



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาลตำบลตาเกา.....  
ที่.....อบ ๗๙๗๐๑/ .....วันที่.....๑.....เมษายน ..... ๒๕๖๕.....  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

ตามที่ สำนักปลัด ได้รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลตาเกา อยู่ในระดับ สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงต่ำ แต่ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ไว้ในขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

### แผนบริหารความเสี่ยง เทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

| ที่                                                                                   | รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต                                                                     | มาตรการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต                           |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑                                                                                     | กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร<br>ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร                                         | ๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสารที่ใช้ในการยื่น<br>คำร้องให้ผู้รับบริการทราบ<br>๒. ติดประกาศค่าธรรมเนียมให้ผู้รับบริการทราบ<br>๓. ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการ<br>ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่                       |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒                                                                                     | การนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะเพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่<br>ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | ๑. จัดทำบันทึกแจ้งแนวทางปฏิบัติตาม<br>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา<br>รถยนต์ของ อบท.พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทราบ<br>และถือปฏิบัติ<br>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม<br>การนำรถส่วนกลางของแต่ละสำนักกองเพื่อดำเนินการ<br>ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์<br>ของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒<br>พ.ศ.๒๕๖๓ |
| ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๓.                                                                                    | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหา<br>พัสดุ                                                            | ๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>ประจำปีผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br>๒. ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างอบรม<br>เพื่อให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอยู่<br>เสมอ<br>เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส                                                                                                                                                                                               |

เพื่อให้การ...

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง  
การทุจริตของเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) สำนักปลัด  
จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ของเทศบาลตำบลตาเกา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



นายพงศกร สุขันธุ์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- เห็นควรให้เทศบาลฯ ไม่ระงับ และติดตามอย่างต่อเนื่อง



(นางทัศนีย์ อินสุวรรณ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล



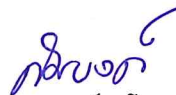
ส.ต.ท.



(จันทัย บัวจุม)

ปลัดเทศบาลตำบล

- ทราบ ในวงประชุม และให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ



(นายสมยงค์ โมลานิล)

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)  
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร                                                                                                                                                                                                                                                               |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้   | เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำร้องให้ผู้รับบริการทราบ<br>๒. ติดประกาศค่าธรรมเนียมให้ผู้รับบริการทราบ<br>๓. ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                 |
| ระดับของความเสี่ยง                     | พอใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> เผอเรวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ผู้รายงาน                              | นายพงศกร สุขันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| สังกัด                                 | เทศบาลตำบลตาเกา                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)  
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้   | อาจมีการนำไปใช้ในลักษณะส่วนตัว และอาจทำให้เกิดความเสียหายได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดทำบันทึกแจ้งแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบท.พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทราบและถือปฏิบัติ<br>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถส่วนกลางของแต่ละสำนักกองเพื่อดำเนินการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ |
| ระดับของความเสี่ยง                     | พอใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)                                                                                                          |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ผู้รายงาน                              | นายพงศกร สุพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| สังกัด                                 | เทศบาลตำบลตาเกา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)  
เทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้   | อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br>๒. ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างอบรมเพื่อให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส                                                                   |
| ระดับของความเสี่ยง                     | พอใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....) |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ผู้รายงาน                              | นายพงศกร สุพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| สังกัด                                 | เทศบาลตำบลตาเกา                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |