



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา

ที่... ๗๙๗/๐๑/ ๗๗๕... วันที่... ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

ตามที่เทศบาลตำบลตาเกา ได้จัดทำประกาศเจตจำนงตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลตาเกาทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy" ที่แสดงการประเมินผล และรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาพรวมของปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามประกาศเจตจำนงไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่พบบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาดำเนินการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนิสา เมียดิมาต)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ และ
ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

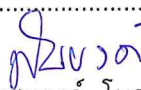
ความคิดเห็นปลัดเทศบาล



(นายชัยยา สมศรี)

ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรี



(นายสมยงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ _____ เทศบาลตำบลตาเกา _____

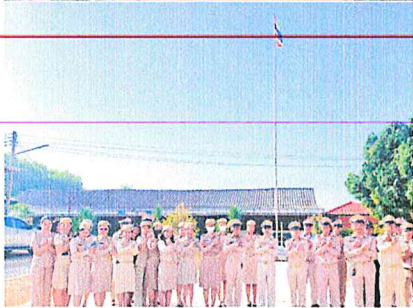
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	
๑	เทศบาลตำบลตาเกา	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ  ประกาศเทศบาลตำบลตาเกา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลตาเกา มุ่งมั่นที่จะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและมีความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อประชาชน โดยเทศบาลตำบลตาเกาได้มีมติเห็นชอบและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  (นายสมศักดิ์ นิลน้อย) นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	โดยได้มีการดำเนินการจัดประชุมร่วมกับระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดการสำนึก ตระหนักถึงปัญหาคอรัปชั่น โดยเริ่มจากการงดให้
งดรับ แคะอวยพรก็พร
๒. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในหน่วยงานสำนักงาน
แทนการรับของขวัญ

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายสมยศ โมลานิธิ)

ผู้รับรองรายงาน