



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
เทศบาลตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



โทร / โทรสาร ๐๔๕-๔๒๙๓๙๗

www.takao.co.th



ประกาศเทศบาลตำบลตาเกา

เรื่อง การใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๓๒ ได้กำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นระยะเวลา ๓ โดยต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบ

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมยงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนابุคลากร	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนابุคลากร	๓
๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๒.๒ การกิจหลักและการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๖
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๘
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๑๓
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๕
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๖
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนابุคลากร	๑๗
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๑๗
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘
๓.๓ วิธีการพัฒนابุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙
๓.๔ การพัฒนابุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๒๑
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๒๒
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนابุคลากร	๒๖
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๒๖
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๒๖
๔.๓ ค่านิยม	๒๖
๔.๔ เป้าประสงค์	๒๖
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนابุคลากร	๒๗
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนابุคลากร	๓๓
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๓๓
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๓๓
๕.๓ บทสรุป	๒๔



ภาคผนวก

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร



ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลตาเกา ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้เทศบาลตำบลตาเกา มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตาเกา ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลตาเกา นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้



ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตาเกา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลตาเกา มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

๑) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลตาเกา มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตาเกา มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลตาเกา สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลตาเกาได้ ระบุขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลตำบลตาเกา แต่ละแห่งโดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตาเกา พิจารณาเห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลตาเกา ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ



- ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลตาเกา เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลตำบลตาเกา ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้เทศบาลตำบลตาเกา กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลตาเกา ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการและดูแลสถานีนขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณูปการ
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ



(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

ฯลฯ

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- ๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
- ๖) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ



(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลตาเกา นำภารกิจ ที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ฯลฯ

(๒) ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ



๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

เทศบาลตำบลตาเกา มีการสำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและ เทศบาลตำบลตาเกา ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร ควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็นดังนี้

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุขุ การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

เทศบาลตำบลตาเกา มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร เรียงลำดับความสำคัญ อย่างน้อยประเด็นละ ๕ ข้อ ดังนี้

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเทศบาลตำบลตาเกา ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเทศบาลตำบลตาเกา เช่น

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง



(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเทศบาลตำบลตาเกา ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลตาเกา เช่น

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลตาเกา ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้และเทศบาลตำบลตาเกา สามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

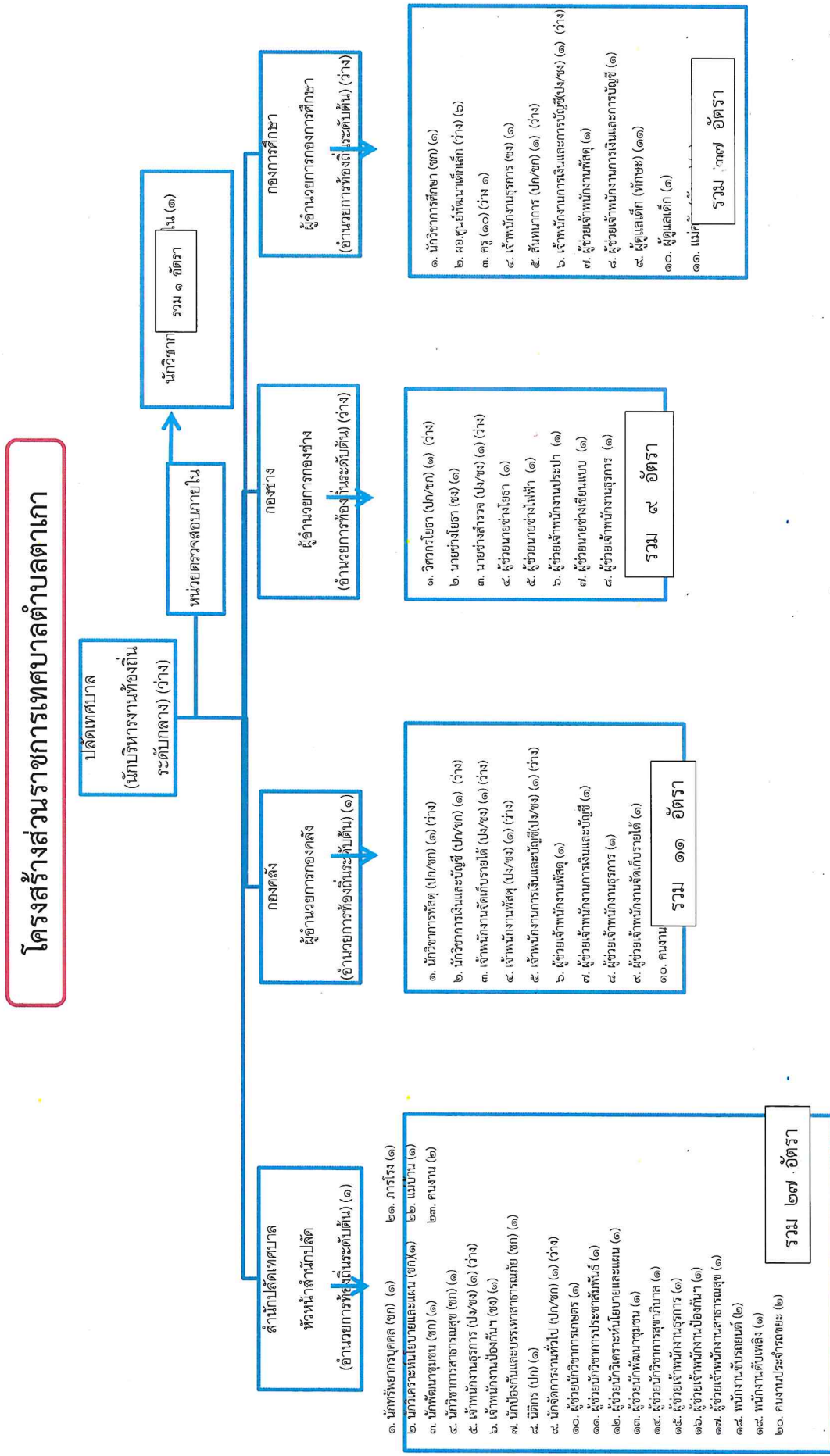
- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของเทศบาลตำบลตาเกา ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือขจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามของเทศบาลตำบลตาเกา เช่น

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ



๒.๕. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ระดับ	ปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
มีครอง	-	๑	๒๕	๖	๖	๒๗	๖๕
ว่าง	๑	-	๒	๕	๓	๑๐	๒๑
รวม	๑	๑	๒๗	๑๑	๙	๓๗	๘๖

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลตาเกา มีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อเทศบาลตำบลตาเกา ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุ ในระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด (+/-)			หมายเหตุ
		(คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักปลัดเทศบาล(๑๑)								
๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิชาการสาธารณสุข(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐
๑๖.ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



๑๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. พนักงานขับรถยนต์(ประสบการณ์ ๕ ปี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๔.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖ คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
๒๗.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙.นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๒. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗.คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
๓๘. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๙. วิศวกรโยธา(ปก./ชก.)	๐	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐. นายช่างโยธา ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.นายช่างสำรวจ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๒.ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา(๑๘)								
๔๗. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ส.ค. ๕๕ ขอใช้บัญชีกส.
๔๘. นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙.นักสันตนาการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑.เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน								
๕๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน	๐	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕.ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๖.ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๗.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน/เทศบาล
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม								
๕๘. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม	๐	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๙.ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๐.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินเทศบาล
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโสม								
๖๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโสม	๐	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๒.ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๓.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน/เทศบาล



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น						-	-	
๖๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น	๐	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕.ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๖.ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๖๗.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน/เทศบาล
๖๘.ผู้ประกอบอาหาร (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน/เทศบาล
พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๙.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินเทศบาล
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดข้าสะกายน้อย								
๗๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดข้าสะกายน้อย	๐	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๑.ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๒.ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗๓.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน/เทศบาล
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง								
๗๔. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง	๐	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๕.ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๖.ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗๗.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน/เทศบาล
๗๘.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
๗๙. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๗๙	๘๖	๘๖	๘๖	+๗	-	-	



๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

เทศบาลตำบลตาเกา มีการวิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อเทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	—	—	—	๘	๕	—	๑๓
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	—	—	—	๑๐	—	—	๑๐
พนักงานจ้าง	๔	๓	๑๒	๒๓	—	—	๔๒
รวม	๔	๓	๑๒	๔๑	๕	—	๖๕
คิดเป็นร้อยละ	๖.๑๕	๔.๖๒	๑๘.๔๖	๖๓.๐๘	๗.๖๙	—	๑๐๐.๐๐



๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลตาเกา มีวิเคราะห้สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ดังนี้

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานการศึกษา	๑)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒)นักทรัพยากรบุคคล ๓)นักวิชาการสาธารณสุข ๔)นักพัฒนาชุมชน ๕)นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖)นิติกร ๗)นักจัดการงานทั่วไป ๘)นักวิชาการเงินและบัญชี ๙)นักวิชาการพัสดุ ๑๐)วิศวกรโยธา ๑๑)นักวิชาการศึกษา ๑๒)นักสันถนาการ ๑๓)นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑)เจ้าพนักงานธุรการ(๒) ๒)เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓)เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕)เจ้าพนักงานพัสดุ ๖)นายช่างโยธา ๗)เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๘)นายช่างสำรวจ



๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลตาเกา มีวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาลตำบลตาเกา ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	๔๗
วิชาการ	-	๑	-	๑	๑	๓	๑	-	๗	๔๒.๘๕
ทั่วไป	-	-	-	๑	๒	-	๑	-	๔	๔๒.๕
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๔	๕	๑	-	๑๐	๔๔.๗
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๒	๔	๖	๑๑	๙	๕	๔	๑	๔๒	๓๙.๑๙
รวม	๒	๕	๖	๑๓	๑๖	๑๔	๘	๑	๖๕	๔๐.๘๗
คิดเป็นร้อยละ	๓.๐๗	๗.๖๙	๙.๒๓	๒๐	๒๔.๖๒	๒๑.๕๔	๑๒.๓๑	๑.๕๔	๑๐๐	



๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

เทศบาลตำบลตาเกา มีการวิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ของเทศบาลตำบลตาเกา ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	-
๒	นักบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	-	-	-
๔	นักบริหารงานช่าง	-	-	-	-
๕	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	-	-
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-
๗	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	-
๙	นักพัฒนาชุมชน	-	-	-	-
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๑๓	นิติกร	-	-	-	-
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-



ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๐	นายช่างโยธา	-	-	-	-
๒๑	นายช่างสำรวจ	-	-	-	-
๒๒	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-
๒๓	นักสันนทาการ	-	-	-	-
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๒๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลตาเกา ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลตำบลตาเกา กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลตาเกา ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ๘๘ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลตาเกา กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาวินัยตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล



๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลตาเกา กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่ง เน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนามาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็น การศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ



(Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมาใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สลับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาร่องรอยความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าจะเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นพี่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นพี่เลี้ยงคือผู้เป็นพี่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆ ที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลตาเกา มีการกำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลตาเกา ได้มีการประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

เทศบาลตำบลกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี มีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหลักสูตรสายงานของเทศบาลตำบลกา โดยใช้อัตราส่วนบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับบริการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	-	ปลัดเทศบาล	กลาง	-	-	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	-+๑	-	-	
๒	สีกัญญ์ปัดเทศบาล (๐๑)									
๓	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไประดับต้น	-	-+๑	-	
๔	นางรัชฎีลดา นิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไประดับต้น	-	-	+๑	
๕	นางสาวสุวิรัตน์ ลิ้มณีย์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	ปริญญาโท การบริหารการพัฒนาท้องถิ่น	๗ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	-	+๑	-	
๖	นางสาวประภาพร แสงอื้อ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	+๑	-	-	
๗	นางสาวปรีดาพร โลติยะนันต์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ปริญญาโท	๗ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	-	-+๑	-	



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗	ส.ต.ท.จุฬพงษ์ เลื่อนนารี	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	+๑	-	-	
๘	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ชง	-		หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	+๑	-	
๙	นายมานะ เมียดสีนา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ปริญญาตรี อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๘ ปี	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	+๑	-	-	
๑๐	นายธนชัย ไพญลย์	นิติกร	ปก.	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	๑ ปี ๕ เดือน	-หลักสูตรนิติกร	+๑	-	-	
๑๑	-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.			หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	+๑	-	-	
กองคลัง (๑๔)										
๑๒	นายอนาชัย ปทุมศิริทิพ	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ปริญญาตรี การบัญชี	๗ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังระดับต้น	+๑	-	-	
๑๓	-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก			หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	-+๑			
๑๔	-	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก			หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	-	+๑	-	
๑๕	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ/ชง			หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	+๑	-	-	





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖	-	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.			หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	+๑	-	-	
๑๗		เจ้านักงานพัสดุ	ปง/ชง.			หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	+๑	-	-	
	กองช่าง (๑๕)									
๑๘	-	นักบริหารงานช่าง	ต้น			หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	-	+๑	-	
๑๙	-	วิศวกรโยธา	ปก/ชก			หลักสูตรวิศวกรรมโยธา	+๑			
๒๐	นายจักรี สีทราข	นายช่างโยธา	ปง/ชง	ปริญญาตรี เทคโนโลยีการก่อสร้าง	๑ปี๑๐เดือน	หลักสูตรนายช่างโยธา	+๑		-	
๒๑	-	นายช่างสำรวจ	ปง/ชง			หลักสูตรนายช่างสำรวจ	+๑			
	กองการศึกษา (๑๔)									
๒๒	-	นักบริหารการศึกษา	ต้น			หลักสูตรนักบริหารการศึกษา		+๑		
๒๓	นางชนิสร่า รงสุพรรณ	นักวิชาการศึกษา	ชก	ปริญญาโท บริหารการศึกษา	๗ ปี	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา	+๑			
๒๔	-	นักสืบหนามการ	ปก/ชก			หลักสูตรนักสืบหนามการ		+๑		
๒๕	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปก/ชง			หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			+๑	
๒๖	นางสาวบีนา กล้าใจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	ปริญญาตรี	๑ ปี๑๐ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	+๑			





ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
				รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต						
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๓)									
๒๗	นางงมบุช ลาพุม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจการบัญชี	๑ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน				
รวม							๑๕	๙	๒	

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาศูนย์ของเทศบาลตำบลตาเกา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลตาเกา จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนด ทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตาเกา เช่น “ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลตำบลตาเกา ได้จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การ พัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์ และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

- ๑) พัฒนาศูนย์ของเทศบาลตำบลตาเกา ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล
- ๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
- ๓) พัฒนาศูนย์ของเทศบาลตำบลตาเกา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของ ชีวิตและการทำงาน
- ๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม
- ๕) พัฒนาศูนย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลตาเกา ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในเทศบาลตำบลตาเกา

๔.๓ ค่านิยม

เทศบาลตำบลตาเกา จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลตำบลตาเกา

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลตาเกา ได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาศูนย์องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาศูนย์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๒) เทศบาลตำบลตาเกา มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงาน ร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลตาเกา ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๔	๒	๓	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๑	๒๕	๒๕	๒๑๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน		๒๕	๒๗	๒๗	๒๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๙๕,๐๐๐		
รวม										



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลตาเกา
	๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๒	-	๒	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลตาเกา
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๒๕	๒๗	๒๗	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	เทศบาลตำบลตาเกา
รวม						๕๐๓,๐๐๐	๔๙๕,๐๐๐	๕๐๓,๐๐๐		



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๔	๔	๔	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๒	๑๒	๑๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๖๖	๖๖	๖๖	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐		



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับ มี จิต ส า ร ณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลตาเกา
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลตาเกา
๒) บุคลากรทุกระดับ มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาส่งบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม	เทศบาลตำบลตาเกา
	๒) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๘๐	๘๐	๘๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลตำบลตาเกา
รวม			๓๒๐	๓๒๐	๓๒๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		



สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	จำนวนโครงการ				งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒		๔๑๐,๐๐๐	๔๐๕,๐๐๐	๔๔๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔		๓๘๒,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓		๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสำเร็จ	๔	๔	๔		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	
รวม		๑๓	๑๓	๑๓		๑,๓๐๕,๐๐๐	๑,๓๐๗,๐๐๐	๑,๓๕๙,๐๐๐	



ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ทราบ

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน



๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตาเกา สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสม กับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



ภาคผนวก

- บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... เทศบาลตำบลตาเกา

ที่... ๗๙๗๐๑/๓๓๗... วันที่... ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ ๗๙๗๐๑/๓๒๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตาเกา โดยได้สำรวจความต้องการฝึกอบรม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๕ ราย เพื่อนำผลการสำรวจมาพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผล นั้น

บัดนี้ การสำรวจความต้องการฝึกอบรม ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา จึงขอรายงานผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมฯ ตามแบบสำรวจดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ

เพศชาย	คิดเป็นร้อยละ	๓๑	%
เพศหญิง	คิดเป็นร้อยละ	๖๙	%

๒.อายุ

๒๐-๓๐ ปี	คิดเป็นร้อยละ	๑๐	%
๓๑-๔๐ ปี	คิดเป็นร้อยละ	๓๑	%
๔๑-๕๐ ปี	คิดเป็นร้อยละ	๕๓	%
๕๑-๖๐ ปี	คิดเป็นร้อยละ	๖	%

๓.ระดับในสายงาน

ปฏิบัติการ	คิดเป็นร้อยละ	๑๒	%
ชำนาญการ/ชำนาญงาน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖	%
ชำนาญการพิเศษ	คิดเป็นร้อยละ	-	%
อำนวยการระดับต้น	คิดเป็นร้อยละ	๖	%
เชี่ยวชาญ	คิดเป็นร้อยละ	-	%
อำนวยการระดับสูง	คิดเป็นร้อยละ	-	%
ผู้บริหาร	คิดเป็นร้อยละ	-	%
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ลูกจ้าง	คิดเป็นร้อยละ	๔๔	%
อื่นๆ...ครู..	คิดเป็นร้อยละ	๒๒	%

๔.ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี	คิดเป็นร้อยละ	๑๖	%
ปริญญาตรี	คิดเป็นร้อยละ	๗๔	%
ปริญญาโท	คิดเป็นร้อยละ	๑๐	%
ปริญญาเอก	คิดเป็นร้อยละ	-	%

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน

- งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่	คิดเป็นร้อยละ	๒๐	%
- งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ	คิดเป็นร้อยละ	๒๐	%
- งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล	คิดเป็นร้อยละ	๑๔	%
- งานเอกสาร/งานนำเสนอ	คิดเป็นร้อยละ	๘๐	%
- งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ	คิดเป็นร้อยละ	๔๔	%
- งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ	คิดเป็นร้อยละ	๑๐	%

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

- ทักษะคอมพิวเตอร์	คิดเป็นร้อยละ	๗๘	%
- ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	คิดเป็นร้อยละ	๔๖	%
- การให้บริการ	คิดเป็นร้อยละ	๒๐	%
- สุขอนามัยในที่ทำงาน	คิดเป็นร้อยละ	๑๖	%
- ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน	คิดเป็นร้อยละ	๙๒	%
- ภาษาต่างประเทศ	คิดเป็นร้อยละ	๑๐	%
- ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง	คิดเป็นร้อยละ	๒๐	%
- อื่นๆ	คิดเป็นร้อยละ	-	%

๓.ท่านสะดวกที่จะเข้าอบรมในช่วงเดือนใด

- เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗

(นางสาวจิตริตน์ สิมณีย์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

เห็นด้วยกับข้อเสนองบ ๗๖๒

จัส

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นด้วยกับข้อเสนองบ ๗๖๒

จัส

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

สมยศ

(นายสมยศ โมตานิล)
นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา.....

ที่..... ๗๙๗๐๑/๗๕๗/..... วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา มีความประสงค์ที่จะสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปรับปรุงและแก้ไขการทำงานในแต่ละด้านภายในองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกส่วน ในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแบบสำรวจ ที่แนบมาด้วย ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายสมยงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

กองคลัง.....

กองช่าง.....

ส่วนการศึกษา.....

สำนักงานปลัด.....

หน่วยตรวจสอบภายใน..... 24/8/66



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ที่ อบ ๗๘๗๐๑/๓๐๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาเกา ที่ ๓๗๓ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลตาเกา ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เข้าร่วมประชุมพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องกำหนดเพิ่มกำลังคนในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาเกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมยศ โมลานิล)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี



คำสั่งเทศบาลตำบลตาเกา

ที่ ๓๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑.นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา | ประธานกรรมการ |
| ๒.ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ/ เลขานุการฯ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสงยงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมยศ โมลานิล	ประธานกรรมการ
๒. นายธนาชัย ปทุมศิริทิพ	กรรมการ
๓. นายจักรี สีธาราช	กรรมการ
๔. นางชนิสรา รongสุพรรณ	กรรมการ
๕. นางนงนุช ลาพุด	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายสมยศ โมลานิล ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล(ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้นางทัศนีย์ อินสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุมดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางทัศนีย์ อินสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาเกา ที่ ๓๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลตาเกา เทศบาลตำบลตาเกา จึงได้ส่งให้เจ้าหน้าที่ จำนวนราย นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมอบรม การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แจ้งข้อมูลที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม แจ้งให้ที่ประชุมในวันนี้ทราบด้วย

/...จากการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะครบกำหนดบังคับใช้ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ เพื่อให้แผนฉบับที่ครบกำหนดบังคับใช้

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

นางสาวจิตติรัตน์ สิมณีย์ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

นักทรัพยากรบุคคล ฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และตามแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในการนี้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. เป้าหมายการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. ติดตามและประเมินผลพัฒนา

จากการที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลตาเกา ไปแล้วก่อนหน้านี้ มีข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยมีอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล /ครู จำนวน ๒๓ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๒ อัตรา

จากการที่ได้เข้ารับการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานมาแล้ว วิทยากรได้แนะนำให้เทศบาลฯ จะต้องทำแผนการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกตำแหน่งและมีการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งต้องมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้แก่พนักงานด้วย

นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์ นักทรัพยากรบุคคลฯ ก่อนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาลจะต้องมีการวิเคราะห์ SWOT การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการจัดทำแผนและพร้อมกันนี้ จะต้องนำวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลตาเกา มาเป็นส่วนประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาลตำบลตาเกาด้วย และทางเจ้าหน้าที่ที่ได้ไปเข้าอบรมหรืองานการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าสำนักปลัด ก็ได้จัดเตรียมข้อมูลหรือวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลพร้อมทั้งได้วิเคราะห์ SWOT การบริหารงานบุคคลมาเสนอต่อที่ประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาและร่วมกันแสดงความเห็น ปรากฏตามร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้กรรมการ ขอให้กรรมการได้ร่วมกันเสนอความคิดเห็นด้วย

นางทัศนีย์ อินสุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัดฯ ในส่วนของ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลถือว่าเป็นข้อมูลที่ต้องคัดลอกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ของเทศบาลตำบลตาเกามาได้เลย ส่วนของการวิเคราะห์ SWOT การบริหารงานบุคคลที่ทางฝ่ายเลขานุการมาเสนอต่อที่ประชุม ก็ถือเป็นการวิเคราะห์ที่เหมาะสมระดับหนึ่ง แต่ต่อไปการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการระดมปัญหาที่เกิดจากการทำงาน และเสนอแนวทางแก้ไขกันมากขึ้น

นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์ นักทรัพยากรบุคคลฯ จากข้อมูลจำนวนอัตรากำลังที่เลขานุการได้นำเสนอข้อมูล และประกอบกับการเข้ารับการฝึกอบรมมาแล้ว หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ลองร่างหลักสูตรในการฝึกอบรมให้แก่เทศบาลตำบลตาเกา ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑) หลักสูตร ระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๒) หลักสูตร วินัยและการอุทธรณ์ร้องทุกข์

(๓) หลักสูตร สิทธิสวัสดิการข้าราชการ

(๔) หลักสูตร พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๕) หลักสูตร คุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๓) หลักสูตรระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) หลักสูตร การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. หลักสูตรด้านการบริหาร

- ((๑) หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น
- (๒) หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป
- (๓) หลักสูตร นักบริหารงานคลัง
- (๔) หลักสูตร นักบริหารงานช่าง
- (๕) หลักสูตร นักบริหารงานการศึกษา

๔. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่งวิชาการ

- ๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) นักทรัพยากรบุคคล
- ๓) นักวิชาการสาธารณสุข
- ๔) นักพัฒนาชุมชน
- ๕) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) นิติกร
- ๗) นักจัดการงานทั่วไป
- ๘) นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๙) นักวิชาการพัสดุ
- ๑๐) วิศวกรโยธา
- ๑๑) นักวิชาการศึกษา
- ๑๒) นักสันตินาการ

๕. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละตำแหน่งทั่วไป

- ๑) เจ้าพนักงานธุรการ(๒)
- ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๕) เจ้าพนักงานพัสดุ
- ๖) นายช่างโยธา
- ๗) เจ้าพนักงานธุรการ
- ๘) นายช่างสำรวจ
- ๙) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๖. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) หลักสูตร ธรรมะกับชีวิต
- (๒) หลักสูตร คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- (๓) หลักสูตร การปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ
- (๔) หลักสูตร การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์ ในส่วนของการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายและการกำหนดโครงการฝึกอบรมพัฒนานักทรัพยากรบุคคลฯ พนักงานไว้ในแผนพัฒนาเทศบาล ที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศักยภาพทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล
๔. โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. โครงการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning
๓. โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม
จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

๑. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำ
๒. โครงการจัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี
๔. โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประจำปี

นางทัศนีย์ อินสุวรรณ ที่ประชุมมีความเห็นอย่างไรบ้างในส่วนของร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่
กรรมการ ฝ่ายเลขานุการได้จัดเตรียมข้อมูลมาเสนอในที่ประชุมวันนี้

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลตาเกา ให้ฝ่ายเลขานุการ
นำเสนอต่อ ก.ท.จ.อุบลต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวฐิติรัตน์ สิมณีย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสมยศ โมธานิล)
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ครั้งที่๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ห้องประชุมเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำยืนที่ ๓๗๓ /๒๕๖๖

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี เพราะเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

การพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

มติในที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

มติในที่ประชุม

.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา.....

ที่..... ๗๘๗๐๑/๗๘๗/..... วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา มีความประสงค์ที่จะสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปรับปรุงและแก้ไขการทำงานในแต่ละด้านภายในองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกส่วน ในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแบบสำรวจ ที่แนบมาด้วย ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายสมยงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

กองคลัง.....

กองช่าง.....

ส่วนการศึกษา.....

สำนักงานปลัด.....

หน่วยตรวจสอบภายใน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา.....

ที่.....๗๙๗๐๑/๗๔๗/.....วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา มีความประสงค์ที่จะสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปรับปรุงและแก้ไขการทำงานในแต่ละด้านภายในองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกส่วน ในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแบบสำรวจ ที่แนบมาด้วย ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายสมรงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

กองคลัง.....

กองช่าง.....

ส่วนการศึกษา.....๒๕

สำนักงานปลัด.....

หน่วยตรวจสอบภายใน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา.....

ที่ ๗๙๗๐๑/๓๔๗/ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติขอความเห็นชอบแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา มีความประสงค์ที่จะสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และปรับปรุงและแก้ไขการทำงานในแต่ละด้านภายในองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกส่วน ในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแบบสำรวจ ที่แนบมาด้วย ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายสมยงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

กองคลัง.....

กองช่าง..... ✓

ส่วนการศึกษา.....

สำนักงานปลัด.....

หน่วยตรวจสอบภายใน.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☒หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☒ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☒ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☒ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

เดือนมิถุนายน

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☒ชาย ☐หญิง

๒.อายุ ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☒ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☒ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☒ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☒ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

เดือน สิงหาคม - กันยายน

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☒หญิง

๒.อายุ ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☒หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☒ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☒ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☒ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

เดือนกันยายน/ตุลาคม - ธันวาคม

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☒ชาย ☐หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☒ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☒ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)... เกาหลี, จีน |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
..... ตุลาคม - ธันวาคม

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☒หญิง

๒.อายุ ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☒ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☒ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☒ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

ทั้งปีงบประมาณ

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☒หญิง

๒.อายุ ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☒ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... <u>อังกฤษ, จีน</u> |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☒ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ).....แผนพัฒนาค |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....เมษายน ๒๕๖๗.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี
๓. ระดับในสายงาน
- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☒ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |
๔. วุฒิการศึกษา
- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑. ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒. ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓. ระดับในสายงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ ข้าราชการงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔. วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑. ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/ งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/ วิเคราะห์/ การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ ค้นคว้า/ สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/ กราฟิก/ ผลิตภัณฑ์ |

๒. ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|--|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/ โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☒ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☒ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

..... 12/12/2567

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☒ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☒ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓. ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔. วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑. ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒. ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี
๓. ระดับในสายงาน
- | | |
|---|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |
๔. วุฒิการศึกษา
- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑. ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☒ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒. ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☒ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☒ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☒ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|---|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☒ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... <i>กราฟิก</i> |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
..... *มิ.ย. - ต.ค.*
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... พชอ |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
..... มกราคม - ธันวาคม

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย

☒ หญิง

๒. อายุ

☐

๒๐ - ๓๐ ปี

☐

๓๑ - ๔๐ ปี

☒

๔๑ - ๕๐ ปี

☐

๕๑ - ๖๐ ปี

๓. ระดับในสายงาน

☐ ปฏิบัติการ

☒ ชำนาญการ/ชำนาญงาน

☐ ชำนาญการพิเศษ

☐ อำนวยการระดับต้น

☐ เชี่ยวชาญ

☐ อำนวยการระดับสูง

☐ ผู้บริหาร

☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง

☐ อื่นๆ(ระบุ)

๔. วุฒิการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☒ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑. ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☒ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่

☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ

☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ

☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ

☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล

☒ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ

๒. ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

☒ ทักษะคอมพิวเตอร์

☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... ทักษะ

☒ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ).....

☐ การให้บริการ

☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ).....

☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☒หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☒หญิง

๒.อายุ ☒ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☒ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☒ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☒ชาย ☐หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|--|
| ☒ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓. ระดับในสายงาน

- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔. วุฒิการศึกษา

- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑. ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒. ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี
๓. ระดับในสายงาน
- | | |
|--|---|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☒ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |
๔. วุฒิการศึกษา
- | | |
|--|------------------------------------|
| ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑. ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |
๒. ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☐หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุนทรียภาพในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☐หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☐หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุนทรียภาพในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....

.....

.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ชาย ☐หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|--|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☐ ชำนาญการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ชำนาญการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☐ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☐ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☐ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☐ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....

แบบสำรวจความต้องการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาความต้องการ การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ของข้าราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตำบลตาเกา
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ให้ตรงกับความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒.อายุ ☐ ๒๐ - ๓๐ ปี ☒ ๓๑ - ๔๐ ปี ☐ ๔๑- ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี

๓.ระดับในสายงาน

- | | |
|---|--|
| ☐ ปฏิบัติการ | ☒ ข้าราชการ/ชำนาญงาน |
| ☐ ข้าราชการพิเศษ | ☐ อำนวยการระดับต้น |
| ☐ เชี่ยวชาญ | ☐ อำนวยการระดับสูง |
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ พนักงานราชการ/ลูกจ้าง |
| ☐ อื่นๆ(ระบุ) | |

๔.วุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---|
| ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☒ ปริญญาตรี |
| ☐ ปริญญาโท | ☐ ปริญญาเอก |

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการอบรม

๑.ลักษณะงานของท่าน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ งานปฏิบัติการ/ออกนอกสถานที่ | ☒ งานเอกสาร/งานนำเสนอ |
| ☒ งานบัญชี/วิเคราะห์/การคำนวณ | ☐ งานวิจัย/ค้นคว้า/สถิติ |
| ☐ งานพัฒนาเว็บไซต์/ระบบฐานข้อมูล | ☐ งานออกแบบ/กราฟิก/ผลิตสื่อ |

๒.ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง(เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- | | |
|--|---|
| ☒ ทักษะคอมพิวเตอร์ | ☒ ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน(ระบุ)..... |
| ☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ☐ ภาษาต่างประเทศ(ระบุ)..... |
| ☐ การให้บริการ | ☐ ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับกลาง/ระดับสูง(ระบุ)..... |
| ☐ สุขอนามัยในที่ทำงาน | ☐ อื่นๆ(ระบุ)..... |

๓. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด(หากมีความประสงค์ระบุเดือนโปรดระบุ)

.....
.....
.....



เทศบาลตำบลตาเกา
เลขที่รับ ๒๔๑๑
วันที่ ๕ ต.ค. ๖๖
เวลา

ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๐/ว ๗๒๕

ที่ว่าการอำเภอน้ำขุ่น
ถนนเดชอุดม-น้ำยืน อบ ๓๔๒๖๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา และนายกเทศมนตรีตำบลชีเหล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๙๒๖
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา/ปลัดเทศบาล

- ☒ เพื่อไปรื้อทราบ
- ☐ เห็นควรพิจารณา
- ☒ เห็นควรดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิตทิพย์ ภาชีผล)
นายกำนวน้ำขุ่น

(นางศุภวิมลรัตน์ ศรีนิล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา

(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๕๘๖-๔๖๔๘

โทรสาร ๐ ๔๕๘๖-๔๖๔๔

(นายสมยศ โมลาภิไล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

11 ต.ค. ๒๕๖๖

๕.๑๗ บัญชีข้อความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี

ในการประชุม ก.พ.อ.อุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	อำเภอ	เทศบาล	แผนพัฒนาบุคลากร อย่างมีมาตรฐาน						การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		มติ
			หลักการและ เหตุผล (✓)	เป้าหมาย การพัฒนา (✓)	หลักสูตร การพัฒนา (✓)	ปริมาณงานในการ ดำเนินการพัฒนา ปี ๖๗-๖๙ (บาท) (✓)	งบประมาณในการ ดำเนินการพัฒนา ปี ๖๗-๖๙ (บาท) (✓)	การติดตามและ ประเมินผล (✓)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนฯ (คำสั่งที่/ลงวันที่)	รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนฯ (ประชุมเมื่อ)	
๑	อ.ตระการพืชผล	ทต.ตระการพืชผล	✓	✓	✓	✓	๔,๓๔๒,๕๐๐	✓	๒๗๖/๒๕๖๖ ลว.๑๐ ก.ค.๖๖	๗-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๒	อ.เขื่องใน	ทต.เขื่องใน	✓	✓	✓	✓	๑,๓๕๐,๐๐๐	✓	๔๐๗/๒๕๖๖ ลว.๑๐ ก.ค.๖๕	๒๔-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๓		ทต.บ้านดง	✓	✓	✓	✓	๑,๔๕๕,๐๐๐	✓	๑๕๔/๒๕๖๖ ลว.๔ ก.ค.๖๖	๒๕-ก.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๔		ทต.หัวเรือ	✓	✓	✓	✓	๑,๔๕๕,๐๐๐	✓	๑๕๔/๒๕๖๖ ลว.๔ ส.ค.๖๖	๓๐-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๕	อ.เดชอุดม	ทต.นาสง่าง	✓	✓	✓	✓	๔,๔๕๐,๐๐๐	✓	๒๒๗/๒๕๖๖ ลว.๑๖ ส.ค.๖๖	๔-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๖		ทต.บัวงาม	✓	✓	✓	✓	๓,๓๐๐,๐๐๐	✓	๓๕๐/๒๕๖๖ ลว.๒๘ ส.ค.๖๖	๓๐-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๗		ทต.โพนงาม	✓	✓	✓	✓	๒๓๐,๐๐๐	✓	๒๓๕/๒๕๖๖ ลว.๒๗ ก.ค.๖๖	๒๔-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๘		ทต.กุดประพาย	✓	✓	✓	✓	๓,๓๐๐,๐๐๐	✓	๖๐๖/๒๕๖๖ ลว.๔ ส.ค.๖๖	๑๘-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๙	อ.วารินชำราบ	ทต.แสนสุข	✓	✓	✓	✓	๔๓๕,๐๐๐	✓	๔๖๔/๒๕๖๖ ลว.๑๗ ส.ค.๖๖	๑๘-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๐		ทต.คำชะวาง	✓	✓	✓	✓	๑,๓๕๖,๐๐๐	✓	๔๔๗/๒๕๖๖ ลว.๒๔ ก.ค.๖๖	๑๘-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๑		ทต.คำน้ำแซบ	✓	✓	✓	✓	๒,๐๓๗,๐๐๐	✓	๑๗๖/๒๕๖๖ ลว.๑๐ ก.ค.๖๖	๑-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๑๒		ทต.บุ่งใหม่	✓	✓	✓	✓	๑,๕๐๐,๐๐๐	✓	๕๓๔/๒๕๖๖ ลว.๒๔ ก.ค.๖๖	๒๕-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๓		ทต.หัวตะขง	✓	✓	✓	✓	๑,๓๗๗,๐๐๐	✓	๓๘๒/๒๕๖๖ ลว.๒๙ ก.ค.๖๖	๙-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๔		ทต.เมืองศรีโค	✓	✓	✓	✓	๒,๔๕๗,๐๐๐	✓	๔๔๑/๒๕๖๖ ลว.๑๕ ส.ค.๖๖	๑๗-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๕		ทต.งาตุ	✓	✓	✓	✓	๑,๔๕๗,๐๐๐	✓	๒๖๔/๒๕๖๖ ลว.๓ ก.ค. ๖๖	๑๗-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๖	อ.ม่วงสามสิบ	ทต.ม่วงสามสิบ	✓	✓	✓	✓	๒,๔๕๐,๐๐๐	✓	๑๘๑/๒๕๖๖ ลว.๑๐ ส.ค. ๖๖	๒๓-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๗	อ.พิบูลมังสาหาร	ทต.โพธิ์โพธิ์	✓	✓	✓	✓	๒,๕๓๕,๐๐๐	✓	๕๒๒/๒๕๖๖ ลว.๑๐ ก.ค. ๖๖	๒๔-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๘		ทต.โพธิ์ศรี	✓	✓	✓	✓	๔,๓๐๕,๐๐๐	✓	๗๗๗/๒๕๖๖ ลว.๑๗ ก.ค. ๖๗	๒๑-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๑๙		ทต.กุดชุมภู	✓	✓	✓	✓	๕,๑๓๒,๐๐๐	✓	๕๗๘/๒๕๖๖ ลว.๑๑ ส.ค.๖๖	๒๓-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๒๐		ทต.อำนาจศิลา	✓	✓	✓	✓	๔,๓๐๗,๐๐๐	✓	๒๙๒/๒๕๖๖ ลว.๒๖ ก.ค.๖๖	๑๗-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๒๑	อ.ศรีเมืองใหม่	ทต.ศรีเมืองใหม่	✓	✓	✓	✓	๒,๓๐๗,๐๐๐	✓	๕๔๒/๒๕๖๖ ลว.๒๗ ส.ค.๖๖	๑๑-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๒๒	อ.เมือง	ทต.อุบล	✓	✓	✓	✓	๑,๔๕๗,๐๐๐	✓	๓๓๔/๒๕๖๖ ลว.๑๔ มี.ย.๖๖	๑๘-ส.ค.-๖๖	เห็นชอบ

๑-๕

ลำดับ	อำเภอ	เทศบาล	แผนพัฒนามูลฐานการดำเนินงานต้องประกอบด้วย					การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร		มติ	
			หลักการและ เหตุผล (✓)	เป้าหมาย การพัฒนา (✓)	หลักสูตร การพัฒนา (✓)	วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการพัฒนา (✓)	งบประมาณในการ ดำเนินการพัฒนา ปี ๒๕๖๕ (บาท) (✓)	การติดตามและ ประเมินผลการพัฒนา (✓)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนฯ (คำสั่งที่/ลงวันที่)		รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนฯ (ประชุมเมื่อ)
๒๓		ทต.ปทุม	✓	✓	✓	✓	๘๖๕,๐๐๐	✓	๑๒๔/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๘-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๒๔		ทต.ขามใหญ่	✓	✓	✓	✓	๑,๑๐๖,๒๐๐	✓	๑๕๕๔/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๓๐-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๒๕	อ.เขมราฐ	ทต.เขมราฐ	✓	✓	✓	✓	๓๖๐,๐๐๐	✓	๙๘๖/๒๕๖๖ ก.ค.๖๖	๒๘-ก.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๒๖		ทต.ขามป้อม	✓	✓	✓	✓	๑,๔๖๕,๐๐๐	✓	๓๓๖/๒๕๖๖ ก.ค.๖๖	๑๐-ก.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๒๗		ทต.เทพวงศา	✓	✓	✓	✓	๓,๓๒๗,๐๐๐	✓	๕๐๕/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๔-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๒๘		ทต.หนองเสือ	✓	✓	✓	✓	๔,๕๑๐,๐๐๐	✓	๙๑๔/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๖-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๒๙		ทต.หัวนา	✓	✓	✓	✓	๓,๑๕๐,๐๐๐	✓	๖๓๐/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๙-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๐		ทต.หนองนกเขา	✓	✓	✓	✓	๑,๐๒๐,๐๐๐	✓	๓๓๖/๒๕๖๖ ก.ค.๖๖	๕-ก.ค.-๖๖	เห็นชอบ
๓๑	อ.บุนนาค	ทต.บุนนาค	✓	✓	✓	✓	๑,๓๕๐,๐๐๐	✓	๕๕๕/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๐-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๒		ทต.คอแลน	✓	✓	✓	✓	๔,๑๒๕,๐๐๐	✓	๔๑๑/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๓๑-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๓		ทต.นาโพธิ์	✓	✓	✓	✓	๓,๕๒๕,๐๐๐	✓	๔๕๕/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๑-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๔	อ.โขงเจียม	ทต.บ้านด่านโขงเจียม	✓	✓	✓	✓	๑,๕๗๖,๐๐๐	✓	๔๕๕/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๓๐-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๕	อ.นาจะหลวย	ทต.นาจะหลวย	✓	✓	✓	✓	๒,๕๑๖,๐๐๐	✓	๒๗๒/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๙-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๖		ทต.ภูออกงายอย	✓	✓	✓	✓	๒,๐๕๗,๐๐๐	✓	๕๕๕/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๒๔-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๗	อ.โพธิ์ไทร	ทต.โพธิ์ไทร	✓	✓	✓	✓	๔,๑๕๕,๔๐๐	✓	๓๓๔/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๔-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๘	อ.ศาลชุม	ทต.ศาลชุม	✓	✓	✓	✓	๔,๙๕๐,๐๐๐	✓	๔๐๙/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๘-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๓๙	อ.สิรินธร	ทต.ช่องเม็ก	✓	✓	✓	✓	๒,๑๒๐,๐๐๐	✓	๓๘๐/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๖-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๐		ทต.มโนครุฑ	✓	✓	✓	✓	๑๑๐,๐๐๐	✓	๕๒๘/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๒๘-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๑	อ.น้ำยืน	ทต.น้ำยืน	✓	✓	✓	✓	๔,๒๗๔,๐๐๐	✓	๓๔๗/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๒๓-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๒		ทต.โขง	✓	✓	✓	✓	๒,๒๕๕,๗๐๐	✓	๓๓๘/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๘-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๓		ทต.สิริวิทย	✓	✓	✓	✓	๓,๙๘๘,๐๐๐	✓	๒๓๘/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๗-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๔	อ.สำโรง	ทต.สำโรง	✓	✓	✓	✓	๑,๕๓๐,๐๐๐	✓	๒๖๖/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๖-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๕	อ.น้ำขุ่น	ทต.คาแก้ว	✓	✓	✓	✓	๓,๙๙๑,๐๐๐	✓	๓๗๗/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๗-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๖		ทต.ชีพริก	✓	✓	✓	✓	๔,๓๕๐,๐๐๐	✓	๔๔๑/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๒๙-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๗	อ.นาเยีย	ทต.นาเยีย	✓	✓	✓	✓	๖๓๘,๐๐๐	✓	๓๐๒/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๒๙-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ
๔๘		ทต.นาจาน	✓	✓	✓	✓	๔,๓๑๐,๐๐๐	✓	๗๐๑/๒๕๖๖ ก.ย.๖๖	๑๘-ก.ย.-๖๖	เห็นชอบ

เห็นชอบตามมติ ก.ท.อ.อุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
ผู้รับรอง

๕

ลำดับ	อำเภอ	เทศบาล	แผนพัฒนาบุคลากรฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย					การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ		มติ
			หลักการและ เหตุผล (✓)	เป้าหมาย การพัฒนา (✓)	หลักสูตร การพัฒนา (✓)	ปริมาณ ค่าเงินค่าจ้าง (✓)	งบประมาณในการ ดำเนินการพัฒนา ปี ๒๕๖๔ (บาท) ๖๗,๖๙ (บาท)	การติดตามและ ประเมินผล (✓)	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดทำแผนฯ (คำสั่งที่/ลงวันที่)	
๔๙		เทศบาลเอ๋ย	✓	✓	✓	✓	๕๕๓,๐๐๐	✓	๖๓๘/๒๕๖๖ สว.๔ ก.ย.๖๖	เห็นชอบ
๕๐	อ.สว่างวีระวงศ์	ทต.สว่าง	✓	✓	✓	✓	๑,๙๒๐,๐๐๐	✓	๔๔๑/๒๕๖๖ สว.๔ ส.ค.๖๖	เห็นชอบ
๕๑		ทต.บึงมะแลง	✓	✓	✓	✓	๖,๙๕๐,๐๐๐	✓	๕๗๙/๒๕๖๖ สว.๑๓ ก.ค.๖๖	เห็นชอบ
๕๒		ทต.ท่าช้าง	✓	✓	✓	✓	๖,๑๕๕,๘๐๐	✓	๔๔๓/๒๕๖๖ สว.๒๖ มิ.ย.๖๖	เห็นชอบ
๕๓	อ.เหล่าเสือโก้ก	ทต.เหล่าเสือโก้ก	✓	✓	✓	✓	๑,๔๗๖,๐๐๐	✓	๒๕๘/๒๕๖๖ สว.๑๒ มิ.ย.๖๖	เห็นชอบ
๕๔	อ.กุดข้าวปุ้น	ทต.กุดข้าวปุ้น	✓	✓	✓	✓	๘๘๐,๐๐๐	✓	๓๑๗/๒๕๖๖ สว.๑๔ ก.ค.๖๖	เห็นชอบ
๕๕	เมืองฯ	ทต.อุบลราชธานี	✓	✓	✓	✓	๕,๘๓๓,๖๘๐	✓	๒๔๑/๒๕๖๔ สว.๒๑ มี.ค.๖๕	เห็นชอบ
๕๖	เมืองฯ	ทต.วารินชำราบ	✓	✓	✓	✓	๘,๑๖๙,๐๐๐	✓	๖๐๕/๒๕๖๖ สว.๘ ส.ค.๖๖	เห็นชอบ
๕๗	เมืองฯ	ทต.แจระแม	✓	✓	✓	✓	๒,๐๓๗,๐๐๐	✓	๕๖๑/๒๕๖๖ สว.๒๘ มิ.ย.๖๖	เห็นชอบ
๕๘	เดชอุดม	ทต.เดชอุดม	✓	✓	✓	✓	๕,๗๓๐,๐๐๐	✓	๓๒๘/๒๕๖๖ สว.๑๖ ส.ค.๖๖	เห็นชอบ
๕๙	พิบูลมังสาหาร	ทต.พิบูลมังสาหาร	✓	✓	✓	✓	๔,๙๕๐,๐๐๐	✓	๓๓๘/๒๕๖๖ สว.๑๗ ก.ค.๖๖	เห็นชอบ

ให้คณะกรรมการ ก.ท.จ.อุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
ผู้รับรอง

๒.๖

๕.๑๘ บัญชีขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล จังหวัดอุบลราชธานี
ในการประชุม ก.ท.จ.อุบลราชธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	อำเภอ	เทศบาล	อัตรากำลังเดิม					อัตรากำลังใหม่					การค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ของปี ๒๕๖๗	มติ ก.ท.จ.อุบลฯ
			พนักงาน เทศบาล	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	รวม	พนักงาน เทศบาล	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	รวม		
				ภารกิจ	ทั่วไป				ภารกิจ	ทั่วไป				
๑	อ.ตระการพิชัย	ทต.ตระการพิชัย	๓๕	๒๒	๑๘	๑	๕๖	๕๑	๒๖	๑๘	๑	๙๒	๒๒.๘๔	เห็นชอบ
๒	อ.เขื่องใน	ทต.เขื่องใน	๓๘	๓๑	๒๐	๓	๙๒	๓๙	๓๑	๒๐	๓	๙๓	๓๒.๖๑	เห็นชอบ
๓		ทต.บ้านกอก	๒๒	๑๐	๒	๐	๓๔	๒๔		๒	๐	๓๖	๓๑.๒๘	เห็นชอบ
๔		ทต.ห้วยเรือ	๒๓	๑๐	๑๐	๐	๔๓	๒๖	๑๐	๑๐	๐	๔๖	๒๔.๑๒	เห็นชอบ
๕	อ.เดชอุดม	ทต.นาสว่าง	๒๘	๑๕	๘	๐	๕๑	๒๙	๑๕	๘	๐	๕๒	๓๔.๐๘	เห็นชอบ
๖		ทต.บ้านงาม	๔๓	๒๕	๓๒	๓	๑๐๓	๔๕	๒๕	๓๒	๓	๑๐๕	๓๖.๕๕	เห็นชอบ
๗		ทต.โพธิ์งาม	๓๓	๒๑	๑๓	๐	๖๗	๓๙	๒๑	๑๓	๐	๗๓	๓๐.๙๓	เห็นชอบ
๘		ทต.กุดประทาย	๔๗	๓๒	๒๓	๑	๑๐๓	๕๙	๓๒	๒๓	๑	๑๑๕	๒๔.๖๕	เห็นชอบ
๙	อ.วารินชำราบ	ทต.แสนสุข	๖๙	๒๕	๗๕	๐	๑๖๙	๗๐	๒๕	๗๕	๐	๑๗๐	๒๑.๗๖	เห็นชอบ
๑๐		ทต.คำขวาง	๒๔	๑๐	๒๘	๐	๖๒	๒๕	๑๐	๒๘	๐	๖๓	๒๒.๒๓	เห็นชอบ
๑๑		ทต.ค่าน้ำแซบ	๓๕	๑๖	๑๔	๑	๖๖	๓๖	๑๖	๑๔	๑	๖๗	๒๘.๓๘	เห็นชอบ
๑๒		ทต.ปทุมใหม่	๒๕	๑๕	๒๐	๑	๖๑	๒๗	๑๕	๒๐	๑	๖๓	๓๑.๙๙	เห็นชอบ
๑๓		ทต.ห้วยขะยุง	๒๖	๕	๑๐	๑	๔๒	๒๖	๕	๑๐	๑	๔๒	๓๒.๐๒	เห็นชอบ
๑๔		ทต.เมืองศรีโค	๔๔	๒๑	๖	๑	๗๒	๔๗	๒๑	๖	๐	๗๔	๓๓.๒๙	เห็นชอบ
๑๕		ทต.ธาตุ	๒๗	๑๗	๑๐	๐	๕๔	๒๘	๑๗	๑๐	๐	๕๕	๓๒.๙๓	เห็นชอบ
๑๖	อ.ม่วงสามสิบ	ทต.ม่วงสามสิบ	๔๒	๒	๐	๑	๔๕	๔๓	๒	๐	๑	๔๖	๓๔.๓๙	เห็นชอบ
๑๗	อ.พิบูลมังสาหาร	ทต.โพธิ์ไทร	๓๕	๒๐	๒๕	๒	๘๒	๔๖	๒๐	๒๕	๒	๙๓	๒๙.๕๓	เห็นชอบ
๑๘		ทต.โพธิ์ศรี	๓๐	๓๓	๒๗	๑	๙๑	๓๖	๓๓	๒๗	๑	๙๗	๒๘.๙๘	เห็นชอบ
๑๙		ทต.อ่างศิลา	๓๐	๑๖	๑๐	๒	๕๘	๓๑	๑๖	๑๐	๒	๕๙	๓๒.๑๐	เห็นชอบ
๒๐	อ.ศรีเมืองใหม่	ทต.ศรีเมืองใหม่	๒๘	๔๑	๓๓	๑	๑๐๓	๓๑	๔๑	๓๓	๑	๑๐๖	๓๔.๙๖	เห็นชอบ
๒๑	อ.เมือง	ทต.ปทุม	๓๓	๒๓	๓๑	๐	๘๗	๓๔	๒๓	๓๑	๐	๘๘	๓๑.๕๐	เห็นชอบ
๒๒		ทต.ขามใหญ่	๑๔๔	๑๑๖	๗๕	๓	๓๓๘	๑๕๑	๑๑๖	๗๕	๓	๓๔๕	๓๐.๑๓	เห็นชอบ

เห็นชอบตามมติ ก.ท.จ.อุบลราชธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖
ผู้รับรอง

๙

ลำดับ	อำเภอ	เทศบาล	อัตรากำลังเดิม				อัตรากำลังใหม่				การค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ของปี ๒๕๖๗	มติ		
			พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	รวม	พนักงาน เทศบาล	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ			รวม	
			ภารกิจ	ทั่วไป				ภารกิจ	ทั่วไป					
๒๓	อ.เขมรรัฐ	ทต.เขมรรัฐ	๔๔	๑๘	๓๗	๒	๕๐๑	๔๕	๑๘	๓๗	๒	๕๐๒	๓๔.๖๔	เห็นชอบ
๒๔		ทต.ขามป้อม	๔๖	๓๔	๕	๐	๘๑	๔๗	๓๔	๕	๐	๘๘	๖๖.๕๓	เห็นชอบ
๒๕		ทต.เทพางศุข	๖๙	๕๓	๙	๐	๑๓๑	๗๔	๕๓	๙	๐	๑๓๖	๓๑.๖๔	เห็นชอบ
๒๖		ทต.หนองผือ	๔๔	๓๕	๓	๐	๘๒	๔๑	๓๕	๓	๐	๘๙	๖๖.๕๕	เห็นชอบ
๒๗		ทต.หัวนา	๖๐	๒๖	๘	๑	๙๑	๖๘	๒๖	๘	๑	๙๕	๖๕.๙๘	เห็นชอบ
๒๘		ทต.หนองนกทา	๖๘	๒๑	๕	๐	๙๔	๓๔	๒๑	๕	๐	๖๐	๖๗.๘๙	เห็นชอบ
๒๙	อ.บุณฑริก	ทต.บุณฑริก	๓๖	๒๐	๒๖	๑	๗๙	๓๗	๒๐	๒๖	๑	๘๐	๓๔.๑๔	เห็นชอบ
๓๐		ทต.คอแลน	๓๖	๕๖	๒๖	๑	๑๕๑	๔๓	๕๖	๒๖	๑	๑๑๘	๖๕.๙๙	เห็นชอบ
๓๑		ทต.นาโพธิ์	๓๘	๕๓	๑๖	๐	๙๐	๔๗	๕๓	๑๖	๐	๑๑๒	๓๑.๓๔	เห็นชอบ
๓๒	อ.โขงเจียม	ทต.บ้านด่านโขงเจียม	๒๗	๒๔	๐	๓	๕๕	๓๔	๑๑	๐	๓	๔๘	๓๕.๗๕	เห็นชอบ
๓๓	อ.นาจะหลวย	ทต.นาจะหลวย	๓๖	๒๖	๒๖	๒	๙๐	๔๖	๒๖	๒๖	๒	๑๐๐	๓๖.๖๓	เห็นชอบ
๓๔		ทต.ภูจองนายอย	๔๓	๓๙	๔	๐	๘๖	๔๑	๓๙	๔	๐	๙๔	๖๓.๖๙	เห็นชอบ
๓๕	อ.โพธิ์ไทร	ทต.โพธิ์ไทร	๓๕	๑๐	๑๔	๒	๖๑	๓๖	๑๐	๑๔	๒	๖๒	๖๘.๘๒	เห็นชอบ
๓๖	อ.ตาลชุม	ทต.ตาลชุม	๒๐	๒๖	๑๕	๐	๕๗	๒๕	๒๖	๑๕	๐	๖๒	๓๖.๔๔	เห็นชอบ
๓๗	อ.สิรินธร	ทต.ช่องเม็ก	๒๘	๒๖	๑	๓	๕๘	๒๘	๒๖	๑	๓	๕๘	๓๖.๘๐	เห็นชอบ
๓๘		ทต.นิคมสร้างตนเองฯ	๓๒	๒๕	๑๖	๐	๖๙	๓๕	๒๕	๑๖	๐	๗๒	๖๙.๗๐	เห็นชอบ
๓๙	อ.น้ำยืน	ทต.น้ำยืน	๓๔	๓๒	๒๖	๙	๑๐๑	๔๙	๓๒	๒๖	๙	๑๑๖	๓๔.๖๗	เห็นชอบ
๔๐		ทต.โจง	๓๐	๑๔	๓	๐	๔๗	๓๗	๑๔	๓	๐	๕๔	๖๗.๕๓	เห็นชอบ
๔๑		ทต.สีวิเชียร	๓๖	๑๖	๑๑	๐	๕๙	๔๖	๑๖	๑๑	๐	๖๕	๖๗.๗๒	เห็นชอบ
๔๒	อ.สำโรง	ทต.สำโรง	๒๖	๒๖	๑๖	๐	๖๙	๓๑	๒๖	๑๖	๐	๖๙	๓๑.๓๗	เห็นชอบ
๔๓	อ.น้ำพูน	ทต.ตาเภา	๓๘	๓๕	๖	๐	๗๙	๔๕	๓๕	๖	๐	๘๖	๖๘.๖๓	เห็นชอบ
๔๔		ทต.จันทิพย์	๓๙	๒๑	๑๕	๐	๗๕	๔๖	๒๑	๑๕	๐	๘๒	๖๙.๓๑	เห็นชอบ
๔๕	อ.นาเยี่ย	ทต.นาเยี่ย	๒๙	๒๑	๙	๒	๖๑	๓๖	๒๑	๙	๒	๖๘	๖๙.๕๑	เห็นชอบ
๔๖		ทต.นาจาน	๒๕	๒๐	๗	๐	๕๒	๒๙	๒๐	๗	๐	๕๖	๓๑.๕๙	เห็นชอบ
๔๗		ทต.นาเยี่ย	๔๕	๒๙	๓๕	๑	๑๑๐	๔๖	๒๙	๓๕	๑	๑๑๑	๖๘.๗๖	เห็นชอบ

เห็นชอบตามมติ ก.ท.อ.อุบลราชธานี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
ผู้รับรอง

๑๕

