



ประกาศเทศบาลตำบลตาเกา  
เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....  
เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลตาเกา  
จึงได้ออกประกาศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี อาศัย  
อำนาจในการพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๑ และประกาศ  
หลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
ประกาศเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

**หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้น**

๑. ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและความ
๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.- ๓๑มี.ค.) มาสาย ไม่เกิน ๗ ครั้ง ลา ไม่เกิน ๒๓ วัน วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบ ครั้งปีงบประมาณ
๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ก.ย.) มาสาย ไม่เกิน ๗ ครั้ง ลา ไม่เกิน ๒๓ วัน วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบ ครั้งปีงบประมาณ
๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครั้งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มาสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน ทำการ(ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับ การพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขึ้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบ ระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตาม ประกาศเทศบาลตำบลตาเกา เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของเทศบาลตำบลตาเกาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อ  
นำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หรือใช้ในการ  
พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หาก กรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลตาเกา ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศในระบบราชการ  
จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยใน ๕ สถาน ตามที่ประกาศกำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมยศ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

**หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ของเทศบาลตำบลตาเกา**

\*\*\*\*\*

**๑. กรอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

**๑.๒.๑ เลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง**

**ครั้งที่ ๑** วันที่ ๑ เมษายน โดยใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครั้งที่ ๑ ช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป ทั้งนี้ให้มีโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

**ครั้งที่ ๒** วันที่ ๑ ตุลาคม โดยใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครั้งที่ ๒ ช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

**๑.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาจากผลการประเมิน**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๓๓๒ และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานฯ

**๑.๒.๓ เงินงบประมาณที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน**

ให้เลื่อนได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๖% ของเงินงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน โดยให้คำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

**๑.๒.๔ การจัดสรรโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเงินงบประมาณที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน**

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และคศ.๓

(๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และคศ.๕

๑.๒.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ใช้แนวทางเดียวกับพนักงานเทศบาล

๑.๒.๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง

ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้ง

๒. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๑ การจัดกลุ่มโควตา

๒.๑.๑ พนักงานเทศบาลสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ค.ศ.๒ และคศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น(ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และคศ.๕

๒.๑.๒ พนักงานครูเทศบาล แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือนในต้น  
อับ คศ.๑ ค.ศ.๓ และคศ.๓

/(๒) กลุ่ม ....

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือนในต้น  
อับ คศ.๔ และคศ.๕

๒.๒ การดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

๒.๒.๑ ให้แต่ละกอง พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ พิจารณาจัดสรรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น  
ให้แก่พนักงานเทศบาลตามจำนวนเต็มของโควตา ๑ ขั้น (คำนวณจากจำนวน ๑๕% ของจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำหรับหน่วยที่มีจำนวนเศษของโควตาเกิน ๐.๕๐ ให้พิจารณาเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ได้อีกจำนวน ๑ คน (สำรอง) และพิจารณาจัดสรรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น (ปกติ) หรือไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน (๐ ขั้น) ให้แก่พนักงานเทศบาลตามผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พิจารณาจัดสรรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น ๑ ขั้น ๐.๕ ขั้น หรือไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน (๐ ขั้น) ในวงเงิน ๖% ของงบประมาณที่เป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนเงินเดือนไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ มาหักออกก่อน และเมื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีแล้ว ผู้ที่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ขั้น จะต้องไม่เกินจำนวนเต็มของโควตา ๑๕% ของจำนวนพนักงานเทศบาล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ของหน่วยนั้น ๆ นอกจากการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลตามวงเงินงบประมาณของหน่วยดังกล่าวแล้ว ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานสมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

/เพื่อ...

เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา (โดยใช้เงินเลื่อนขั้นปกติของหน่วยงาน ๐.๕ ขั้น)

## **๒.๓ โควตาและเงินงบประมาณเลื่อนขั้น**

๒.๓.๑ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โควตา ๑๕% ของจำนวนพนักงานเทศบาล ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ ราย คิดเป็น ๒.๔๐ เมื่อปิดเศษจะมีผู้ที่ได้เลื่อน ๑ ขั้น จำนวน ๒ ราย

๒.๓.๒ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เงินงบประมาณ ๖% ของเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗) หักเงินงบประมาณส่วนที่เหลือจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

## **๓. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖**

### **และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗**

#### **๓.๑ การจัดกลุ่มโควตา**

จัดสรรโควตาเป็น ๕ กอง ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน

#### **๔. เกณฑ์จำนวนการลาและการมาทำงานสาย**

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดจำนวนการลาและการมาทำงานสายแต่ละครั้ง ดังนี้

##### **๔.๑ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)**

ถือเกณฑ์วันลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

##### **- สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น**

- จำนวนครั้งการลา (ลากิจ ลาป่วย)  
จะต้องไม่เกิน ๑๓ ครั้ง (วันลาไม่เกิน ๒๓ วัน)
- จำนวนครั้งการมาทำงานสาย  
จะต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

##### **- สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น**

- จำนวนครั้งการลา (ลากิจ ลาป่วย)  
จะต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง
- จำนวนครั้งการมาทำงานสาย  
จะต้องไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

##### **๔.๒ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)**

ถือเกณฑ์วันลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

##### **- สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น**

- จำนวนครั้งการลา (ลากิจ ลาป่วย)  
จะต้องไม่เกิน ๑๓ ครั้ง (วันลาไม่เกิน ๒๓ วัน)
- จำนวนครั้งการมาทำงานสาย  
จะต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้ง

##### **- สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง ๑ ขั้น**

- จำนวนครั้งการลา (ลากิจ ลาป่วย)  
จะต้องไม่เกิน ๘ ครั้ง
- จำนวนครั้งการมาทำงานสาย  
จะต้องไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

\*\*\*\*\*