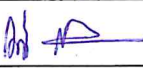
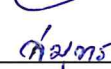
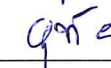
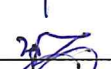


บันทึกroyางานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลตำบลตาเกา

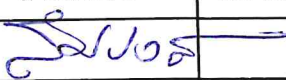
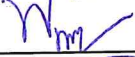
รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทองม้วน ชาติวงษา	ประธานสภา ทต.ตาเกา		
2	นายไมตรี ตรกสังข์	รองประธานสภา ทต.ตาเกา		
3	นายสุจินดา ครองเชื้อ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
4	นายวรรณรัตน์ ปัตตา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
5	นายบุญสี นาระนะ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
6	นายสมุทร แสงคราม	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
7	นายอุทัย ศรีเพชร	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
8	นายบุญตา ดาสา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
9	นายคำพูล ไชยเทพ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
10	นายโชควัฒนา สาริก	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
11	นายจิม เพตะเข้	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
12	นายธีรยุทธ มังคะการ	เลขานุการสภา ทต.ตาเกา		

รายชื่อผู้ขาดประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อผู้ร่วมเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยศ โมลานิล	นายกเทศมนตรีตำบลตาเถา		
2	นายจำปี อารีเหลือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเถา		
3	นายเฉลิมชัย สรกเมียะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเถา		
4	นายทองใส ธาตวงษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาเถา		
5	นางพัทรวีภา รักผลดี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาเถา		
6	ส.ต.ท.จันทร์ทัย บัวจุม	ปลัดเทศบาลตำบลตาเถา		
7	นายศักดิ์ดา บุญฉวี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
8	นายธนาชัย ปทุมศิริทิพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
9	นางชนิสรา รongสุพรรณ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
10	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด		
11	นางฉัญลิตา นิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
12				
13				
14				
15				
16				
17				

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ตรวจองค์ประชุมสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ให้ว้พระ และให้ทุกท่านที่เข้าประชุมกล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน ดังนี้ ข้าพเจ้า (ออกชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่าจะรักษาไว้ และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น และต่อไปขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาเปิดประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดสมัยการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับหมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศเรียกประชุมสมัยสามัญสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกากระผมขอเปิดการประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ ทางกระผมไม่มีเรื่องที่จะแจ้งต่อไปขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบขอเชิญครับ

ปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ส.ต.ท.จันทร์ทัย บัวจุม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อยู่ในวาระแจ้งเพื่อทราบกระผมมีเรื่องจะแจ้งให้ทราบแทนท่านนายกเทศมนตรีดังนี้

๑.เรื่อง ตามที่ท่านประธานสภาเทศบาลได้แจ้งเกี่ยวกับประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยท่านประธานสามารถเรียกประชุมในสมัยสามัญครั้งก็ได้ถ้าเป็นสมัยวิสามัญจะเป็นการขออนุญาตผู้กำกับดูแลคือท่านนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติจึงขอนำเรียนในที่ประชุมทราบต่อไปครับ

๒.เรื่อง ขอแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมรับทราบในเบื้องต้นในวาระที่ ๑ โดยเฉพาะเกี่ยวกับโรคโควิดตามที่ข่าวแจ้งการล็อกดาวน์กรุงเทพฯและปริมณฑลจำนวน ๑๐ จังหวัดที่ในส่วนกลางและภาคใต้ที่มีผลกระทบ จากการประกาศล็อกดาวน์ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม มีผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิดคือออกจากเคหสถาน ไม่เกิน ๔ หมู่จนถึงตี ๔ โดยกำหนดโทษไม่เกิน ๔ หนึ่งบาท และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลตาเกาคือประชาชนที่ได้เดินทางไปทำงานในกรุงเทพฯและปริมณฑลได้เดินทางกลับเนื่องจากได้รับผลกระทบโรคโควิดและการล็อกดาวน์ควบคุมการระบาดของโรคโควิด โดยผู้กลับภูมิลำเนาอยู่ในขั้นตอนการกักตัวหลายรายคือ บ้านตาเกา บ้านตาเอ้ม และบ้านชำสะ

กวนน้อย จึงขอนำเรียนในที่ประชุมได้รับทราบและประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องที่กลับมาภูมิลำเนาได้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดครับ

๓.เรื่อง การจัดเตรียมงานแห่เทียนพรรษาของจังหวัดอุบลราชธานีที่จะมีขึ้นในวันที่ ๒๖ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอเลื่อนในการแห่เทียนโดยจัดแบบออนไลน์โดยให้วัดแต่ละวัดถ่ายภาพต้นเทียนลงออนไลน์ให้ผู้เข้าชมในอินเทอร์เน็ต

๔.เรื่อง โรคโคหลิมปีสกีลหรือโรคระบาดในโคกระบือซึ่งในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตาเกาได้ตายแล้วจำนวน ๓ ตัว ของบ้านโนนงามหมู่ ๗ แม่ลูกและบ้านข้าสะกวน้อย หมู่ ๘ ตามที่ทางปศุสัตว์ได้แจ้งจำนวน ๓ ตัว โดยทางจังหวัดได้ออกประกาศเป็นเขตควบคุมโรคโคหลิมปีสกีลทุกอำเภอในจังหวัดอุบลราชธานี ส่วนหลักเกณฑ์การช่วยเหลือทางส่วนกลางแจ้งมีหลักเกณฑ์ช่วยเหลืออยู่แต่ทางมติดคณะรัฐมนตรียังไม่ได้แจ้งว่าการช่วยเหลือเท่าใดขอนำเรียนในที่ประชุมทราบครับ

๕. เรื่อง พระราชกฤษฎีกาให้ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถต่อใบอนุญาตได้โดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะ เป็นใบอนุญาตตลาด ใบอนุญาตที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุข หรือใบอนุญาตอื่นๆสามารถต่อใบอนุญาตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรการที่เกี่ยวกับโควิดลดการมาติดต่อราชการโดยตนเอง โดยสามารถปรับใบเสร็จชำระได้ที่ ธนาคารหรือชำระผ่านโทรศัพท์มือถือ จึงขอนำเรียนในที่ประชุมทราบ

๖. เรื่อง ด้วยทางอำเภอ น้ำขุ่นและจังหวัดได้แจ้งมายังเทศบาลตำบลตาเกา กำหนด ผู้นำปกครองท้องถิ่นในการจัดหาสถานที่หรือเตรียมสถานที่กักตัวเพื่อตรวจสอบผู้ที่มีภาวะความเสี่ยงสูงที่จะติดเชื้อโรคโควิดในพื้นที่โดยจัดหา ๒ แห่ง คือวัดบ้านข้าสะกวน้อย และวัดป่าทดหลวง หรือมีพื้นที่อื่นสามารถรองรับผู้ป่วยได้จะแจ้งในที่ประชุมทราบ ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอเชิญท่าน เลขาธิการแจ้งในระเบียบวาระที่ ๒ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ๒.๑เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ครั้งที่แล้ว

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาแจ้งตามที่ฝ่าย กิจการสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กับทุกท่านได้ตรวจดูแล้วมีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๔ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาต่อไปก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดมีเรื่องกระทุ้งถามผู้บริหาร หรือข้อสงสัยจะซักถามและเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาชี้แจงไปด้วยพร้อมกันครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปิตตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเกี่ยวกับบ่อขยะที่มีปัญหาหลายปีที่มีการแก้ไขแต่ตอนนี้หมดสัญญาในการเช่าที่และทางเจ้าของที่แจ้งให้ทางเทศบาลตำบลตาเกาหลบหน้าดินบ่อขยะจึงขอแจ้งท่านนายกเทศมนตรีแก้ไขด้วย อีกเรื่องคือเกี่ยวไฟฟ้าส่องสว่างตามหมู่บ้านที่ชำรุดโดยชาวบ้านได้สอบถามว่ามีการดำเนินการซ่อมแซมหรือไม่จึงขอสอบถามครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามกระผมขอเรียนตอบ เรื่องของบ่อขยะทางเทศบาลตำบลตาเกาได้ดำเนินการแต่ยังไม่แล้วเสร็จโดยการหลบหน้าดินเพียงบางส่วนเนื่องจากอยู่ในช่วงหน้าฝนจึงขอแนะนำเรียนให้ทราบ ส่วนในเรื่องของไฟฟ้าส่องสว่างที่ทางคณะผู้บริหารชุดเก่าได้ดำเนินการไปแล้วนั้นซึ่งก็ยังเกิดชำรุด ทางผมก็จะให้ทางกองช่างออกสำรวจเพิ่มเติมอีกครั้งในการช่วยเหลือพี่น้องชาวบ้านครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญตา ดาสา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเกี่ยวกับการโครงการซ่อมแซมถนนลาดยางทับคอนกรีต หมู่ ๑ ตามที่คณะผู้บริหารสมัยก่อนได้ดำเนินการตามงบประมาณปี ๒๕๖๔ แต่ยังไม่เสร็จไม่ทราบว่าจะมีการดำเนินการต่อหรือไม่ และอีกเรื่องเกี่ยวกับถนนลูกรังเส้นบ้านตาเกาติดเขตตำบลโคกสะอาดเกิดชำรุดจึงอยากให้ท่านนายกเทศมนตรีดำเนินการแก้ไขด้วยครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามกระผมขอเรียนตอบ เรื่องของโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้นตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้แจ้งมานั้น ซึ่งรอทางผู้รับเหมาและจะดำเนินการลงสัญญาจึงจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเกี่ยวกับถนนคอนกรีตขอยรุ่งเรื่องโดยมีชาวบ้านร้องเรียนว่าเกิดฝุ่นละอองทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนขอแนะนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีแก้ไขด้วยครับ เรื่องที่ ๒ เกี่ยวกับทางด้านไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดจึงขอให้ทางเทศบาลตำบลตาเกาได้แก้ไข อีกเรื่องเกี่ยวกับทางด้านประปาหมู่ ๙ ท่อน้ำประปาที่อยู่หน้าร้านอยากให้ออกออกจึงขอแนะนำเรียนแจ้งทางเทศบาลตำบลตาเกาช่วยเหลือด้วยครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามกระผมขอเรียนตอบ เรื่องฝุ่นละอองที่เกิดจากการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยรุ่งเรื่องซึ่งถนนเส้นนั้นเป็นการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทางกระผมจะดำเนินการแจ้งไปยังท่านสมาชิกสภาจังหวัดในเรื่องนี้ครับ ส่วนเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างก็ตามที่ทราบว่ามีปัญหาแต่ก็จะเร่งดำเนินการแก้ไขต่อไปครับ เรื่องท่อประปาทางผมได้มอบให้กองช่างดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายโชควัฒนา สาริก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามด้วยประชาชนได้แจ้งผ่านมายังกระผมเกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างว่าหน้าบ้านไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างหลายจุดว่าสามารถดำเนินการติดตั้งได้หรือไม่และจุดที่ชำรุดขอทางเทศบาลตำบลตาเกาแก้ไขให้ด้วย อีกเรื่องเกี่ยวกับถนนคอนกรีตที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จว่าจะมีการดำเนินการอีกหรือไม่ จึงขอสอบถามครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิธ นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามกระผมขอเรียนตอบ เรื่องของไฟฟ้าส่องสว่างก็ตามที่ชี้แจงไปแล้วครับเรื่องถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่ดำเนินการแล้วแต่ยังไม่เสร็จในเทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้นรอเพียงผู้รับเหมาและลงนามสัญญา ก็ดำเนินการต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๔๔.๑ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๑ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา แจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติที่เคารพ ขอชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ และตามหนังสือชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาเทศบาลและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ และข้อ ๕๐ การประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับเรื่องการเงินจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ ต้องมี วาระที่ ๑ (รับหลักการ) วาระที่ ๒. (พิจารณา) วาระที่ ๓. (ลงมติ)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวแจ้งให้นายสมยงค์ โมลานิธ นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ชี้แจงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ได้มีการเสนอญัตติไว้ในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิธิ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอกล่าวคำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลตาเกา จะได้เสนอร่างเทศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลตาเกาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลตาเกาจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและเหตุผลแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๔๒,๕๓๑,๒๓๒.๒๗ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๓๗,๒๙๑,๖๖๔.๙๗ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๒๐,๑๘๘,๙๒๔.๖๒ บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๔ โครงการ รวม ๑๕๒,๐๗๙.๐๐ บาท	
๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ รวม ๗๙,๖๖๐.๔๐บาท	
๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท	

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(๒.๑) รายรับจริง จำนวน ๔๓,๗๐๘,๕๔๔.๗๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๒๔๕,๐๕๓.๙๙ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๒๖๑,๒๓๐.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑๙๙,๔๐๙.๔๑ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๑,๗๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๑๗,๒๙๖,๐๘๘.๖๒ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๒๕,๗๐๕,๐๕๒.๒๕ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๕๑๘,๓๒๒.๖๐ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๓๔,๕๙๓,๓๑๐.๑๗บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๑,๐๔๕,๖๓๗.๒๓ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๓,๓๑๓,๐๖๕.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๖,๐๓๙,๓๒๗.๙๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๑,๓๕๘,๒๘๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๒,๘๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖๗๖,๗๒๘.๐๐ บาท

(๒.๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๔,๐๕๕,๘๐๐.๐๐ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๐.๐๐ บาท
(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๐๗,๖๐๑.๗๙	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๐๑,๓๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๖๕,๔๐๐.๐๐	๒๘๔,๒๐๐.๐๐	๒๖๔,๘๕๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๘๕,๕๖๙.๕๖	๑๕๕,๗๐๐.๐๐	๘๕,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๕๕๘,๕๗๑.๓๕	๔๖๘,๙๐๐.๐๐	๕๕๑,๘๕๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๔,๐๒๓,๗๗๕.๒๕	๒๕,๑๑๑,๙๐๐.๐๐	๒๔,๐๒๒,๑๕๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔,๐๒๓,๗๗๕.๒๕	๒๕,๑๑๑,๙๐๐.๐๐	๒๔,๐๒๒,๑๕๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๒,๕๐๙,๑๐๒.๐๐	๒๙,๙๖๖,๒๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๙,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒,๕๐๙,๑๐๒.๐๐	๒๙,๙๖๖,๒๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๙,๐๐๐.๐๐
รวม	๕๗,๐๙๑,๔๔๘.๖๐	๕๕,๕๔๗,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๘๓,๐๐๐.๐๐

ร่าง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลตาเกา

อำเภอ น้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๗,๐๘๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม ๑๕,๖๗๒,๖๘๑ บาท
งบกลาง	รวม ๑๕,๖๗๒,๖๘๑ บาท
งบกลาง	รวม ๑๕,๖๗๒,๖๘๑ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน

๓๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับ
พนักงานจ้างเทศบาล

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี เพื่อให้ลูกจ้างได้รับ
สิทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย
เนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง
โดยประมาณทั้งปี.. ประจำปี ๒๕๖๕ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕-๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๔๓๗๒ ลว ๒๔ ธ.ค.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับ
ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒ การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็น
รายปี

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

๑๑,๐๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหมู่ที่ ๑-๑๕ จำนวน
๑,๓๑๘ คน ตามอายุขั้นบันได ดังนี้
อายุ ๖๐ ปี จำนวน ๘๓๐ คนๆ
ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๕,๙๘๐,๐๐๐ บาท
อายุ ๗๐ ปี จำนวน ๓๘๐ คนๆ
ละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๓,๑๖๐,๐๐๐ บาท
อายุ ๘๐ ปี จำนวน ๑๔๕ คนๆ
ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท
อายุ ๙๐ ปี จำนวน ๒๐ คนๆ
ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาทรวม ๑๒ เดือน รวมเป็น
จำนวน ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท คิดยอดเพิ่มร้อยละ ๕ ของจำนวนเบี้ยยัง
ชีพทั้งหมดเท่ากับ ๕๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวน
ทั้งหมด ๑๑,๓๔๐,๐๐๐ บาท
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๓๔ ลว ๒๓ มิ.ย.๒๕๖๐ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๒
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานงบกลาง งานบ
กลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

๒,๗๖๘,๖๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพคนพิการหมู่ที่ ๑-๑๕ ผู้มี
อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๑๔ คนๆละ ๘๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน
จำนวน ๒,๐๕๔,๔๐๐ บาท คิดจำนวนคนพิการที่คิดยอดเพิ่มร้อยละ
๑๐ ของจำนวนเบี้ยยังชีพทั้งหมดเท่ากับ ๒๐๕,๔๔๐ บาท รวมเป็น
จำนวนทั้งหมด ๒,๒๕๙,๘๔๐ บาท
หมู่ที่ ๑-๑๕ ผู้มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี จำนวน ๒๑ คนๆ

ละ ๑,๐๐๐ บาทรวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท คิด จำนวนคนพิการที่คิดยอดเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเบี้ยยังชีพทั้งหมด เท่ากับ ๒๕,๒๐๐ บาทรวมเป็นจำนวนทั้งหมด ๒๗๗,๒๐๐ บาท		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เงินค่าสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอชไอวี ที่แสดงตนขอรับเงิน ช่วยเหลือในเขตตำบลตาเกา		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๔๘๖,๐๔๑ บาท
เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือความ จำเป็นในงานต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแต่ไม่เพียงพอหรือมิได้ ตั้งจ่ายไว้หากไม่ดำเนินการประชาชนจะได้รับความเดือดร้อน หรืออาจ เกิดความเสียหายต่อทางราชการ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	จำนวน	๒๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ กบข. จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๔และ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ (ฉบับ ที่ ๔) ปรากฏตามแผนงานงบกลาง(๐๐๔๑๐)งานงบกลาง(๐๐๔๑๑)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๗๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๗๔๐,๐๐๐ บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๒๘ ลงวันที่ ๒๑กรกฎาคม ๒๕๕๙ ปรากฏตามแผน งบกลาง (๐๐๔๑๐)งานงบกลาง(๐๐๔๑๑)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	๒๕๒,๐๐๐ บาท
๑ เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔		
๒ ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไทย ร้อยละ ๑/๖ ของรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ ของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

เกี่ยวกับคำบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่นการตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจรแผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ปรากฏตามแผนงานงบกลาง (๐๐๔๑๐) งานงบกลาง (๐๐๔๑๑)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงความตายในระหว่างรับราชการ จำนวน ๓ เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ หมวด ๔ การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงความตาย มาตรา ๒๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม ๗,๖๙๐,๖๒๐ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕,๖๐๕,๙๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม ๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๖๙๕,๕๒๐ บาท

(๑) เงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท/เดือน/

๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐ บาท

(๒) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน/

๑๒ เดือน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ ๔,๐๐๐

บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ

๓,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท/

เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/

เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๙๘,๗๒๐	บาท
(๑) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ ๖,๙๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๔๙๐,๔๐๐	บาท
(๑) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบล เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๒,๑๖๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตำบลเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐ บาท			
(๓) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เดือนละ ๙,๖๖๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๑,๑๕๙,๒๐๐ บาท			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๙๘๑,๒๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๗๑๗,๓๒๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่			
- ปลัดเทศบาลตำบล เดือนละ ๔๖,๕๖๕ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๕๘,๗๘๐ บาท			
- นักบริหารงานทั่วไป เดือนละ ๓๕,๗๗๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒๙,๒๔๐ บาท			
- นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ ๓๔,๖๖๕ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๑๕,๙๘๐ บาท			
- เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๒๖,๑๑๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๑๓,๓๒๐ บาท รวม ๑๒ เดือน			
และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็น			
(๑) เงินประจำตำแหน่งปลัด เดือนละ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัด เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท			
(๓) เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)"			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๐๐๕,๙๖๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ -ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ เดือนละ ๒๐,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔๒,๔๐๐ บาท -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เดือนละ ๑๓,๓๓๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๕๙,๙๖๐ บาท -พนักงานขับรถยนต์(ภารกิจ) เดือนละ ๑๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงิน ๑๗๑,๖๐๐ บาท -ภารโรง (คนงานทั่วไป)เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท -คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท -พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้าง ทั่วไป)เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท -คนงานทั่วไป เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท และค่าสิ่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)"		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครองชีพของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง -ภารโรง (คนงานทั่วไป) เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท -คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท -พนักงานขับรถยนต์(พนักงานจ้างทั่วไป) เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท -คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย เดือนละ ๑,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)"		
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น (๑) เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		

จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

ค่าใช้จ่าย

รวม	๔๗๕,๐๐๐ บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์

จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน	๑๗๕,๐๐๐ บาท
-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา
เทศบาลฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานของเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำรวจความพึงพอใจ)
จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า
กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้าง

แรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน

๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

(๔) ค่าเบี้ยประกัน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างฯ, คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) โครงการการอบรมงานสารบรรณของเทศบาลตำบลตาเกา

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการอบรมงานสารบรรณของเทศบาลตำบลตาเกาและให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน พนักงานจ้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน พนักงานจ้างจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ วัสดุต่างๆ

ค่าวัสดุ

รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น"ค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ต่างๆ เช่น ถ้วย จานหม้อ แก้วน้ำ เตapot ข้าว หวด น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น ฯลฯ
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งให้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิง รถบรรทุกขยะ และรถยนต์บรรทุกน้ำ เช่นเบตเตอร์ ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรค ฯลฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และรถยนต์บรรทุกขยะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์กล้าไม้ปลูกตามโครงการพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์และไม้ดอกและประดับ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ จอบ เสียมสปริงเกอร์ สายน้ำ ออร์โมน ยากำจัด ศัตรูพืช ฯลฯ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด สีทาไม้ แปรงทาสี ฯลฯจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทปรากฏในแผนงานบริหาร
ทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น หมึก เมมโมรี่ชิป ตัวกระจายสัญญาณไวเลส ฯลฯ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร

ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการเทศบาลตำบลตาเกาและค่าไฟฟ้าในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลตาเกาตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยี่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบล ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต และค่าจดโดเมนเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคมหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามใบแจ้งหนี้ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหาร ทั่วไป (๐๐๑๑๑)"			
งบลงทุน	รวม	๒๕๙,๗๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๕๙,๗๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
(๑) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๑๑,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐ บาท สำหรับประธานสภาเทศบาล ตำบล จำนวน ๑ ตัว รองนายกเทศมนตรีตำบล จำนวน ๒ ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เก้าอี้หุ้มด้วย PU คุณภาพดีแข็งแรงทนทาน -สามารถปรับความสูง-ต่ำได้ -สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว -มีที่เท้าแขน -เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด			
(๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	๑๓,๕๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ ๑.โต๊ะทำงานมีขนาด กว้าง ๑๘๐ ซม.*ลึก ๘๐-			

๘๙ ซม. * สูง ๗๖ ซม.

-โครงสร้างโต๊ะผลิตจากไม้ MDF เพาะโครง หุ้มด้วย P.U.PAPER เคลือบด้วยโพลียูรีเทน เพื่อพื้นผิวที่แข็งแรงและสามารถทนความร้อนขึ้นได้พอสมควร

-หน้าโต๊ะทำงานมีความหนาแน่นไม่น้อยกว่า ๘๐ มม.

-แผ่นบังหน้าโต๊ะเสริมลวดลาย

๒.โต๊ะข้างหน้ามีขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. X ลึก ๔๐ ซม.

x สูง ๖๕ ซม.

-โต๊ะข้างมีขนาดเตี้ยกว่าโต๊ะทำงาน มีสำหรับเก็บของ มีที่

ใส่ CPU ๑ ช่อง มีลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด ๑ อัน ๓.ถึงลิ้นชักมี

ขนาด กว้าง ๔๐ ซม. X ลึก ๔๓ ซม. x สูง ๕๖ ซม.

-ถึงลิ้นชักมีกุญแจมีเซ็นทรัลล็อก มี ๓ ลิ้นชัก มีล้อเลื่อน เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย

(๓).ตู้เก็บของเอนกประสงค์

จำนวน

๖,๕๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อตู้เก็บของเอนกประสงค์ ราคา ๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร หนังสือสั่งการ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ

สำหรับนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๑๘๐ ซม.

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(๕) เก้าอี้

จำนวน

๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ ราคา ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน ๕ ก้าน

- แบบมีพนักพิงและที่วางแขนบุวม ชนิดล้อเลื่อน

- สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้

- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

๕. ผ้า màn และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง สำหรับอาคารสำนักปลัด

จำนวน

๓๘,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อผ้า màn และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง สำหรับอาคารสำนักปลัด จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้า màn และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง สำหรับ

อาคารสำนักปลัด ราคา ๓๘,๐๐๐ บาท รายละเอียด

คุณลักษณะ ดังนี้

ห้องนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา

ม่านตาไก่ ผ้า màn ๒ ชั้น (ผ้ากันแสงทึบ/ผ้าโปร่ง/รางโซว์/หัวรางโซว์ และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง)

๑.หน้าต่าง ขนาดกว้าง ๒.๗๐ เมตร สูง ๑.๑๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.ช่องกระจกด้านข้าง ขนาด

กว้าง ๕.๗๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตรจำนวน ๑ ชุด

ห้องทำงานสำนักปลัด

ม่านตาไก่ ผ้าม่าน ๒ ชั้น (ผ้ากันแสงทึบ/ผ้าโปร่ง/รางโซว์/หัวรางโซว์ และวัสดุอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง)

๑.หน้าต่าง ขนาด

กว้าง ๒.๖๐ เมตร สูง ๑.๑๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

ห้องทำงานอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.ช่องกระจกด้านข้าง ขนาดกว้าง ๑.๓๐ เมตร สูง ๑.๓๐ เมตร จำนวน ๑ชุด

๒.ช่องกระจกด้านข้าง ขนาดกว้าง ๑.๖๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ราคานี้เป็นราคาพร้อมวัสดุอุปกรณ์และติดตั้งให้แล้วเสร็จ

ผ้ากันแสง (แบล็คเอ้าท์)

-เป็นเนื้อผ้าที่มีส่วนผสมของโพลีเอสเตอร์และสารป้องกันแสงแดด

-เป็นเนื้อผ้าที่ใช้เทคนิคการทอให้เกิดลวดลายลงบนผ้าซึ่งเป็นผ้าที่สามารถใช้ได้ทั้ง ๒ ด้าน

ผ้าโปร่ง

-มีส่วนผสมของโพลีเอสเตอร์ มีลายในตัว

-มีการถ่วงด้วยโซ่ให้ผ้าทิ้งตัว

เก้าอี้จัดเลี้ยง ทรงราชา

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ไว้

สำหรับจัดประชุมของสำนักงานเทศบาลตำบลตาเกา คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งโครงไม้อัดบุฟองน้ำหุ้มหนัง PVC
- ขาและโครงพนักเหล็กชุบโครเมียม
- รองขาเก้าอี้และป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๘๐ กก.
- ขนาด (กว้าง x สูง) ๔๕x๔๕ ซม./ตัว
- สามารถจัดเก็บโดยการวางซ้อนได้ จึงช่วยประหยัดพื้นที่จัดเก็บ
- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับเก็บระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

ฯลฯประจำห้องประธานสภา จำนวน ๑ ตู้ ประจำห้องรอง

นายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ตู้ รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

-ผลิตจากแผ่นเหล็ก หนา ๐.๕ มม. หรือ ๐.๖ มม.

-ทำสีด้วยระบบ Epoxy สีเนียนเรียบไปกับเนื้อเหล็ก บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู มือจับแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก

-แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น เลื่อนปรับความกว้างแต่ละชั้นได้

ตามต้องการ

-ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ๙๑.๗x ๔๕.๕x ๙๐ ซม

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๑๙ นิ้ว) จำนวน

๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก

(๒Core)โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า๒.๒ GHz

จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบCache
Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า ๔GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า
๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วยมี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน
(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า
๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภายในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความ
ละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งาน Wi-

Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n,ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๔ ข้อ ๙

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๒) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

๕,๘๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED ขาว
ดำ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner
และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ
นาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๘ ข้อ ๕๑)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าซ่อมแซมเปลี่ยนหลังคาอาคารสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.ซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหลังคาอาคารสำนักงาน กว้าง ๑๓ เมตร

ยาว ๒๙ เมตร ตามรายละเอียดและแบบแปลนของกองช่างเทศบาล
ตำบลตาเกา

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐	บาท
(๑) อุดหนุนกิจการต่อต้านยาเสพติด ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (๒) อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่บุลย์ (๓) อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอน้ำขุ่น โดยที่ทำการปกครองอำเภอน้ำขุ่น ขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอน้ำขุ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๕๙ ดังนี้ -เทศบาลตำบลตาเกา เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท -เทศบาลตำบลขี้เหล็ก เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท -อบต.ไผ่บุลย์ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท -อบต.โคกสะอาด เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินงบประมาณตามโครงการทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๗๕๑,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๕๓,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๕๓,๔๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๘๙,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานเทศบาล -นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเดือนละ ๓๒,๔๕๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๘๙,๔๐๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ เดือนละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๖๔,๐๐๐ บาท			

งบดำเนินงาน	รวม	๙๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๕,๐๐๐	บาท
เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานวางแผนสถิติและวิชาการ (๐๐๑๑๑)"			
งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๘๕๔,๙๑๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๘๔๙,๔๑๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๘๔๙,๔๑๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๓๐,๖๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง ทต.ตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่			
๑) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเงิน ๔๗๖,๕๒๐ บาท			
๒) นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นเงิน ๒๘๐,๑๔๐ บาท			
๓) นักวิชาการพัสดุ เป็นเงิน ๒๑๔,๘๖๐ บาท			
๔) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นเงิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๘๙๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๕๕,๐๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้			
๑) ผช. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นเงิน ๑๗๖,๖๔๐ บาท			
๒) ผช. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นเงิน ๑๕๘,๑๖๐ บาท			
๓) ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เป็นเงิน ๑๕๕,๔๐๐ บาท			

๔) ผข. เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเงิน ๑๕๖,๘๕๐ บาท			
๕) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๙,๘๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
งบดำเนินงาน	รวม	๘๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อปท. ดังนี้			
๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง และมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท			
๒) ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับพนักงานเทศบาลตำบลตาเกา และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลตาเกา เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๒)"			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร อปท.			
ค่าใช้สอย	รวม	๒๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียน ในการเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับ การฝึกอบรมฯ			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ (เจ้าหน้าที่มา ตรวจ งาน/ตรวจเยี่ยมเทศบาลตำบลตาเกาในโอกาส ต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้กับข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าพัก และค่าอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือการเข้ารับฝึกอบรม สัมมนาของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองคลังเทศบาลตำบลตาเกา		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลตาเกา		
โครงการพัฒนางานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนางานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษา และซ่อมแซม พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา		
ค่าวัสดุ	รวม	๑๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงาน กองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เพื่อใช้ในการบริหารงานของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในการบริหารงาน กองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบริหารงาน กองคลังเทศบาลตำบลตาเกา		
วัสดุอื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ แบบพิมพ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน ของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์กร ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลตาเกา		

งบลงทุน	รวม	๑๓๕,๕๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๕,๕๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๓,๘๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๘๐๐ บาท ตาม รายละเอียดดังนี้			
- ขนาดกว้าง ๕๕ ลีกร ๖๐ สูง ๘๕ ซม.			
- สามารถปรับระดับสูงต่ำได้			
- เบาะทำด้วย PU คุณภาพดี แข็งแรงทนทาน			
- ขาเหล็กชุบโครเมียม			
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว			
(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)			
ฉากกันห้อง (พาร์ทิชั่น)	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ ฉากกันห้อง (พาร์ทิชั่น) พร้อมติดตั้งจำนวน ๖ ชุด ตามรายละเอียดดังนี้			
- พาร์ทิชั่นแบบครึ่งทึบ ครึ่งกระจกขัดลายขนาด ความสูง ๑๕๐ ซม. กว้าง ๑๐๐ ซม. จำนวน ๔ ชุด ขนาดความสูง ๑๕๐ ซม. กว้าง ๖๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด			
- พาร์ทิชั่นเลือกสีได้ หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือเมลานินอย่างดี			
- แต่ละแผงมีปุ่มปรับระดับและสามารถนำมาต่อกันได้ ๔ ทิศทางด้วย ตัวล็อก โดยมีเสา ๑ ต้น/๑ แผง			
(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	๗,๕๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง ตาม รายละเอียดดังนี้			
- ขนาด ๕ ฟุต (กว้าง*ลึก*สูง) ๑๕๒.๖*๗๖.๓*๗๔ ซม.			
- สีเทา ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC หนาพิเศษ พ่นสี เคลือบสาร ป้องกันสนิม อีกทั้งยังเสริมโครงสร้างด้วยกระดูกงูเหล็กเพิ่มความแข็งแรง			
- คุณสมบัติป้องกันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี ในชุดมา พร้อมลิ้นชักซ้ายและขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก แบบ รางล้อเลื่อน สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ต่างๆ มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)			
เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	๒๒,๒๐๐	บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้			
๑) ตู้เหล็กเก็บเอกสารสองบาน จำนวน ๑ ตู้ ะละ ๕,๘๐๐ บาท ตาม			

รายละเอียดดังนี้

- สีเทา ขนาด ๙๑.๔*๔๕.๗*๑๘๓ ซม.
- ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๗ มิล ขึ้นรูป
- มีแผ่นชั้น ๓ แผ่น พร้อมตะขอรับชั้นแข็งแรง สามารถปรับระดับได้

ตามความต้องการ

- ประตุมือจับ เขาควยพร้อมกุญแจ ทนทาน แข็งแรง ประตุเสริมเสากระดูกกลาง และเสาข้างรวมข้าง ๒ เส้น
- ได้รับมาตรฐานโรงงาน

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)

๒) ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร (ตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง) จำนวน ๒ ตู้
ละ ๓,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

- มีช่องเก็บแฟ้ม จำนวน ๒ ชั้น มีช่องใส่แฟ้ม ๒๐ ช่อง
- ติดล้อเลื่อนในล่อนคู่ ๔ ล้อ เคลื่อนย้ายสะดวก
- เคลือบสารป้องกันสนิม ผิวเรียบเนียน
- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC หน้า ๐.๕ มม.
- มีแผ่นพลาสติกแข็งกันแฟ้มไม่ล้มนับกัน หยิบแฟ้มได้ถนัดออกได้

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)

๓) ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ สีเทา จำนวน ๒ ตู้ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

- ผลิตจากแผ่นเหล็ก หน้า ๐.๕ มม. หรือ ๐.๖ มม.
- บานเลื่อนทึบ ๒ ประตู มือจับอลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น
- ใส่แฟ้มขนาดมาตรฐานหนา ๓ นิ้ว ได้ ๑๐-๑๒ แฟ้ม
- ขนาดสินค้า (กว้าง*ลึก*สูง) ๙๑.๗*๔๕.๗*๙๐ ซม./ตู้

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)

๔) ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ ละ ๓,๕๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

- ผลิตจากแผ่นเหล็ก หน้า ๐.๕ มม. หรือ ๐.๖ มม.
- บานเลื่อนมีกระจก ๒ ประตู มือจับแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๒ แผ่น เลื่อนปรับความกว้างแต่ละชั้นได้

ตามต้องการ

- ขนาดสินค้า (กว้าง*ลึก*สูง) ๙๑.๗*๔๕.๗*๙๐ ซม./ตู้

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ต่อเติมห้องกองคลัง (ด้านหลัง)

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

โครงการต่อเติมห้องกองคลัง (ด้านหลัง) ขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๗ เมตร

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๔๐๙,๑๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๕๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๕๕,๓๒๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่ -นักวิชาการตรวจสอบภายใน เดือนละ ๒๙,๖๑๐ บาท รวม ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๓๕๕,๓๒๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทน อันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ"			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ"			
งบลงทุน	รวม	๑๑,๘๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๑,๘๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
๑.โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมลิ้นชัก	จำนวน	๘,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมลิ้นชัก ราคา ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน -โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต -ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC หนาพิเศษ พ่นสี เคลือบสารป้องกัน สนิม อีกทั้งยังเสริมโครงสร้างด้วยกระดุกงูเหล็กเพิ่มความแข็งแรง ที่ อกโต๊ะเคลือบด้วย Melamine -คุณสมบัติกันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี ในชุดมาพร้อม ลิ้นชักซ้ายและขวาด้านละ ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก ลิ้นชัก แบบรางล้อเลื่อน มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด			

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

๒. เก้าอี้

จำนวน

๓,๘๐๐ บาท

๒. เก้าอี้ ราคา ตัวละ ๓,๘๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-เก้าอี้หุ้มด้วย PU คุณภาพดีแข็งแรงทนทาน

-สามารถปรับความสูง-ต่ำได้

-สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว

-มีที่เท้าแขน

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม

๑,๕๑๗,๒๘๐ บาท

งบบุคลากร

รวม

๙๒๓,๒๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๙๒๓,๒๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๖๔๓,๘๖๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่

-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ ๓๕,๒๑๐ บาท

รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒๒,๕๒๐ บาท

-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ ๑๘,๔๔๕ บาท

รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๑,๓๔๐ บาท

และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้าย

คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงาน

บริหารงานบุคคล

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๒๔๖,๔๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจจำนวน ๑ ตำแหน่ง

และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ เดือนละ ๑๑,๕๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

รวมเป็นเงิน ๑๓๘,๔๘๐ บาท

-พนักงานขับรถดับเพลิง(คนงานทั่วไป)เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน

๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงาน

บริหารงานบุคคล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๓๒,๙๔๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

-ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ เดือน

ละ ๑,๗๔๕ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๐,๙๔๐ บาท

-พนักงานขับรถดับเพลิง(คนงานทั่วไป)เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน

๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๕๐๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๖๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น	จำนวน	๑๕๕,๐๐๐	บาท
(๑) เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัล หรือประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
(๒) เงินค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐๒,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปพนักงานดับเพลิง	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ คน เดือน ละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
(๑๑) ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบลตาเกา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยตามอำนาจหน้าที่ เช่น ฟันฟูเหี่ยวยา ให้ความรู้ และอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท			
(๒) โครงการอบรมส่งเสริมประชาธิปไตย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริม ประชาธิปไตย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท			
(๔) โครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด ติด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท			
(๖) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติของสมาชิก อปพร.	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพ สมาชิก อปพร. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท			

(๙) โครงการอบรมการป้องกันการจมน้ำในเด็กนักเรียน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการป้องกันการจมน้ำในเด็กนักเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการใช้วิทยุสื่อสาร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชนบ้านโนนโฮม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
ค่าวัสดุ	รวม	๓๕,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงเครื่องรับส่งวิทยุ ได้แก่ สายสัญญาณ/หมวดกั๊ก ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
เครื่องดับเพลิงเคมีแห้งพร้อมตู้เก็บ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงแห้งพร้อมตู้เก็บ จำนวน ๕ ตู้ ละ ๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย			
-เครื่องดับเพลิงเคมีแห้งพร้อมตู้เก็บ ชนิดทำด้วยเหล็ก พ่นสีแดงพร้อมกระจก			
มีกุญแจเปิด-ปิด ขนาดตู้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐x๗๐x๒๐ เซนติเมตร			
-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด			
งบลงทุน	รวม	๘๙,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๘๙,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อชั้นวางของไม้	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของไม้ มีชั้นวางจำนวน ๔ ชั้น ขนาดสูง ๑.๕ เมตร กว้าง ๑.๓ เมตร หนา ๓.๖ ซม.			
-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
เครื่องรับส่งวิทยุ	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
๑.เครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕ วัตต์) จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕ วัตต์) จำนวน ๗ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท มี			

คุณลักษณะ ดังนี้

ระบบ VHF / FM ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง
แท่นชาร์ต แบตเตอรี่ ๑ ก้อน สายยาง เหล็กพับ

หมายเหตุ : ยานความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF ๑๓๖ -

๑๗๔ mHz

(ตามเกณฑ์ราคากลางบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๔ และคุณลักษณะเฉพาะ
สังเขป หน้า ๖๘)

๒. เครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดประจำที่ ขนาด ๔๐ วัตต์) จำนวน ๓๐,๐๐๐
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ (ชนิดประจำที่ขนาด ๔๐วัตต์)
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
ขนาดกำลัง

ส่ง ๑๐ และ ๔๐ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพ
พลาย ไมโครโฟน

หมายเหตุ : ยานความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF ๑๓๖ -

๑๗๔ mHz

(ตามเกณฑ์ราคากลางบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๔ และคุณลักษณะเฉพาะ
สังเขป หน้า ๖๘)

งานจราจร	รวม	๑๑๓,๕๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๓,๕๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
โครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท			
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท			
ค่าวัสดุ	รวม	๔๓,๕๐๐	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

เสื้อสะท้อนแสง(เสื้อกั๊ก) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเสื้อสะท้อนแสง(เสื้อกั๊ก) จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๕๐๐ บาท
เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

วัสดุจราจร

จำนวน

๓๓,๕๐๐ บาท

แผงกั้นจราจร จำนวน ๓๓,๕๐๐ บาท

๑. แผงกั้นจราจรแบบมีล้อ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผงกั้นจราจร ยึดหดได้ แบบมีล้อ

สูง ๙๕ ซม. ยึด

สูงสุด ๕๐๐ ซม. จำนวน ๑ อัน ราคา ๘,๕๐๐ บาท

๒. แผงกั้นจราจรแบบไม่มีล้อ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผงกั้นจราจร แบบไม่มี

ล้อ สูง ๑๐๐ ซม.ยาว ๒๐๐ ซม. จำนวน ๑๐ อันๆ

ละ ๒,๕๐๐ บาทจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

๒,๔๔๒,๑๖๐ บาท

งบบุคลากร

รวม

๑,๙๕๘,๑๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

๑,๙๕๘,๑๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑,๐๐๖,๐๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕

จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น
ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน
อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์

ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓ ลง

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือน

ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๙๐,๐๘๐ บาท
----------------------	-------	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุอัตราเดือนละ ๑๔,๑๗๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๗๐,๐๔๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๑๐,๒๘๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๓,๓๖๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๑๐,๓๗๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๔,๔๔๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๑๐,๒๘๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๓,๓๖๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๑๐,๓๗๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๔,๔๔๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๑๐,๓๗๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๔,๔๔๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๐,๐๘๐ บาท

ตำแหน่งในอัตราศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาและศูนย์รับถ่ายโอนฯ และปรับปรุงเงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๓๖ ลง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องประกาศก.จ.,ก.ท.ก.อบต.เรื่อง

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ อัตรา เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ประกอบอาหาร จำนวน ๑ อัตรา เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน

ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗ และ

หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๘ ลง

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก

จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ

และพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ ๘ ขึ้นไป ได้รับเงินเดือน

ค่าตอบแทน เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

งบดำเนินงาน

รวม

๔๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม

๒๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็น

(๑) เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานและพนักงานจ้างฯ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลว ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ พ.ศ ๒๕๖๓ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๘๙)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิ์เบิกตามระเบียบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ สังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลตาเกา ตามสิทธิ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานเทศบาลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแบบ

นอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างหาบหาม และอื่นๆทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษาฯ)

(๖)โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
---------------------------	-------	------------

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

(๗)โครงการส่งเสริมที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

โครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามโครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน

ค่าวัสดุ	รวม	๖๕,๐๐๐ บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กรรไกร ตรายาง กระดาษ เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ คลิป สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ เข็ม หมุด น้ำยาลบคำผิด หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ ศูนย์ ละคร ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประกอบไปด้วยวัสดุคงทนและ
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่

งบลงทุน	รวม	๓๙,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๙,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โครงการจัดซื้อตู้เก็บหนังสือบานกระจก	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ ก๑๒๐ x ล๔๕ x ส ๙๐ ซม.รายละเอียดดังนี้ ผลิตจากเหล็ก SPCC หนา ๐.๖ มม. พื้นระบบสีฝุ่นอบด้วยความร้อน ทนทานจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆจำนวน เก็บ ๓ ชั้น มี ๒ แผ่นชั้นปรับระดับได้ประตูบานเลื่อนกระจกพร้อม กุญแจล็อก/มือจับเหล็กสีเดียวกับตู้ไม้แตกหรือหักง่ายสีเทาอ่อนสลับ เทาเข้ม,สีครีม,สีขาวมีระบบยึดทะแยงฐานเพื่อป้องกันตู้โยก ขนาดสินค้า (กว้าง x ลึก x สูง) :๑๒๐x๔๕x๙๐ ซม. หลังละ ๔,๕๐๐ บาท๒ หลัง เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ๓๐,๐๐๐ หรือปรับปรุงครุภัณฑ์เป็นต้น			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๑๓,๓๔๘,๙๘๙	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕,๒๘๑,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕,๒๘๑,๕๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๕๕๔,๒๘๐	บาท
๑) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๕๕๔,๒๘๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑๑ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ จำนวน ๖ อัตรา ตำแหน่ง ครู คศ.๓ จำนวน ๕ อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ หนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ ๓) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน			

ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๗) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๘) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๖๘๓ ลง

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) และประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการ

ให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๙) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๒๖ ลง

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อน

เงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/

ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๓๓๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน สำหรับครู คศ.๓ จำนวน ๕ อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๓๔๓,๒๘๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา ดังนี้		
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๒๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๒,๔๐๐ บาท		
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๓๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๔,๐๘๐ บาท		
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๘๔๐ บาท		
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๓๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๔,๐๘๐ บาท		
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๔๘๐ บาท		
๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๕,๒๑๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๒,๕๒๐ บาท		
๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๔,๔๔๐ บาท		
๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๑๐,๓๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๔,๔๔๐ บาท		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๔๓,๒๘๐ บาท		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้กับพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๒ อัตราดังนี้		
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท		
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท		
งบดำเนินงาน	รวม	๔,๓๓๑,๘๒๙ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท		

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลง

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๙๑๘,๕๕๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันเรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงาน
เทศบาลหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๗๓๘,๕๕๐ บาท

๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน ๑,๑๒๑,๖๑๐

(๑) ค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กข้อมูลตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวัน) ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม จำนวน ๓๑ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็น

เงิน ๑๕๙,๔๕๕

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโหม จำนวน ๑๔ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็น

เงิน ๗๒,๐๓๐

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวน ๒๙ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็น

เงิน ๑๔๙,๒๐๕ บาท

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวน ๕๒ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็นเงิน

๒๖๗,๕๔๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย จำนวน ๓๓คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็น

เงิน ๑๖๙,๗๘๕

- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง จำนวน ๕๙ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน เป็น

เงิน ๓๐๓,๕๕๕

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๒๑๓)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นเงิน ๓๗๐,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวนนักเรียนอายุ ๒-๕ ปี ทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑๘ คน ดังนี้

- ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม จำนวน

นักเรียน ๓๑ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๒,๗๐๐ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม

จำนวนนักเรียน ๑๔ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๒๓,๘๐๐ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน

จำนวนนักเรียน ๒๙ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๔๙,๓๐๐ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามน้ำขุ่น

จำนวนนักเรียน ๕๒ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๘๘,๔๐๐ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย

จำนวนนักเรียน ๓๓ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๕๖,๑๐๐ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง

จำนวนนักเรียน ๕๙ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท เป็น

เงิน ๑๐๐,๓๐๐ บาท

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๒๑๖)

๓)ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน ๔๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวนนักเรียนอายุ ๓-๕ ปี

ทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๒๑๘ คน ดังนี้

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอม จำนวน

นักเรียน ๓๑ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม จำนวน

นักเรียน ๑๔ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวน

นักเรียน ๒๙ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามน้ำขุ่น

จำนวนนักเรียน ๕๒ คนๆละ ๒๐๐บาท เป็น

เงิน ๑๐,๔๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย

จำนวนนักเรียน ๓๓ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็น

เงิน ๖,๖๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง จำนวน

นักเรียน ๕๙ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๓,๖๐๐ บาท

๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวนนักเรียนอายุ ๓-๕ ปี ทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๒๑๘ คน ดังนี้

- ค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอ้ม จำนวนนักเรียน ๓๑ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๒๐๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม จำนวนนักเรียน ๑๔ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวนนักเรียน ๒๙ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามน้ำชุ่ม จำนวนนักเรียน ๕๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๓๓ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๕๙ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๔๓,๖๐๐ บาท

(๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวนนักเรียนอายุ ๓-๕ ปี ทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๒๑๘ คน ดังนี้

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอ้ม จำนวนนักเรียน ๓๑ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๓๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม จำนวนนักเรียน ๑๔ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวนนักเรียน ๒๙ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๗๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามน้ำชุ่ม จำนวนนักเรียน ๕๒ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๓๓ คนๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๕๙ คนๆละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๖๕,๕๐๐ บาท

๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ แห่ง จำนวนนักเรียน อายุ ๓-๕ ปีทั้งหมดตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑๘ คน ดังนี้

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยมจำนวนนักเรียน ๓๑ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๓๓๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮมจำนวนนักเรียน ๑๔ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๒๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวันจำนวนนักเรียน ๒๙ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๔๗๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงามน้ำขุ่นจำนวนนักเรียน ๕๒ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๓๖๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อยจำนวนนักเรียน ๓๓ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๑๙๐ บาท
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้งจำนวนนักเรียน ๕๙ คนๆละ ๔๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๓๗๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๙๓,๗๔๐ บาท

ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลว. ๒ ก.ค.๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๒.โครงการทุนน้อยปฐมวัยดีเด่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสื่อปฐมวัยดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕

๓.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรและแผนการจัดประสบการณ์

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาหลักสูตรและแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ปฐมวัยประจำปี ๒๕๖๕ ๔๐,๐๐๐บาท

๔.โครงการพัฒนาศักยภาพครูบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานครู

เทศบาลและพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ	รวม	๑,๙๓๗,๒๗๙	บาท
----------	-----	-----------	-----

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑,๙๓๗,๒๗๙	บาท
---------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม (นม)

ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของเทศบาลตำบลตาเกา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๗,๒๗๘.๒๐ บาท

ข้อมูลนักเรียนตามระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม จำนวนเด็กนักเรียน ๓๑ คนๆละ ๗.๓๗บาท/วันจำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๙,๔๐๒.๒๐ บาท

๒)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโสม จำนวนเด็กนักเรียน ๑๔ คนๆละ ๗.๓๗บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๖,๘๒๖.๘๐ บาท

๓)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวนเด็กนักเรียน ๒๙ คนๆละ ๗.๓๗บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๕,๕๖๙.๘๐ บาท

๔)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น จำนวนเด็กนักเรียน ๕๒ คนๆละ ๗.๓๗บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๙๙,๖๔๒.๔๐ บาท

๕)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกายน้อย จำนวนเด็กนักเรียน ๓๓ คนๆละ ๗.๓๗บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๖๓,๒๓๔.๖๐ บาท

๖)ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม)ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง จำนวนเด็กนักเรียน ๕๙ คนๆละ ๗.๓๗บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๓,๐๕๕.๘๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๑๗,๗๓๑.๖๐ บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวนนักเรียนในระบบ LEC ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

(๑) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนบ้านชำสะกายน้อย จำนวนนักเรียน ๑๗๘ คนๆละ ๗.๓๗ บาท/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๔๑,๐๘๓.๖๐ บาท

(๒) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนบ้านหมากแห้ง จำนวนนักเรียน ๑๔๑ คนๆละ ๗.๓๗ /วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๗๐,๑๘๔.๒๐ บาท

(๓) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนบ้านตาเกาตาโกย จำนวนนักเรียน ๑๕๐ คนๆละ ๗.๓๗ /วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๘๗,๔๓๐.๐๐ บาท

(๔) ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนอนุบาลน้ำขุ่น จำนวนนักเรียน ๓๒๔ คนๆละ ๗.๓๗ /วัน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๖๒๐,๘๔๘.๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๕๑๙,๕๔๖.๖๐ บาท			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๖,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตา เกา ทั้ง ๖ ศูนย์ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท			
งบลงทุน	รวม	๔๐๕,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ตำบลตาเกาทั้ง ๖ แห่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ ศูนย์เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท			
จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้าน หมากแห่นาง	จำนวน	๒๗,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับนั่งรับประทานอาหารสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห่นาง			
โต๊ะอนุบาล ขนาด ๖๐*๑๒๐*๕๕ ซม			
พร้อมม้านั่งยาว ๒ ตัว ขนาด ๓๐*๑๒๐*๓๕ ซม ราคาชุดละ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๖ ชุด			
ครุภัณฑ์การศึกษา			
โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล ตำบลตาเกา	จำนวน	๑๓๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลตาเกาประจำปี ๒๕๖๕ กระดานลื่นหมื่นน้อย,ชุดชิงช้าหมื่น น้อย,โยกเยกลูกม้า ชุดละ๒๓,๐๐๐ บาทจำนวน ๖ ชุดเป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านตาเอี่ยมประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำขุ่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

บ้านโนนงาม- น้ำชุ่มประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮมประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวันประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากแห้ง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้งประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อยประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓,๓๓๐,๖๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓,๓๓๐,๖๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการอุดหนุนเงินอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๔ แห่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน	๓,๓๓๐,๖๐๐	บาท
โครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๔ โรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนนักเรียนในระบบ LEC ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๔ ดังนี้			
๑)ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลน้ำชุ่ม เป็นเงิน ๑,๓๖๐,๘๐๐			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนอนุบาลน้ำชุ่ม จำนวนนักเรียน ๓๒๔ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน			
๒)ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านตาเกา-ตาโกย เป็นเงิน ๖๓๐,๐๐๐			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านตาเกา-ตาโกย จำนวนนักเรียน ๑๕๐ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน			
๓)ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านชำสะกวยน้อย เป็นเงิน ๗๔๗,๖๐๐			
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านชำสะกวยน้อย จำนวนนักเรียน ๑๗๘ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน			
๔)ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหมากแห้ง เป็น			

เงิน ๕๙๒,๒๐๐

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหมากแข้งจำนวน

นักเรียน ๑๔๑ คนๆละ ๒๑/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน

รวมเป็นเงิน ๓,๓๓๐,๖๐๐

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๖๗๖,๒๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๐๑,๒๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๐๑,๒๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๐๒,๗๘๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่ -นักวิชาการสาธารณสุข เดือนละ ๓๓,๕๖๕ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๐๒,๗๘๐ บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อจ่ายตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่๑/ครั้งที่ ๒ และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๙๘,๔๘๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจจำนวน ๒ ตำแหน่ง -ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล เดือน ละ ๑๖,๕๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนรวมเป็นเงิน ๑๙๘,๔๘๐ บาท และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๒,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษจำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๗๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตาเกา ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๒ คน เดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท.๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
๒.โครงการส่งเสริมให้ความรู้การดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้กับประชาชน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้ความรู้การดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้กับ ผู้นำชุมชน อสม. ประชาชน รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท		
๓.โครงการรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรในโรงเรียน รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท		
๔. โครงการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหาร	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหารในตลาดสด ร้านอาหาร แผงลอย รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท		
โครงการกิจกรรม ๕ ส.และทำความสะอาด Big Cleaning Day ป้องกันโรคโควิด - ๑๙	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรม ๕ ส.และทำความสะอาด Big Cleaning Day ป้องกันโรคโควิด - ๑๙ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท		
โครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาลตำบลตาเกาที่ปฏิบัติงานเสี่ยงต่อสุขภาพ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติงานเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคที่อาจ		

เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท			
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารแผงลอย	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารและแผงลอย รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ในการขับเคลื่อนเพื่อรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตำบลตาเกา รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท			
โครงการหมู่บ้านสะอาด ปลอดภัย ปราศจากโรคภัย ร่วมใจพัฒนาสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหมู่บ้านสะอาด ปลอดภัยปราศจากโรคภัย ร่วมใจพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท			
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรองเท้า ถุงมือ หมวก เสื้อ กางเกง หน้ากาก ผ้ากันเปื้อนป้องกันเชื้อโรค ในงานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ชุดในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมโรคโควิด ๑๙ ฯลฯ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท			
งบลงทุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง			
จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ๑๕ นิ้ว ๔๕๐ วัตต์ รองรับบลูทูธ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท			
รายละเอียด ดังนี้			
• ตู้ลำโพงสองทาง ขนาด ๑๕ นิ้ว • ลำโพงทนกำลังขับสูงสุด ๔๕๐/๙๐๐W • เพาเวอร์แอมป์กำลังขับสูงสุด ๑๕๐W • สามารถเล่นไฟล์ MP๓ USB ได้ • เครื่องรองรับ บลูทูธ • สามารถบันทึก REC และ มี VOX ฟังก์ชันตัดเสียงเพลงอัตโนมัติเมื่อพูดไมโครโฟน • ไมโครโฟนใช้งานในย่านความถี่ VHF			

- มีวอลุ่มปรับเสียงเบส และ วอลุ่มปรับเสียงแหลม
- ไมโครโฟนสามารถปรับเสียง ECHO ได้
- มีวอลุ่มปรับเสียงเพลง Music volume
- มีช่องต่อไมโครโฟนชนิดใช้สาย และ ไลน์อินพุต
- มีระบบชาร์จไฟในตัวเครื่อง และ แบตเตอรี่ชาร์จเจอร์
- มีล็อกสำหรับเคลื่อนย้าย เพื่อความสะดวกในใช้งาน

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- โดยให้คณะกรรมการหมู่บ้านจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ขอรับงบประมาณ อย่างน้อย ๓ โครงการ ทั้งนี้ต้องผ่านการประชาคมของหมู่บ้าน ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาของพื้นที่หมู่บ้าน รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๗๕๔,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๗๐,๒๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๗๐,๒๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๐๙,๓๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ได้แก่ - นักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๓๔,๑๑๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๐๙,๓๒๐ บาท และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๐,๘๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เดือนละ ๒๑,๗๔๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๖๐,๘๘๐ บาท และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล			
งบดำเนินงาน	รวม	๘๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๘๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			

จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๑๐๓,๐๐๐ บาท
------------------	-----	-------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐๓,๐๐๐ บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	๑๐๓,๐๐๐ บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๑๐๓,๐๐๐ บาท
------------------------	-------	-------------

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง/
แรงต่ำ บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ ต.ตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี
สายไปนายนายอน ตะนะโส จำนวน ๔๐๐ เมตร เสาไฟฟ้าแรง
ต่ำ จำนวน ๑๐ ต้น รายละเอียดอื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวง
ท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๘๓๑,๖๐๐ บาท
--------------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท
-----------------------	-----	-------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๒๔,๐๐๐ บาท
----------------------	-------	-------------

-คนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเก็บขยะจำนวน ๒ รายเดือนละ

๑๘,๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

-คนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ รายเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น

เงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาทและคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพครองชีพของพนักงานจ้าง

-คนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานเก็บขยะ จำนวน ๒ ราย เดือนละ

๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คนงานทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ ราย เดือนละ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็น

เงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

และคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

งบดำเนินงาน	รวม	๔๗๑,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ "เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๔๑๐,๘๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปคนงานเก็บขยะในเขตเทศบาล (งาน สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปคนงานเก็บขยะในเขต เทศบาล (งานสำนักปลัด) จำนวน ๓ คน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอย (สำนักปลัด)	จำนวน	๑๕๔,๘๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ขยะรีไซเคิลในชุมชนให้เกิดประโยชน์ (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ขยะรี ไซเคิลในชุมชนให้เกิดประโยชน์ (สำนักปลัด) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการรณรงค์ลดขยะตั้งแต่ต้นทาง (ขยะอินทรีย์) (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดขยะตั้งแต่ต้นทาง (ขยะ อินทรีย์) รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๘,๘๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๘,๘๐๐	บาท
๑. จัดซื้อถังขยะแยกประเภท (สำนักปลัด) จำนวนเงิน ๒๘,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นการจัดซื้อถังขยะแยกประเภท ขนาด ๖๐ ลิตร จำนวน ๖ ชุดๆละ ๔,๘๐๐.- บาท มีคุณลักษณะดังนี้ - ขนาด ๓๘.๖ x ๔๒.๓ x ๘๒.๘ ซม. - ถังขยะทรงเหลี่ยม ฝามีช่องทิ้งแบบผลัก - ตัวถังขยะพลาสติกสีใส มองเห็นสิ่งของข้างในได้ ส่วนฝาดังเป็นสี			

ทึบ ดูทันสมัยสวยงาม

- มี ๔ สี (สีเหลือง , สีเขียว , สีแดง , น้ำเงิน)

(จัดซื้อทั่วไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๘๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐	บาท

๑. ค่าใช้จ่ายโครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและ
วันสำคัญของชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

ดังนี้ ค่าวัสดุ ธงตราสัญลักษณ์ ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าใช้จ่ายพิธี
ทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบ

กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและ

เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัด

งาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่

จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่อง

โปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ

ปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา

ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค

ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า

อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอด

ระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ

ประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล

ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่า

มหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ

ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้าย

โฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด

งาน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคม

หมู่บ้าน และการประชาคมระดับตำบล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 รายการเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
 อื่น ๆ

๑. โครงการอบรม/ทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๑. โครงการอบรม/ทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชนและผู้นำ กลุ่มอาชีพ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท			
๓.โครงการขยายการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ข้างบ้านต้านภัยโควิด-๑๙	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
โครงการขยายการส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์ข้างบ้านต้านภัยโควิด- ๑๙จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท			
๔.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
โครงการกีฬาเยาวชนตำบลตาเกา	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาเยาวชนตำบลตาเกาประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท			
โครงการแข่งขันกีฬาสายใยรักตำบลตาเกา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสายใยรักตำบลตาเกา ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
รายการเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ			
โครงการงานศาลหลักเมืองประเพณีของดีเมืองน้ำขุ่น	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการงานศาลหลักเมืองประเพณีของดี เมืองน้ำขุ่น ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท			
โครงการจัดงานประเพณีแห่เต๋มผกา(ต้นเงิน)	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เต๋มผกา (ต้นเงิน)			
ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท			
โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
โครงการสร้างฐานความรู้ควบคู่ภูมิปัญญา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างฐานความรู้ควบคู่ภูมิปัญญา ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท			
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๑๘๐,๒๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๖๐๕,๒๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๖๐๕,๒๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๓๔,๘๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลกองช่าง จำนวน ๒ รายได้แก่			
- ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๔๘,๘๘๐ บาท			
- นายช่างโยธา ชำนาญงาน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๘๕,๙๐๐ บาท			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่างระดับ ๖/๗) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๒๘,๓๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้			
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เดือนละ ๑๔,๑๗๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๗๐,๐๔๐ บาท			
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เดือนละ ๑๓,๖๖๐ บาท			
รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๓,๙๒๐ บาท			
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา เดือนละ ๑๓,๗๓๐ บาท			
รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๔,๗๖๐ บาท			
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เดือนละ ๑๓,๖๗๐ บาท			
รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๔,๐๔๐ บาท			
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท			
รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๖๕,๖๐๐ บาท			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไป			

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

งบดำเนินงาน	รวม	๕๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท เงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ			
ค่าใช้สอย	รวม	๒๗๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อการศึกษาอบรมของพนักงานเทศบาล			
(๒) ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลและไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลและไฟฟ้าส่องสว่างภายในเขตเทศบาลตำบลตาเกา			
(๓) ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำ			
(๔) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเพื่อเป็นค่าออกแบบจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๐)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ตามหลักสูตรต่างๆ			

โครงการฝึกอบรมเพื่อลดขั้นตอนในการขออนุญาตก่อสร้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมเพื่อลดขั้นตอนในการขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์ สำนักงานต่างๆ ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง ระบบ ประปาหมู่บ้าน และครุภัณฑ์อื่นๆของเทศบาลตำบลตาเกา			
ค่าวัสดุ	รวม	๑๕๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนแบบ และอื่นๆ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟ กระพริบ และอื่นๆ			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน,หิน,ทราย,สังกะสี,ตะปู,ท่อประปาต่างๆ ฯลฯ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งใช้กับรถยนต์กองช่าง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก หลอดไฟ ที่ปัดน้ำฝน น้ำกลั่น น้ำหล่อเย็น ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แบ ตเตอรี่โน้ตบุ๊ก เมีมโมรีชิป และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น			
งานก่อสร้าง	รวม	๕,๙๒๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๕,๙๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒,๒๕๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
จัดซื้อรถกระบะเข้า แบบบรรทุกเทท้าย ชนิด ๖ ล้อ	จำนวน	๒,๒๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถกระบะเข้า แบบบรรทุกเทท้าย ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ ดีเซล เครื่องไฮดรอลิคพร้อมกระบะเข้าไฟฟ้าจำนวน ๑ คัน ราคา ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ลักษณะทั่วไป ๑) เป็นรถยนต์บรรทุกแบบเปิดข้างเทท้าย ชนิด ๖ ล้อ ตอนหน้าเป็นหัว เก๋งมีประตู ๒ บาน ๓ ที่นั่งตอนท้ายติดตั้งเครนยกพร้อมกระบะซ่อม			

ไฟฟ้า ยกเทได้ด้วยระบบไฮดรอลิค ตัวรถและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน จำนวน ๑ คัน

๑.๑ ตัวรถยนต์

๑) เป็นรถยนต์บรรทุกชนิด ๖ ล้อ มีน้ำหนักบรรทุกรวม ไม่น้อยกว่า ๗,๔๐๐ กิโลกรัม

๒) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ กำลังไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้าที่ความเร็วรอบไม่เกิน ๓,๐๐๐ รอบ/นาที ระบายความร้อนด้วยน้ำ และได้รับมาตรฐาน มอก.๒๓๕๑-

๒๕๕๑ (Euro II) หรือสูงกว่า

๓) ระบบขับเคลื่อน มีเกียร์เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๕ เกียร์ ถอยหลัง ๑ เกียร์

๔) ระบบเบรก เป็นแบบไฮดรอลิค มีหม้อลมช่วยพร้อมเบรกมือ

๕) ระบบบังคับเลี้ยว พวงมาลัยขวาพร้อมระบบช่วยผ่อน

แรง (พวงมาลัยเพาเวอร์ หรือ ไฟฟ้า)

๖) ขนาดยางไม่น้อยกว่า ๗.๐๐-๑๖ ผ้าใบหรือใยสังเคราะห์ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั้น

๗) ติดตั้งระบบปรับอากาศภายในห้องโดยสารตามมาตรฐานผู้ผลิต

๘) ติดตั้งฟิล์มกรองแสงกระจกห้องโดยสารทุกบาน ค่าเปอร์เซ็นต์ป้องกันแสงส่องผ่านระดับความเข้มของฟิล์ม ๖๐% และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๙) ประตูลูก ๒ ข้าง ซ้าย - ขวา กระจกเลื่อนขึ้น - ลงได้

๑๐) ติดตั้งเครื่องเล่นวิทยุ - CD หรือเครื่องเล่นเพลง

จาก USB แฟลชไดร์ มีที่บังแดดในห้องโดยสารติดตั้งกระจกมองหลังภายในห้องเก๋งและด้านนอกซ้าย-ขวา มองได้ชัดเจนปรับมุมการมองได้ มียางปูพื้นรถในห้องโดยสาร ติดตั้งสายคาดเข็มขัดนิรภัยสำหรับผู้ขับและผู้โดยสาร

๑๑) ติดตั้งมาตรวัด สัญญาณเตือนต่างๆ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด

๑๒) ติดตั้งชุดปั้มน้ำฝนกระจกหน้ารถ ปรับระดับความเร็วได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ และมีระบบฉีดน้ำล้างกระจก

๑๓) หลังคาห้องเก๋งภายในติดตั้งวัสดุกันความร้อนพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๑๔) ความยาวของช่วงล้อ (ล้อหน้า - ล้อหลัง ไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ มิลลิเมตร

๑๕) ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร

๑.๒ ระบบเครน

๑) เครนเป็นแบบเครนสลิง BODY ของเครนเป็นแบบ เทเลสโคปิก เก็บตามความยาวของตัวรถสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อย

กว่า ๒,๓๓๐ กิโลกรัม ที่ระยะ ๑.๗ เมตร หรือ ๒,๐๕๐ กิโลกรัมที่ ระยะ ๒ เมตร ยื่นแสดงหลักฐานผ่านทางระบบฯ

๒) หมุนได้ ๓๖๐ องศาแบบต่อเนื่อง

๓) น้ำหนักเครนไม่รวมเท้าช้างและชุดคอนโทลไม่

เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม

๔) แขนเครน (BOOM) ชนิดไม่น้อยกว่า ๒ ท่อน ยึดด้วยไฮดรอลิควัดจากพื้นดินถึงปากกระเช้าไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

๕) สลิงยกของมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๘ มม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร สลิงผลิตตามมาตรฐาน ๖ x ๒๖ WS - WRC ยื่นแสดงหลักฐานผ่านทางระบบฯ

๖) เครนไฮดรอลิควัดจากโรงงานรับรองคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ JIS Q ๙๐๐๑: ยื่นแสดงหลักฐานผ่านทางระบบฯ

๗) ปลายแขนเครนติดตั้งกระเช้าซ่อมไฟฟ้าแบบไฟเบอร์กลาสสามารถทนแรงดันไฟฟ้า

กว่า ๑๙.๐ KV หรือ ๑๙,๐๐๐ โวลท์ ๕๐ HZ เป็นเวลา ๓๐ นาที โดยไม่เกิดเบรกส์ดาวน ติดตั้งอยู่บนโครงกระเช้าที่มีฉนวนกันไฟฟ้ารั่วลงเครนและตัวรถ โดยมีผลทดสอบ และรับรองโดยหน่วยงานทางการ ศึกษาของรัฐ เช่น สถาบันทางเทคโนโลยีหรืออาชีพของรัฐ ยื่นแสดงหลักฐานผ่านทางระบบฯ

๑.๓ ตัวถังบรรทุก

๑) เป็นแบบเปิดข้างเทท้ายทำจากเหล็กประเภท SPHC มีความแข็งแรงดี มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ ลูกบาศก์เมตร กระบะด้านข้างเปิด - ปิดได้ ประตูท้ายปิด - เปิด ทำมาจากเหล็กปั๊มขึ้นรูปจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ AF ๑๖๙๔๔ ด้านปั๊มโลหะขึ้นรูปสำหรับตัวถังยานพาหนะและ/หรือชิ้นส่วนยานยนต์ ผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่ผู้ผลิตโดยตรงต้องมีหนังสือแต่งตั้ง ตัวแทนจำหน่าย (ฉบับจริง) จากผู้ผลิตโดยระบุชื่อหน่วยงานอย่างชัดเจนและ ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ATF ๑๖๙๔๔ จากผู้ผลิตมาแสดงโดยยื่นแสดงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ

๒) พื้นตัวถัง (Body Floor) สร้างด้วยเหล็ก SPHC ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕ มม.เคลือบผิวด้วยโลหะป้องกันสนิม (ซิงค์) ด้วยวิธีทางไฟฟ้า จากโรงงานที่ประกอบกิจการด้านการชุบโลหะโดยตรงและเป็นโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๘ หรือมาตรฐานปัจจุบัน ด้านการชุบโลหะ โดยมีผลทดสอบการกัดกร่อนด้วยการพ่นละอองน้ำเกลือ (CORROSION RESISTANCE SALT SPRAY TEST) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐ ชั่วโมงที่ความหนาของพื้นผิวไม่น้อยกว่า ๑๕ ไมครอน จากสถาบันทางด้านยานยนต์มาแสดงในวันยื่น

เอกสาร ผู้เข้าร่วมประมูลที่ไม่ใช่ผู้ผลิต (ซิงค์) โดยตรงต้อง มี
เอกสาร แต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย(ฉบับจริง) จากผู้ผลิตโดยระบุชื่อ
หน่วยงาน อย่างชัดเจนพร้อมทั้ง แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ
โรงงาน และ สำเนาหลักฐานมาตรฐาน ISO จากผู้ผลิตหรือผู้แต่งตั้งมา
แสดงโดยยื่นแสดงผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันยื่นเสนอราคา

๑.๔ การพ่นสี

๑) สีตัวรถให้พ่นเป็นสีส้มทั้งคัน โดยพ่นสีรองพื้นอย่างดีไม่น้อย
กว่า ๒ ชั้น แล้วพ่นทับด้วยสีจริงชนิดโพลียูรีเทนอย่างดีไม่น้อย
กว่า ๒ ชั้น (สีส้ม)

๒) บริเวณใต้ท้องรถ โครงรถและใต้บังโคลนหน้าหลัง พ่นสีกัน
สนิมอย่างดีหรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๓) ให้ยื่นเอกสารรับรองชนิดสี มาตรฐานการพ่นสี หรือเอกสาร
อื่นใดที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการพ่นสีเพื่อใช้
ประกอบการพิจารณาเอกสารชุดนี้จะใช้เป็นหลักฐานสำคัญ
ประกอบการพิจารณา

๑.๕ อุปกรณ์ประจำรถ

๑) มีสัญญาณไฟวับ-วาบ สีเหลืองชนิด LED ขนาดไม่น้อย
กว่า ๑๕๐ มม. ติดตั้งบนหัวเก๋ง จำนวน ๑ ชุด

๒) ยางอะไหล่พร้อมมกล้อ จำนวน ๑ ชุด

๓) แม่แรงไฮดรอลิคตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๑ ชุด

๔) หนังสือคู่มือการใช้รถและรับบริการ จำนวน ๑ ชุด

๕) ที่อัตรจารบี จำนวน ๑ ชุด

๖) ประแจบล็อกถอดล้อ จำนวน ๑ ชุด

๗) เครื่องมือประจำรถ จำนวน ๑ ชุด

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๖๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าเวนคืนที่ดิน			
ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นๆใน การโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน			
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายบ้านนาย แก่งกาจ อาจสาละ	จำนวน	๑๒๙,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายบ้านนาย แก่งกาจ อาจสาละ กว้าง ๔ ม. ยาว ๖๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อม ป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของ เทศบาลตำบลตาเก			
๑๐.โครงการขยายถนนคอนกรีต บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายหน้าศาลา	จำนวน	๑๒๔,๐๐๐	บาท

ประชาคม

โครงการขยายถนนคอนกรีต บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ สายหน้าศาลา
ประชาคม กว้าง ๑ ม. ยาว ๒๑๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของ
เทศบาลตำบลตาเกา

๑๑.โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๑๓ สาย บ้านนายสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเอ้ม หมู่ ๑๓ สาย
บ้านนายสัมฤทธิ์ กว้าง ๑ ม. ยาว ๑๘๓ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. พร้อม
ป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของ
เทศบาลตำบลตาเกา

๑๒.โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายกลางหมู่บ้าน จำนวน ๒๒๓,๐๐๐ บาท

โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้
หมู่ ๑๐ สายกลางหมู่บ้าน กว้าง ๐.๕๐ ม. ยาว ๖๓๐ ม.
รายละเอียดอื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนด
ของเทศบาลตำบลตาเกา

๑๓.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ ๑๑ สายกลางหมู่บ้าน จำนวน ๑๔๘,๐๐๐ บาท

โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์สว่างหมู่ ๑๑
สายกลางหมู่บ้าน กว้าง ๔ ม. ยาว ๘๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม.
รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

๑๔.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านข้าสะกายน้อย หมู่ ๘ สายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๒๕๓,๐๐๐ บาท

โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านข้าสะกายน้อย
หมู่ ๘ สายภายในหมู่บ้าน กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๕๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม.
รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

๑๕.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเกา หมู่ ๑ ๑ สายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเกา หมู่ ๑
ภายในหมู่บ้าน กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๘ ม. หน้า ๐.๐๕ ม.พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของ
เทศบาลตำบลตาเกา

๑๖.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓ ๓ สายไปทตหลวงหน้าดอนปู่ตา จำนวน ๑๘๗,๐๐๐ บาท

โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓ สาย
ไปทตหลวงหน้าดอนปู่ตา กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๖ ม. หน้า ๕ ซม.
พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนด
ของเทศบาลตำบลตาเกา

๑๗.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายหน้าบ้านนายหลอด บุญสิทธิ์ โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔สายหน้าบ้านนายหลอด บุญสิทธิ์ กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๔ ม. หนา ๐.๐๕ ม.รายละเอียดอื่นตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน	๑๒๕,๐๐๐ บาท
๑๘.โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านโนนงาม หมู่ ๗ สายภายในหมู่บ้าน โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเป็นผิวลาดยาง บ้านโนนงาม หมู่ ๗ สายภายใน หมู่บ้าน กว้าง ๔ ม. ยาว ๗๐ ม. หนา ๕ ซม. รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน	๑๓๓,๐๐๐ บาท
๑๙.โครงการต่อเติมศาลาประชาคม บ้านโนนโสม หมู่ ๕ โครงการต่อเติมศาลาประชาคม บ้านโนนโสม หมู่ ๕ กว้าง ๒.๗๐ ม. ยาว ๑๐ ม. รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน	๙๙,๐๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สายหน้าศาลาประชาคม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สายหน้าศาลาประชาคม กว้าง ๕ ม. ยาว ๙๖ ม. หนา ๐.๑๕ ม.รายละเอียดอื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน	๒๔๙,๐๐๐ บาท
๒๐.โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ ขนาด กว้าง ๑๓ เมตร ยาว ๑๓ เมตร รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายบ้านนายสำรอง อุดราชู โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายบ้านนายสำรอง อุดราชู กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๗ ม. หนา ๐.๑๕ ม. รายละเอียดอื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ สายหลังวัดบ้านตาเอี่ยม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตาเอี่ยม หมู่ ๑๓ สายหลังวัดบ้านตาเอี่ยม กว้าง ๔ ม. ยาว ๖๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. รายละเอียดอื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน	๑๒๙,๐๐๐ บาท

๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายประปา	จำนวน	๑๒๙,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้ำขุ่น กลาง หมู่ ๑๔ สายประปา กว้าง ๔ ม. ยาว ๖๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. รายละเอียดอื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนด ของเทศบาลตำบลตาเกา		
๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนโสม หมู่ ๕ สาย ไปฝายห้วยผึ่งแดง	จำนวน	๙๙,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนโสม หมู่ ๕ สาย ไปฝายห้วยผึ่งแดง กว้าง ๔ ม. ยาว ๔๗ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. รายละเอียดอื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนด ของเทศบาลตำบลตาเกา		
๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สาย หน้าศพ.บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	จำนวน	๒๓๒,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สาย หน้าศพ.บ้านรุ่ง ตะวัน หมู่ ๙ กว้าง ๕ ม. ยาว ๘๙ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. รายละเอียด อื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของ เทศบาลตำบลตาเกา		
๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ สายภายในหมู่บ้าน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งแสง จันทร์ หมู่ ๖ สายใน หมู่บ้าน กว้าง ๔ ม. ยาว ๗๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.รายละเอียดอื่นตาม และแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของเทศบาลตำบล ตาเกา		
๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งหมู่ ๔ สาย โรงสีชุมชน	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งหมู่ ๔ สาย โรงสีชุมชน กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๒๒ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. รายละเอียด อื่นตามและแบบมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่นและข้อกำหนดของ เทศบาลตำบลตาเกา		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
๑.โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านโนนโสม หมู่ ๕	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านโนนโสม หมู่ ๕ ระยะวาง ท่อ ๖๐๐ เมตร รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาล ตำบลตาเกา		
๒.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม - น้ำขุ่น	จำนวน	๘๗,๐๐๐ บาท

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม - น้ำขุ่น เจาะบ่อบาดาล ๑ บ่อ ขนาด ๖ นิ้ว และติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			
๓.โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านตาเกา หมู่ ๑	จำนวน	๖๒,๐๐๐	บาท
โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านตาเกา หมู่ ๑ ขนาด ๒,๕๐๐ ลบ.ม จำนวน ๔ ถัง รายละเอียดอื่นตามแบบและ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			
๔.โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านน้ำขุ่น หมู่ ๓	จำนวน	๖๒,๐๐๐	บาท
โครงการเปลี่ยนถังเก็บน้ำประปา บ้านน้ำ ขุ่น หมู่ ๓ ขนาด ๒,๕๐๐ ลบ.ม. จำนวน ๔ ถังรายละเอียดอื่นตาม แบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
๑.โครงการซ่อมแซมทำนบกั้นลำห้วยขาม บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการซ่อมแซมทำนบกั้นลำห้วยขาม บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ กว้าง ๒ ม. ยาว ๑๒ ม. รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของ เทศบาลตำบลตาเกา			
๒.โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน (เป่าบ่อ) บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน (เป่าบ่อ) บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ จำนวน ๒ บ่อ รายละเอียดอื่นตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			
๓.โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ ๗	จำนวน	๒๖,๐๐๐	บาท
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านโนนงาม หมู่ ๗ รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			
๔.โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐	จำนวน	๒๖,๐๐๐	บาท
โครงการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ รายละเอียดอื่นตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๔๗,๐๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๖๖,๐๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๖๖,๐๔๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๖๖,๐๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ -ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เดือนละ ๒๒,๑๗๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๖๖,๐๔๐ บาทและคำสั่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงาน บุคคล			

งบดำเนินงาน	รวม	๘๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลหรือประโยชน์ตอบแทน		
อื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าใช้สอย	รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย		
อื่น ๆ		
โครงการขยายพันธุ์พืชแบบไม่ใช้เพศ(ทาบกิ่ง เสียบยอด)	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายพันธุ์พืชแบบไม่ใช้เพศ(ทาบกิ่ง		
กิ่ง เสียบยอด) จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท		
โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทาง		
การเกษตร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท		
โครงการอบรมและเสริมสร้างช่องทางการจำหน่ายสินค้าการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและเสริมสร้างช่องทางการ		
จำหน่ายสินค้าการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย		
อื่น ๆ		
โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช		
ในแหล่งน้ำและเพื่อเพิ่มศักยภาพประชาชน กลุ่มองค์กรภาค		
ประชาชน เด็กและเยาวชน หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักปลูก		
จิตสำนึกให้รักหวงแหนคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและ		
สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง น้ำแข็ง และเครื่องดื่ม		
ไม่มีแอลกอฮอล์ การทำสื่อรูปแบบต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้าย		
ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการ		
ดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่สามารถเบิกจ่ายใน		
ประเภทรายจ่ายนี้ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท		

โครงการส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำเสียในชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดการน้ำ เสียในชุมชน รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก รักตาเกา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก รักตา เกา รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.- บาท	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ		
โครงการตลาดสดเทศบาลตำบลตาเกาสะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตลาดสดเทศบาลตำบลตาเกา สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท		

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กล่าวแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระรับหลักการและขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดมีข้อสงสัยหรืออภิปรายแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายคำพูล ไชยเทพ ได้ร่วมกันพิจารณาโดยรอบคอบและประหยัดดีแล้ว กระผมเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ควรรับหลักการไว้พิจารณาไว้ในคราวต่อไป เพราะโครงการเป็นไปตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญตา ดาสา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายแซม พรหมสุวรรณตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยรอบคอบและประหยัดดีแล้ว ควรรับหลักการไว้พิจารณาไว้ในคราวต่อไปครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาตำบลตาเกาตาเกาท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตรวจสอบองค์ประชุม เมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ยกมือทุกคน) พิจารณาเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) คราวนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กล่าวแจ้งต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาที่เคารพ ขอเรียนชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน การเสนอชื่อให้ได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ในที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และนำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับอนุโลมและข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการและส่งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาคำขอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปที่ดินด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเป็นการเร่งด่วน จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภาท้องถิ่น ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกากำหนดจำนวน

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแห่งร่างเทศบัญญัติและเสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไปครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนนั้น กระผมขอคิดว่าเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓ ท่าน ไม่มากหรือน้อยเกินไปเพื่อเพียงพอในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวแจ้งมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านอื่นจะเสนอแนะอีกหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ามติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเห็นชอบกำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเสนอชื่อจำนวน ๓ ท่านตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้เสนอเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป โดยการเลือกกันเองเป็นประธานคณะกรรมการหนึ่งคน แต่ให้มีเวลาทางการรับหลักการร่างเทศบัญญัติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาให้การรับรองอย่างน้อยสองคน แล้วนำเสนอให้ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเการับไว้พิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา วาระที่ ๒ วาระพิจารณาต่อไป ต่อไปขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายวรรณรัตน์ ปัตตา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คนที่ ๑ โดยมีนายสมศักดิ์ คำทะนาและนายบุญตา ดาสาให้การรับรอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ / ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายวรรณรัตน์ ปัตตา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ คนที่ ๑ หรือไม่ โปรดยกมือเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายโชควัฒนา สาริก เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายคำพูล ไชยเทพ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คนที่ ๒ โดยมี นายจิม เพตะเซ่ และนายธีรยุทธ มังคะการ ให้การรับรอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ / ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายคำพูล ไชยเทพ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ คนที่ ๒ หรือไม่ โปรดยกมือเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายจิม เพตะเซ่ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ นายสุจินดา ครอบเชื้อ เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คนที่ ๓ โดยมีนายโชควัฒนา สาริกและนายอุทัย ศรีเพชร ให้การรับรอง

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอรายชื่ออีกหรือไม่ / ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายสุจินดา ครอบเชื้อ เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ คนที่ ๓ หรือไม่ โปรดยกมือเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา -สรุปมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๓ ท่าน เป็นคณะกรรมการแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| ๑. นายวรรณรัตน์ ปัตตา | เป็นคณะกรรมการฯ |
| ๒. นายคำพูล ไชยเทพ | เป็นคณะกรรมการฯ |
| ๓. นายสุจินดา ครอบเชื้อ | เป็นคณะกรรมการฯ |

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา . ประธานแจ้งในที่ประชุมพักการประชุม ๑๐ นาที เวลา ๑๑.๓๐ น. และโดยให้เริ่มการประชุมต่อในเวลา ๑๑.๔๐ น. และเมื่อถึงเวลา ๑๑.๔๐ น. ประธานแจ้งเลขานุการสภาแจ้งให้ผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมต่อไป

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ ขอแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติฯ ทั้ง ๓ ท่าน ร่วมประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการคณะกรรมการแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติฯ และร่วมกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาคำแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติฯแจ้งให้นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลทราบต่อไป

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ผมขอเรียนชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคท้าย เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถจะรวบรัดไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่ (๒) ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภามีมติรับร่างแห่งเทศบัญญัติงบประมาณนั้น ต่อไปจะเป็นการกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญสี นาระนำ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ผมขอเสนอให้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม ๓ วัน โดยกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปดีบุกเทศบัญญัติในระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมผมขอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ เพื่อให้ครบยี่สิบสี่ชั่วโมง ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเสนอครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

- รับทราบ

๕.๒ ญัตติ เรื่อง พิจารณออนุมัติให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายสุร ใฝ่เลี้ยง ประธานสภาตำบลตาเกาตาเกาแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายการพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายจาตุรงค์ ใจเคลือ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผมขอเรียนชี้แจงว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗, ๒๙ การโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทราบว่าเนื่องด้วยสำนักปลัด กองช่าง และกองการศึกษาเทศบาลตำบลตาเกามีความประสงค์ของอนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา

๑.อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ๑ รายการ

ต้นเรื่อง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงาน สาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเต็นส์สนามเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจากรายการที่ตั้งไว้ไม่สอดคล้องกับแนวทางการพิจารณาสิ่งที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ สำนักปลัดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสนาม จัดซื้อเต็นส์สนามเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเต็นส์สนามเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒.อนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ รายการ

๒.๑ ต้นเรื่อง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจากรายการที่ตั้งไว้คลาดเคลื่อนจากราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

ข้อความเดิม

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๑๔)

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภายในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n,ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๔ ข้อ ๙

(จัดทำตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ “การการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒.๒ ต้นเรื่อง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง รายการ เครื่องดับเพลิงเคมีแห้งพร้อมตู้เก็บ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. เนื่องจากรายการที่ตั้งไว้คลาดเคลื่อน สำนักปลัดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงเคมีแห้งพร้อมตู้เก็บ จำนวน ๗ ตู้ๆ ๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เครื่องดับเพลิงเคมีแห้งพร้อมตู้เก็บ ชนิดทำด้วยเหล็ก พ่นสีแดงพร้อมกระจก มีกุญแจปิด-เปิด ขนาดตู้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐x๗๐x๒๐ เซนติเมตร
- หัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน ๑ ตัว หัวฉีดน้ำดับเพลิง แบบไวแรงสะท้อน เป็นหัวฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ นิ้ว มีคันโยกบังคับลิ้นวาล์ว เปิด-ปิดน้ำ แบบวาล์ว ทำจากสแตนเลส สามารถปรับอัตราการไหลของน้ำได้ ๔ ระดับ
- เป็นชนิดที่จำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดับเพลิงเคมีแห้งพร้อมตู้เก็บ จำนวน ๗ ตู้ๆ ๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- เครื่องดับเพลิงเคมีแห้งพร้อมตู้เก็บ ชนิดทำด้วยเหล็ก ฟันสีแดงพร้อมกระจก มีกุญแจปิด-เปิด ขนาดตู้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐x๗๐x๒๐ เซนติเมตร
- เป็นชนิดที่จำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

กองช่าง เทศบาลตำบลตาเกา

๑.ขอเสนออนุมัติแก้ไขรายละเอียดโครงการ ๑ รายการ

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๕๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภท บำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง และครุภัณฑ์อื่นๆของเทศบาลตำบลตาเกา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องเดิม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภท บำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง และครุภัณฑ์อื่นๆของเทศบาลตำบลตาเกา ขอแก้ไขรายละเอียดเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง ระบบประปาหมู่บ้าน และครุภัณฑ์อื่นๆของเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อมาซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการซ่อมแซมท่อระบายน้ำระบบประปาหมู่บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ จำนวน ๓๐,๘๐๐ บาท

๒.โครงการซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา)

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

กองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา

๑.ขอเสนออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒ รายการ

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่มีการตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติรายละเอียดตามแนบท้ายดังนี้

โอนตั้งรายการใหม่

กองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา หมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ตั้งไว้ ๓๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ ๑๒) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๒๑)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดาสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๕ ข้อ ๔๒)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี

ครุภัณฑ์ หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๒๔)

โหนด

กองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา หมดงบประมาณ ประเภตกู้ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๖ ข้อ ๑๒) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๒๑)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ หน้า ๑๕ ข้อ ๔๒)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๒๔)

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๒.เรื่องเดิม

ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา ได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการก่อสร้างเสารังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย จึงจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายการดังนี้

รายการเดิม

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการติดตั้งมุ้งลวดในอาคารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านชำสะกวยน้อย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งมุ้งลวดภายในอาคารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านชำสะกวยน้อย(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๙)

รายการใหม่

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างเสารังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสารังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลตาเกา)

ระเบียบข้อกฎหมาย

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาตำบลตาเกาตามมีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผมนายคำพูล ไชยเทพ กระผมเห็นด้วยกับการขออนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาตำบลตาเกาตามมีท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบพิจารณาโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาตรวจสอบองค์ประชุมเมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ยกมือทุกคน) พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบพิจารณาโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน
<u>ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา</u>	- เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ ๖.๑ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา หรือผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่องจะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลตำบลตาเกา ที่เสียสละเวลามาประชุมครั้งนี้จึงขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุม ๑๒.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธีรยุทธ มังคะการ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ

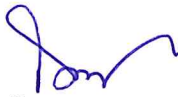


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองม้วน ธาดาวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ

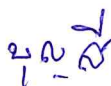


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายไชควัฒนา สาริก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญสุลี นาระนะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวรรณรัตน์ ปิตา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา