



# เทศบาลตำบลตาเกาประชาสัมพันธ์การลงทะเบียน เพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำปีงบประมาณ ๖๘



## คุณสมบัติ

### ๑. เด็กแรกเกิด

- ๑.๑ อายุไม่เกิน ๖ ปี ณ วันที่รับลงทะเบียน
- ๑.๒ พักอาศัยอยู่จริงในเขตเทศบาลตำบลตาเกา
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย

### ๒. ผู้ลงทะเบียน

- ๒.๑ ต้องเป็นผู้ดูแลและเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ วันที่ลงทะเบียน
- ๒.๒ อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ หมายถึง รายได้เฉลี่ยในครัวเรือน ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี
- ๒.๓ สวัสดิการข้าราชการหรือ สิทธิประกันสังคม สามารถลงทะเบียนได้ แต่ต้องเข้าเกณฑ์คุณสมบัติข้อ ๒.๒ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐและเอกชน เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ เป็นต้น

## เอกสารหลักฐาน

- ๑. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ (แบบ ดร.๐๑ )
- ๒. แบบรับรองสถานะครัวเรือน (แบบ ดร.๐๒ ) ที่ได้รับการรับรองแล้วผู้รับรองคนที่ ๑ อสม. อพม. /ผู้รับรองคนที่ ๒ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พนง.ส่วนท้องถิ่นระดับปฏิบัติการขึ้นไป ขรก.รพ.สต.ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ลงทะเบียน
- ๔. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ๕. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ลงทะเบียนที่ได้ผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว
- ๖. สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือนสมาชิกในครัวเรือนที่มีเงินเดือนประจำ จนท.รัฐ พนง. รัฐวิสาหกิจ พนง.บริษัท เพื่อใช้ประกอบในการลงทะเบียน
- ๗. สำเนาบัตรแสดงสถานะตำแหน่งผู้รับรองหรือเอกสารแสดงตนของผู้รับรองคนที่ ๑ และ ๒

## การรับเงิน

- ๑. รับเงิน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่)
- ๒. รับผ่านบัญชีธนาคารของผู้ลงทะเบียน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร สำนักงานเทศบาลตำบลตาเกา ๐๔๕-๔๒๙๓๙๗/๐๖๔๕๒๑๒๓๔๐  
๐๘๕๙๔๔๗๐๕ เบอร์จังหวัด ๐๔๕-๓๔๔๖๔๑/๐๔๕๓๔๔๕๗๙

ลงทะเบียน  
ผ่านแอป  
พลิเคชันเงิน  
เด็กหรือ  
เจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น

• ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก

ระบบ iOS ดาวน์โหลดผ่าน App Store

ระบบ Android ดาวน์โหลดผ่าน Play Store

• เอกสารประกอบการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก

\*ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก โดยยื่นยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ก่อน พร้อมแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2
- ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือน ที่มีรายได้ไม่น้อยทุกคน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท