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าบริการ ตามระเบียบเทศบาลเมืองวารินชำราบว่าด้วยการจัดเก็บค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมูลตดิเชื้อ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภท (๒) มูลฝอย ๔๓๐ บาท ต่อ ๑ ตัน โดยเทศบาลตำบลตาเกามีมูลฝอยเฉลี่ยเดือนละ ๓๕ ตัน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๘๐,๖๐๐.- บาท			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการประกวดหมู่บ้านสะอาด เพื่อการจัดการขยะในชุมชน (สำนักปลัด)	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกวดหมู่บ้านสะอาด เพื่อการจัดการขยะในชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าอาหารกลางวันทำความสะอาดหมู่บ้าน (Big Clinning Day) ๓.ค่าตอบแทนกรรมการประกวดหมู่บ้าน ๔.ถ้วยรางวัล ๕.ค่ากรอบรูป ๖.ค่าแฟ้มเอกสาร สมุดโน้ต ปากกา ดินสอ ๗.ค่าเงินรางวัล			
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการธนาคารขยะและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมการใช้ขยะรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ (สำนักปลัด)	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการธนาคารขยะและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมการใช้ขยะรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ -กิจกรรมอบรมคณะกรรมการและสมาชิกธนาคารขยะชุมชนตำบลตาเกา			

๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ๓.ค่าวิทยากร ๔.ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๕.ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๖.ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม (สมุด ปากกา กระเป๋าคอ)

๗.ค่าเอกสารในการอบรม ๘.ค่าป้ายชื่อห้อยคอ ๙.ค่าเจลแอลกอฮอล์

-กิจกรรมศึกษาดูงานชุมชนปลอดขยะ(Zero Waste)

๑.ค่ารถทัวร์ปรับอากาศ ๒ ชั้น ๒.ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๓.ค่าอาหารว่าง ๔.ค่าสมนาคุณวิทยากร

๕.ค่าของที่ระลึก

โครงการรณรงค์ลดขยะตั้งแต่ต้นทาง (ขยะอินทรีย์) (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดขยะตั้งแต่ต้นทาง (ขยะอินทรีย์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าป้ายโครงการ

-ป้ายโครงการ -ค่าป้ายศูนย์เรียนรู้ขยะอินทรีย์ -ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง
สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม -กระเป๋าคอ

๒.ค่าจัดซื้อถังขยะเปียก (ขยะอินทรีย์)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมตำบล ในการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

“เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมตำบลในการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ” รายละเอียด

๑. ป้ายไวนิล ๒.วัสดุอุปกรณ์ ๓.ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการผลิตสารปรับปรุงดิน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการผลิตสารปรับปรุงดิน รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าวัสดุในการจัดอบรม ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.ค่าป้ายโครงการ ๖.ค่าจ้างเหมารถโครงการ ๗.ค่าสถานที่ผลิตสารปรับปรุงดิน

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนต่อยอดโครงการโคกหนองนาโมเดล ระดับตำบลตา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เกาะ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและสนับสนุนต่อยอดโครงการโคกหนองนาโมเดล ระดับตำบลตาเกาะ

รายละเอียดดังนี้

๑.ค่าวัสดุสนับสนุนป้ายความรู้ ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕.ค่าป้ายโครงการ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส รายละเอียดดังนี้
 ๑.ค่าวัสดุในการจัดอบรม ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๔.ค่าอาหารว่างและ
 เครื่องดื่ม ๕.ค่าป้ายโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๒๕๕๐

โครงการอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ รายละเอียดดังนี้
 ๑.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ๒.ค่าวิทยากร ๓.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔.ค่าอาหารกลางวัน
 ๕.ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ บอร์ดตามหมู่บ้าน ๖.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๒๑๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๑๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลตาเกา จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
 ๑.ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ๒.ค่าเช่าสนาม ๓.ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ๔.ค่าเงินรางวัล ๕.ค่าถ้วยรางวัล
 ๖.ค่าจัดซื้อชุดกีฬา ๗.ค่าน้ำแข็งน้ำดื่ม ๘.ค่าอาหารว่างผู้ร่วมพิธีเปิด-ปิด ๙.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน
 ๑๐.ค่าป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ ๑๑.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 ดังนี้

๑.ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ๒.ค่าเงินรางวัล ๓.ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๔.ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิด-ปิด
 ๕.ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ๖.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการประเพณีแห่เตมผกา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่เตมผกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เช่น ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทน
 คณะกรรมการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างพิธีเปิด-ปิด ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าชุดสังฆทาน
 ค่าปัจจัยไทยธรรม

(๒) โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวเนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวเนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่า
 ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง,ค่าจัดสถานที่,จัดซื้อน้ำอบมาลัยดอกมะลิ ค่าอาหารว่างพิธีเปิด-ปิด

(๓) โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น ค่าป้ายโครงการ,
 ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง,ค่าอาหารว่างพิธีเปิด-ปิด,ค่าเงินรางวัล,ค่าตอบแทนคณะกรรมการ,ค่าจ้างเหมาจัดเตรียม

สถานที่

(๔) โครงการประเพณีของดีเมืองน้ำซุ่น

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีของดีเมืองน้ำซุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เช่น ป้ายโครงการ, ค่าจัดซื้ออุปกรณ์จัดนิทรรศการ, ค่าจัดทำขบวนรถแห่, ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง, ค่าเช่าชุดนางรำ ค่าป้ายรณรงค์

งบเงินอุดหนุน

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โครงการอุดหนุนประเพณีแห่เทียนพรรษา

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแห่เทียนพรรษาให้กับเทศบาลตำบลซีเหล็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสำรวจและจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในเขตเทศบาล ตำบลตาเกา

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจและจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในเขตเทศบาลตำบลตาเกา เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าอาหารว่าง, ค่าอาหารกลางวัน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม ๒,๖๗๑,๘๐๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๑๒๙,๕๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองช่าง ได้แก่

- ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓๙,๐๘๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๖๘,๙๖๐ บาท
- นายช่างโยธาชำนาญงาน เดือนละ ๒๕,๖๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๐๗,๙๒๐ บาท
- นายช่างสำรวจ เดือนละ ๒๙,๓๙๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๕๒,๖๘๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖/๗) เดือนละ ๓,๕๐๐บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๘๕๓,๔๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๗๕,๒๐๐ บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ ๑๔,๐๗๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๘,๘๔๐ บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๑๔,๒๑๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๗๐,๕๒๐ บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เดือนละ ๑๔,๐๙๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๙,๐๘๐ บาท
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา เดือนละ ๑๔,๑๕๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๙,๘๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๕๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิ			
ค่าใช้สอย	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเพื่อเป็นค่าออกแบบ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเพื่อเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่าย ให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง			
ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำ			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรต่างๆ			
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง ระบบประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะทั้งในและนอกสำนักงาน และครุภัณฑ์อื่นๆของเทศบาลตำบลตาเกา			
ค่าวัสดุ	รวม	๒๙๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนแบบ และอื่นๆ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟกระพริบ และอื่นๆ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน,หิน,ทราย,สังกะสี,ตะปู,ท่อประปาต่างๆฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แบตเตอรี่โน้ตบุ๊ก เมมโมรี่ชิป และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น			

งบลงทุน	รวม	๑๑๖,๘๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๑๖,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้		
๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล		
๒. ความเร็ว ๒๕ แผ่น ต่อนาที ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วที่ไม่ต่ำกว่า		
๓. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ ขยายได้ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๗๙		
จัดซื้อชั้นเหล็กวางของเอนกประสงค์	จำนวน	๑๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเหล็กวางของเอนกประสงค์ จำนวน ๔ ชั้น กว้าง ๑๘๐ ซม.ยาว ๒๐๐ ซม. ลึก ๕๐ ซม.		
จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๐๐๐ บาท		
-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด		
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
ค่าจัดซื้อดอกคอรังเจาะคอนกรีต	จำนวน	๔,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อดอกคอรังเจาะคอนกรีต สำหรับเจาะคอนกรีตทั่วไป เจาะงานพื้นอาคาร เจาะผนังคอนกรีต เจาะงานถนน ขนาด ๑๐๒ มม.X๔๐๐ มม. (๔")		
งานก่อสร้าง	รวม	๖,๖๒๘,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๖,๖๒๘,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๖,๖๒๘,๐๐๐ บาท
ค่าเวนคืนที่ดิน		
ค่าโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรังวัดหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน		
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ อปพร. (สำนักปลัด)	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคาร ศูนย์ อปพร. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖ เมตร สูง ๓.๑๐ เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลตาเกา)		
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานด้านหน้า(สำนักปลัด)	จำนวน	๒๔๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลตาเกาด้านหน้า กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๐.๕๐ เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลตาเกา)		
โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานด้านหลัง(สำนักปลัด)	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลตาเกาด้านหลัง กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลนของกองช่างเทศบาลตำบลตาเกา)		
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ ศูนย์ฯ (กองการศึกษา)	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงฝ้าเพดานและเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าหรือโคมไฟสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาทั้ง ๖ แห่ง ในจุดที่ชำรุด ตามแบบที่เทศบาลกำหนด (กองการศึกษา)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สาย จำนวน ๓๙๙,๐๐๐ บาท
ไปหัวตาปู

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สายไปหัวตาปู กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สายไปนา จำนวน ๑๓๗,๐๐๐ บาท
นายสมพล ศรีศรี

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สายไปนายสมพล ศรีศรี กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายหน้าบ้าน จำนวน ๓๙๗,๐๐๐ บาท
นางสุพรรณ ทาทอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายหน้าบ้านนางสุพรรณ ทาทอง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๑๖ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเกา หมู่ ๑ ภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเกา หมู่ ๑ ภายในหมู่บ้าน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๒ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบ มาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายหลังวัด จำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายหลังวัด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบ มาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนงาม หมู่ ๗ สายหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนงาม หมู่ ๗ สายหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ สายไปบ้านภูวิไล จำนวน ๑๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ สายไปบ้านภูวิไล กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ สายข้าง จำนวน ๓๙๗,๐๐๐ บาท
เทศบาลตำบลตาเกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ สายข้างเทศบาลตำบลตาเกา กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๑๖ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหมากแห้ง หมู่ ๔ สายโรงสี จำนวน ๒๔๒,๐๐๐ บาท
ชุมชนไปบ้านนายหิน ลือตะนา

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหมากแห้ง หมู่ ๔ สายโรงสีชุมชนไปบ้านนายหิน ลือตะนา
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๓๖ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘ สายโค้งป่า จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท
หมาก

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘ สายโค้งป่าหมาก กว้าง ๔ เมตร
ยาว ๑๑๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๔ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สายข้าง ธกส. จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สายข้าง ธกส. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๙ เมตร
หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๙๕ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบ
มาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายบ้าน จำนวน ๒๔๔,๐๐๐ บาท
นายบุญชัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายบ้านนายบุญชัย กว้าง ๔ เมตร
ยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการก่อสร้างประตูรั้วทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำสะกวยน้อย (กอง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
การศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างประตูรั้วทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชำสะกวยน้อย (กองการศึกษา)
กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑.๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห้ง (กอง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
การศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างห้องน้ำสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห้ง (กองการศึกษา)
กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร จำนวน ๒ ห้อง รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด
โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๑๓ สายบ้านบุญธรรม จำนวน ๒๖๗,๐๐๐ บาท
พาเจริญ

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๑๓ สายบ้านบุญธรรม พาเจริญ กว้าง ๑ เมตร
ยาว ๔๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๓๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายกลางบ้าน จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายกลางบ้าน กว้าง ๑ เมตร ยาว ๔๖๔ เมตร
หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๔ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบ
และข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหมากแห้ง หมู่ ๔ สายภายใน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
หมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหมากแห้ง หมู่ ๔ สายภายในหมู่บ้าน กว้าง ๐.๕๐ เมตร
ยาว ๒๘๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๒ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านชำสะกวยน้อย หมู่ จำนวน ๑๔๑,๐๐๐ บาท
๘ แยกบ้านนายไธไปบ้านนายง

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘ แยกบ้านนายไธไปบ้านนายง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำซุ่นกลาง หมู่ จำนวน ๓๙๙,๐๐๐ บาท

๑๔ สายบ้านนายเก่ง ปราศัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำซุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายบ้านนายเก่ง ปราศัย กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๓๖ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ จำนวน ๒๗๗,๐๐๐ บาท

สายหน้าวัด

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ สายหน้าวัด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์สว่าง หมู่ จำนวน ๒๖๓,๐๐๐ บาท

๑๑ สายกลางบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สายกลางบ้าน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๒ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๘ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเกา หมู่ ๑ จำนวน ๒๙๑,๐๐๐ บาท

ภายในหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเกา หมู่ ๑ ภายในหมู่บ้าน

จุดที่ ๑ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๔ เมตร จุดที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ความยาวรวม ๑๔๘ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๙๒ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท

๑๐ สายกลางบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายกลางบ้าน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๑ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๔ ตารางเมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงศาลาประชมคมบ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชมคมบ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมป้าย

โครงการ ๑ ป้ายรายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านตาเอ้ม หมู่ ๑๓ สายทางเข้าหมู่บ้าน จำนวน ๑๓๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านตาเอ้ม หมู่ ๑๓ สายทางเข้าหมู่บ้าน ท่อ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗๐ ท่อน บ่อพักขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๗ บ่อ พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๔๙,๓๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๗๖,๗๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๗๖,๗๒๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗๖,๗๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ -ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เดือนละ ๒๓,๐๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๗๖,๗๒๐ บาท และค่าสิ่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
งบดำเนินงาน	รวม	๖๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
ค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร			
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ			
โครงการฝึกอบรมขยายพันธุ์พืชแบบตอกิ่ง ดิตตา	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมขยายพันธุ์พืชแบบตอกิ่ง ดิตตา โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔. ค่าจัดทำป้ายไวนิล โครงการ ๕. ค่าอุปกรณ์และวัสดุ ประกอบด้วย ๕.๑ ต้นกึ่งพันธุ์สาธิตและฝึกปฏิบัติ - ต้นพันธุ์ฝรั่ง - ต้นต่อมะม่วง ๕.๒ คัตเตอร์ตอกิ่ง ๕.๓ เทปพันกิ่ง ๕.๔ ขุยมะพร้าว ๕.๕ ถูตอ ๕.๖ น้ำยาเร่งราก			
โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร รายละเอียดดังนี้ ๑.ค่าวัสดุในการจัดโครงการ ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕.ค่าป้ายโครงการ			
โครงการอบรมและเสริมสร้างช่องทางการจำหน่ายสินค้าการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและเสริมสร้างช่องทางการจำหน่ายสินค้าการเกษตร รายละเอียดดังนี้ ๑.ค่าวัสดุในการจัดโครงการ ๒.ค่าตอบแทนวิทยากร ๓.ค่าอาหารกลางวัน ๔.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			

๕.ค่าป้ายโครงการ

งบลงทุน	รวม	๑๐,๖๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐,๖๐๐	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	จำนวน	๑๐,๖๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้ออ่อน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้			
๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย			
๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า			
๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี			
๔) พร้อมใบมีด			
(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๑๒ คุณลักษณะเฉพาะ ๖๕)			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกำจัดผักตบชวาและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ตำบลตาเกา			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกำจัดผักตบชวาและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตำบลตาเกา โดยมีรายละเอียดดังนี้			
กิจกรรมกำจัดผักตบชวาและวัชพืช			
-ป้ายโครงการ -ค่าคราดเหล็ก -ค่ามีขอพร้อมด้ามยาว -ค่าแข่ง			
กิจกรรมปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
-ค่าอาหารกลางวัน -ค่าอาหารว่าง -มีดด้ามยาว -จอบ -ปุ๋ยอินทรีย์ -ค่าที่ปักป้าย			
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยมีรายละเอียดดังนี้			
๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าอาหารกลางวัน ๓.ค่าอาหารว่าง ๔.ซื้อต้นกล้าไม้			
โครงการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟมเพื่อลดโลกร้อน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกและโฟมเพื่อลดโลกร้อน โดยมีรายละเอียดดังนี้			
๑.ค่าป้ายโครงการ ๒.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติกและโฟม ๓.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำชุดรีไซเคิล ๔.ค่าน้ำ			
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก รักษาตาเกา	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก รักษาตาเกา โดยมีรายละเอียดดังนี้			
๑.ค่าป้ายโครงการ/ประชาสัมพันธ์			
-ป้ายโครงการ ไวนิล -ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การกำจัดขยะ -ค่าป้ายไวนิลศูนย์เรียนรู้ถังขยะอินทรีย์			
๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม			

- กระเป๋าดำโลกร้อน -อุปกรณ์เครื่องเขียน -เอกสารการอบรม
 ๓.ซื้อวัสดุในการดำเนินกิจกรรมขยะแลกไข่ (ไข่ไก่) ๔.ค่าอาหารกลางวัน ๕.ค่าอาหารว่าง
 ๖.ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมกลุ่มทำน้ายาล้างจาน
 -หัวเชือกทำน้ายาล้างจานชีวภาพ -หัวเชือกทำน้ายาปรับผ้านุ่ม

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	๓๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๘,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดน่าซื้อ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดน่าซื้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้			
๑.ซื้อกล่องแสดงความคิดเห็น ๒.ทำป้ายแผงตลาด ๓.ซื้อลวด ๔.ซื้อถังน้ำ ๕.ซื้อตาชั่งกลาง			
๖.ทำป้ายตาชั่งกลาง ป้ายแสดงความคิดเห็น ป้ายที่จอดรถ ป้ายประชาสัมพันธ์ตลาด ๗.ซื้อเสาเหล็ก			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๘,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
“เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตลาดสดของเทศบาลตำบลตาเกาตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน”			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	๖,๐๐๐	บาท
“เพื่อจ่ายเป็นน้ำประปาตลาดสดของเทศบาลตำบลตาเกา”			

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กล่าวแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระ(รับหลักการ)และขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดมีข้อสงสัยหรืออภิปรายแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายจิม เพตะเซ่ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายจิม เพตะเซ่ ได้ร่วมกันพิจารณาโดยรอบคอบและประหยัดดีแล้ว กระผมเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ควรรับหลักการไว้พิจารณาไว้ในคราวต่อไป เพราะรายละเอียดค่าใช้จ่ายและโครงการเป็นไปตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายโชควัฒนา สาริก เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายบุญตา ดาสา ตรวจสอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยรอบคอบและประหยัดดีแล้ว ควรรับหลักการไว้พิจารณาไว้ในคราวต่อไปครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวแจ้งท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตรวจสอบองค์ประชุม เมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ยกมือทุกคน) พิจารณาเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) คราวนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวแจ้งเมื่อมีการลงมติอนุมัติรับหลักการเสร็จแล้ว จะต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ซึ่งแจ้งระเบียบข้อกฎหมายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาที่เคารพ ขอเรียนชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓(๑) คณะกรรมการสภาท้องถิ่นสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน การเสนอชื่อให้ได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ในที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และนำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับอนุโลม และข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการและส่งคณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

สภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาคำขอแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

ร่างเทศบัญญัติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใดบ้าง การแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

ความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

ตลอดจนการส่งคำแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

แก่สภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเป็นการเร่งด่วน จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภาท้องถิ่น ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกากำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปติดต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายสมุท แสงคราม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนนั้น กระผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน ไม่มากหรือน้อยเกินไปเพื่อเพียงพอในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวแจ้งมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านอื่นจะเสนอแนะอีกหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ามติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเห็นชอบกำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเสนอชื่อจำนวน ๓ ท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้เสนอเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป เมื่อเลือกคณะกรรมการแปรญัตติแล้วเสร็จ โดยให้คณะกรรมการเลือกกันเองเป็นประธานคณะกรรมการหนึ่งคนเลขานุการหนึ่งคน เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะขอเสนอชื่อคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาให้การรับรองอย่างน้อยสองคน เพื่อไม่เป็นการเสียเวลาต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติฯได้ครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญสี นารณะ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายวรรณรัตน์ ปัตตา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คนที่ ๑ โดยมีนายสมุท แสงครามและนายบุญตา ดาสา ให้การรับรอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะเสนอรายชื่อกี้อีกหรือไม่ / ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายวรรณรัตน์ ปัตตา เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ คนที่ ๑ หรือไม่ โปรดยกมือเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายโชควัฒนา สาริก เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายคำพูล ไชยเทพ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คนที่ ๒ โดยมี นายจิม เพตะแซ่ และนายสุจินดา ครองเชื้อ ให้การรับรอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะเสนอรายชื่อกี้อีกหรือไม่ / ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายคำพูล ไชยเทพ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี๒๕๖๖ คนที่ ๒ หรือไม่ โปรดยกมือเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายโชควัฒนา สาริก เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คนที่ ๓ โดยมี นายคำพูล ไชยเทพและนายอุทัย ศรีเพชร ให้การรับรอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ / ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายโชควัฒนา สาริก เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลตาเกา ๒๕๖๖ คนที่ ๓ หรือไม่ โปรดยกมือเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา -สรุปมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๓ ท่าน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลตาเกา ๒๕๖๖ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายวรรณรัตน์ ปัตตา | เป็นคณะกรรมการฯ |
| ๒. นายคำพูล ไชยเทพ | เป็นคณะกรรมการฯ |
| ๓. นายโชควัฒนา สาริก | เป็นคณะกรรมการฯ |

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา . ประธานแจ้งในที่ประชุมพักการประชุม ๕ นาที เวลา ๑๑.๒๐ น. และโดยให้เริ่มการประชุมต่อในเวลา ๑๑.๒๕ น. และเมื่อถึงเวลา ๑๑.๒๕ น. ประธานแจ้งเลขานุการสภาแจ้งให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมโดยเข้าประชุมครบหมดทุกคนและเริ่มการประชุมต่อไป

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ ขอแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๓ ท่าน ร่วมประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างและร่วมกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคำแปรรูปที่ดินร้างเทศบาลตำบลตาเกาแจ้งให้ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลทราบต่อไป

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ผมขอเรียนชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถเร็วได้หรือไม่ และในการพิจารณาวาระที่ (๒) ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภามีมติรับร่างแห่งเทศบัญญัติงบประมาณนั้น ต่อไปจะเป็นการกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญสี นาระนำ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผมจึงขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร้างในวันที่ ๑๐ - ๑๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมขอมติที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ เพื่อให้ครบยี่สิบสี่ชั่วโมง ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเสนอครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ ๖.๑ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา หรือผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่องจะเสนอความคิดเห็น เสนอแนะหรือสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอเรื่องเกี่ยวกับเขตแดนถนนในเขตตำบลตาเกา ช่วงที่ผ่านมามีปัญหาเกี่ยวกับเขตแดน จึงขอเสนอให้ทางฝ่ายบริหารทำความเข้าใจกับพี่น้องชาวบ้านเกี่ยวกับถนน และที่ดินของพี่น้องชาวบ้านผมเกรงว่าในภายภาคหน้าถนนที่จะสัญจรอาจจะไม่มีหรือแคบลงเรื่อยๆครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญสี นาระนำ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอเกี่ยวกับการจัดงานประเพณีออกพรรษาว่ามึงบประมาณเพียงพอหรือไม่เพราะปีที่แล้วมีไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงขอนำเรียนฝ่ายบริหารจัดงบประมาณให้เพียงพอด้วยครับ

นายช่างโยธา นายจักรี สีทราช เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอนำเรียนแจ้งเรื่องโครงการเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖ แต่ยังไม่มีแนใจว่าจะได้หรือไม่ถนนเส้นบ้านรุ่งแสงจันทร์ไปบ้านรุ่งตะวัน คาดว่าน่าจะจะได้ ๒,๐๐๐ เมตร ซึ่งข้อมูลตามที่มิเพื่อข้าราชการได้ไปอบบรณอยู่กรมส่งเสริมได้แจ้งข้อมูลมาเบื้องต้นจึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพราะยังไม่แนใจว่าจะได้จริงๆหรือไม่ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาตำบลตาเกาตาเกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา หรือผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่องจะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลตำบลตาเกา ที่เสียสละเวลามาประชุมครั้งนี้จึงขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุม ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธีรยุทธ มังคะการ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองม้วน ธาดาวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ

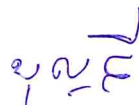


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายไชควัฒนา สารีก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญสี นาระนะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวรรณรัตน์ ปัตตา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา