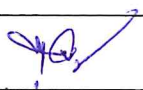
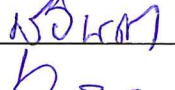
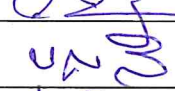
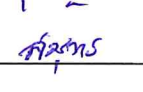
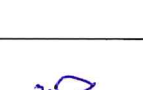
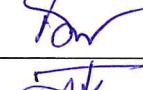


บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา

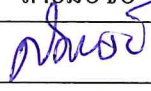
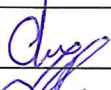
รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทองม้วน ธาดาวงษา	ประธานสภา ทต.ตาเกา		
2	นายไมตรี ตรกสังข์	รองประธานสภา ทต.ตาเกา		
3	นายสุจินดา กรองเชื้อ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
4	นายวรรณรัตน์ ปัตตา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
5	นายบุญสี นารณะ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
6	นายสมุทร แสงคราม	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
7	นายอุทัย ศรีเพชร	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
8	นายบุญตา ดาสา	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
9	นายคำพูล ไชยเทพ	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
10	นายโชควัฒนา สาริก	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
11	นายจิม เพตะเข้	สมาชิกสภา ทต.ตาเกา		
12	นายธีรยุทธ มังคะการ	เลขานุการสภา ทต.ตาเกา		

รายชื่อผู้ขาดประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อผู้ร่วมเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยงค์ โมลานิล	นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
2	นายจำปี อารีเหลือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
3	นายเฉลิมชัย สรกเมียะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
4	นายทองใส ธาตวงษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
5	นางพัทธวีภา รักผลดี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
6	นายศักดิ์ดา บุญฉวี	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการ แทนปลัดเทศบาลตำบลตาเกา		
7	นายธนาชัย ปทุมศิริทิพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
8	นางชนิสรา รongสุพรรณ	นวก.ศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา		
9	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด		
10	นางรัชฎลิตา นิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
11	นายจักรี สีทาราซ	นายช่างโยธา		
12				
13				
14				
15				
16				
17				

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ตรวจสอบข้อประชุมสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ให้พระ และให้ทุกท่านที่เข้าประชุมกล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน ดังนี้ ข้าพเจ้า (ออกชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่าจะรักษาไว้ และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น กระผมขอแจ้งเนื่องด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาและรองนายกเทศมนตรีได้ติดภารกิจจึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อไปขอเชิญรองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกากล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดสมัยการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศเรียกประชุมสมัยสามัญสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวแจ้งวาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ ทางกระผมไม่มีเรื่องที่จะแจ้ง ท่านนายกเทศมนตรีมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมทราบหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อไปจะเข้าสู่วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปเข้าสู่ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ ๒.๑เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ครั้งที่แล้ว

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งตามที่ฝ่ายกิจการสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับทุกท่านได้ตรวจดูแล้วมีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยวิสามัญประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปก็เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๓ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดมีเรื่องกระทุ้งถามผู้บริหาร หรือข้อสงสัยจะซักถามและเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาชี้แจงไปด้วยพร้อมกันครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญตา ดาสา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามและแจ้งเกี่ยวกับโครงการซ่อมแซมถนนลูกรังที่ดำเนินการมานั้นทางพี่น้องชาวบ้านได้ดำเนินการดำเนินการแล้วเสร็จแต่การบดอัดหรือเกดยังเป็นคนลื่นทำให้การสัญจรไม่สะดวกจึงขอเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาแก้ไขและแจ้งผู้รับเหมาที่ดำเนินการบดเกดดีกว่านี้ด้วยครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามเรื่องเกี่ยวกับการซ่อมแซมถนนลูกรังนั้น ตามที่ท่านตรวจสอบผมก็ไม่ทราบว่าผู้รับเหมาจะเกดบดอัดแบบไหนจึงขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบ ถ้าผู้รับเหมาเกดบดอัดไม่เรียบร้อยหรือเป็นคนลื่นขรุขระท่านสมาชิกสภาเทศบาลสามารถแจ้งผู้รับเหมาให้แก้ไข ซึ่งอีกอย่างเกิดฝนตกพายุเข้าในช่วงนี้ จึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ช่วยดูและตรวจสอบกันต่อไปครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี๒๕๖๗ ให้ทางหมู่บ้านส่งโครงการมาช่วงหัวหน้ครับเพื่อจะได้ดำเนินการเพราะช่วงนี้เข้าในหัว้งครึ่งปีงบประมาณจึงขอสอบถามท่านนายกเทศมนตรีครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล ในส่วนของท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านวรรณรัตน์ ปัตตาได้สอบถามเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๗ ให้ทางนักวิเคราะห์ชี้แจงรายละเอียดให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลได้รับทราบในการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อนำเข้าบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไปครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางธัญลิตา นิยม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดินฉันขอเรียนแจ้งเกี่ยวกับเรื่องแผนถึงหัว้งในการเพิ่มแผนพัฒนาท้องถิ่นประมาณเดือนมิถุนายนเพราะจะต้องดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติให้ทันในหัว้งเดือนสิงหาคม จึงขอเรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ปรึกษากับทางผู้นำชุมชนเพื่อเสนอเข้ามายังเทศบาลเพื่อจัดทำเทศบัญญัติต่อไป จึงขอให้ทางท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ส่งโครงการภายในเดือนมิถุนายนเพราะจะต้องมีการประชุมประชาคมตำบล ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนและประกาศใช้ต่อไป จึงขอเรียนในที่ประชุมทราบเบื้องต้นเพียงเท่านี้คะ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเกี่ยวกับไฟฟ้าที่ได้อุดหนุนไปนั้นทางนายกเทศมนตรีได้ติดตามหรือไม่ เรื่องต่อไปเกี่ยวถนนชำรุดตามที่ได้คุยกันทางท่านนายกเทศมนตรีว่าจะให้ทางรถเกดบดอัดของ อบจ.มาดำเนินการนั้นดำเนินการแล้วหรือยังครับ อีกเรื่องคือทำนบกั้นที่ชาดอยากให้ทางเทศบาลตำบลตาเกาเร่งดำเนินการก่อนที่เข้าสู่หน้าฝนอาจจะทำให้การดำเนินการซ่อมแซมไม่ได้เพราะพี่น้องเดือดร้อน จึงขอเรียนสอบถามเพียงเท่านี้ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถามเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงที่ทางพี่น้องได้ถามโครงการได้ส่งไปอุดหนุนไฟฟ้าซึ่งผ่านแค่ ๒ หมู่บ้าน คือบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ กับบ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ ซึ่งทางไฟฟ้าได้เตรียมเสาไฟพร้อมที่จะติดตั้ง ซึ่งในช่วงบ่ายทางผมก็จะเข้าร่วมประชุมกับทางไฟฟ้าเกี่ยวกับสถานที่ที่จะลงปักหลักเสาไฟฟ้า ในส่วนของบ้านตาเกาและบ้านน้ำซุ่นกลางทางผมได้แบบฟอร์มมาใหม่คือการขอไฟฟ้าเพื่อเกษตรกรรม ซึ่งแบบฟอร์มจะแจกให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้นำไปเพื่อที่พิจารณาขอไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ในส่วนของถนนชำรุดทางผมได้แจ้งกับทางกองช่างให้ทำเรื่องกันเงินไว้แต่ทางกองช่างไม่ได้กันเงินไว้เพื่อจัดซื้อน้ำมันให้กับทางรถเกดจึงไม่สามารถดำเนินการได้ เรื่องต่อไปเกี่ยวกับซ่อมแซมทำนบกินได้ประมาณการเรียบร้อยเหลือเพียงหาผู้รับเหมาเพื่อดำเนินซ่อมแซมต่อไปครับในส่วนของโครงการในเทศบัญญัติจะดำเนินให้แล้วเสร็จทุกโครงการ จึงขอแนะนำเรียนให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบครับ

ระเบียบวาระที่ ๔๔.๑ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๑ เรื่อง พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายการพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผมขอเรียนชี้แจงว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม อดลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

หัวหน้าสำนักปลัด นางทัศนีย์ อินสุวรรณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ขอเรียนชี้แจงในวาระที่ ๕ พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะมีสำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาที่จะขอโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักปลัดมีจำนวนที่ขอโอนงบประมาณจำนวน ๕ รายการและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๖ รายการ และกองช่างมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๑ รายการ และกองการศึกษาโอนงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๑ รายการ ในงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยศ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ทราบว่าเนื่องด้วย สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเกา มีความประสงค์ของอนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้นผู้บริหารจึงมีความจำเป็นที่จะขอความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตามรายละเอียดแต่ละกองดังนี้

๑.แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด

-แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๖ รายการ

ต้นเรื่อง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์มีการปรับปรุงฉบับใหม่ขึ้น จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

(๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน๓๔,๐๐๐บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วยโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๖ ข้อ ๙

(จัดทำตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๐ ข้อ ๔๔)

(๓)จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งานทะเบียนพาณิชย์ งานลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตาเกา คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘ ข้อ ๑๒

(๔) สแกนเนอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ PPM
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๕ ข้อ ๕๖)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ใช้ในงานนโยบายและแผน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วยโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๖ ข้อ ๙

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

ราคา ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคากลางตามมาตราฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๕๐ ข้อ ๒๒

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

(๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕ ข้อ ๙

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

(๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ข้อ ๔๕)

(๓) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งานทะเบียนพาณิชย์ งานลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตาเกา
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ข้อ ๑๒

(๔) สแกนเนอร์ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ PPM
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ หน้า ๒๑ ข้อ ๕๖)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ใช้ในงานนโยบายและแผน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕ ข้อ ๙

(จัดหาตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

ราคา ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ dpi หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑

ระเบียบและข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

กองช่าง เทศบาลตำบลตาเกา

-แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑

รายการ

เรื่องเดิม

ตาม เทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน บัดนี้ กองช่าง เทศบาล ตำบลตาเกา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๑.เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล

๒. ความเร็ว ๒๕ แผ่นต่อนาที ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วที่ไม่ต่ำกว่า

๓. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ ขยายได้

ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๗๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ตาม เทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน บัดนี้ กองช่าง เทศบาลตำบลตาเกา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๑.เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

๒. ความเร็ว ๒๕ แผ่นต่อนาที ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วที่ไม่ต่ำกว่า

๓. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ ขยายได้

ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๗๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จากเดิม ๒. ความเร็ว ๒๕ แผ่นต่อนาที ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วที่ไม่ต่ำกว่า ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมข้อความเดิม เป็นความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วที่ไม่ต่ำกว่า ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๗๙

ข้อเสนอ

เห็นควรดำเนินการแก้ไขโดยการนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเพื่อแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณและบัญชีโอนแนบท้ายต่อไป

กองการศึกษา

-แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ

ต้นเรื่อง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์มีการปรับปรุงฉบับใหม่ขึ้น จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วยโดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๖ ข้อ ๙

(จัดทำตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ข้อความใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

(๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boostหรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก(RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด SolidState Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๕ ข้อ ๙

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรดำเนินการแก้ไขโดยการนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาเพื่อแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจง ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณและบัญชีโอนแบบท้ายต่อไป

๒.โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาเกา

-โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ

ข้อเท็จจริง

๑.เพื่อให้การเบิกจ่ายงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ

โดยขอโอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ และแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐บาทเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒)จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

(๓) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) งานทะเบียนพาณิชย์ งานลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตาเกา จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๔)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ใช้ในงานนโยบายและแผน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

(๑)จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท จำนวนที่ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๔,๕๙๖.๗๘ บาท จำนวนที่โอนลด ๑๒,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๒,๓๙๖.๗๘ บาท

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองการศึกษา

-โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ

เรื่องเดิม

ตาม เทศบาลตำบลตาเถา ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลตาเถา ได้ตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เนื่องจากราคาครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม โดย

โอนลด จากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลในการตรวจเยี่ยมงาน เกี่ยวกับงานกองการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนที่โอนลด ๓,๐๐๐บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐ บาท(เจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม มาแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวนที่โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐บาท (สามพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท(สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติโอนให้เป็นของสภาท้องถิ่น

ดังนั้นคณะผู้บริหารจึงเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเถารับทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเถา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเถาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเถา นายบุญตา ดาสา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเถาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเถา ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมเห็นด้วยกับการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคขอขอบคุณครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเถา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเถาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเถาตรวจสอบองค์ประชุมเมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน) พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน
<u>ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา</u>	- เห็นชอบ

๕.๒ ญัตติ เรื่องพิจารณาเห็นชอบอุดหนุนงบประมาณตามโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ การจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีสำคัญและวันสำคัญของชาติ ให้แก่อำเภอน้ำขุ่น

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลตาเกาชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายในการพิจารณาให้ความเห็นชอบอุดหนุนงบประมาณให้แก่อำเภอน้ำขุ่น ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีระยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรี ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในการขออุดหนุนงบประมาณเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบขอรับเงินอุดหนุนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๕ มาตรา ๖๗ ทวิ จึงขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางธัญลลิตา นิยม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ขอเรียนชี้แจงเนื่องด้วยอำเภอน้ำขุ่นได้หนังสือขอรับเงินอุดหนุนเกี่ยวกับโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ การจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีสำคัญและวันสำคัญของชาติ ทางเทศบาลตำบลตาเกาได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทางอำเภอน้ำขุ่นได้ทำหนังสือขออุดหนุนจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้ง ๔ ตำบล ซึ่งการของบประมาณอุดหนุนต้องขอเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น จึงขอเรียนให้สภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ทราบว่าทางอำเภอน้ำขุ่นทำเรื่องขอรับอุดหนุนจะมีการตั้งงบประมาณอุดหนุนไว้ทุกปี จึงขอเรียนในที่ประชุมสภาทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมเห็นด้วยกับการอุดหนุนงบประมาณตามโครงการเพื่อเป็นการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ การจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีสำคัญและวันสำคัญของชาติ และยังเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนถวายความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบอุดหนุนงบประมาณตามโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ การจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีสำคัญและวันสำคัญของชาติ ให้แก่อำเภอน้ำขุ่น ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาตรวจสอบองค์ประชุมเมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน) พิจารณาเห็นชอบอุดหนุนงบประมาณตามโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ การจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธีสำคัญและวันสำคัญของชาติ ให้แก่อำเภอน้ำขุ่น คราวนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา	- เห็นชอบ

๕.๓ พิจารณาเห็นชอบอนุมัติโอนเงินอุดหนุนแท็กซี่นพพรขามาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายการพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนเงินอุดหนุนแท็กซี่นพพรขามาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยศ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ทราบว่าทางอำเภอน้ำขุ่นให้เทศบาลตำบลตาเกาเป็นเจ้าภาพในการจัดงานแท็กซี่นพพรขา ซึ่งเดิมเราอุดหนุนทางเทศบาลตำบลซีเหล็กแต่เนื่องด้วยทางเทศบาลตำบลซีเหล็กไม่รับทางอำเภอน้ำขุ่นจึงให้ทางเทศบาลตำบลตาเกาเป็นเจ้าภาพแทน รายละเอียดให้ทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ทราบต่อไปครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางธัญลลิตา นิยม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตามที่ได้รับการประสานทางอำเภอน้ำขุ่นการตั้งงบประมาณในการอุดหนุนแท็กซี่นพพรขา เพราะจะถึงหัวแท็กซี่นพพรขาทางอำเภอน้ำขุ่นมอบหมายให้ทางเทศบาลตำบลตาเกาเป็นเจ้าภาพซึ่งทางเทศบาลตำบลตาเกาได้ตั้งงบประมาณของการจัดทำเทศบัญญัติเงินอุดหนุนตั้งไว้ที่ ๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปที่งบดำเนินงาน โดยโอนเงินอุดหนุนไปตั้งเป็นรายการใหม่ในงบดำเนินงานเพื่อรองรับการดำเนินการจาก ๓ ตำบล จำเป็นต้องนำเข้าสู่สภาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๘) และมาตรา ๖๗ ทวิ การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗(๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ซึ่งเทศบาลตำบลตาเกาได้ตั้งงบประมาณอุดหนุนแท็กซี่นพพรขาให้แก่เทศบาลตำบลซีเหล็ก แต่เนื่องด้วยทางเทศบาลตำบลซีเหล็กไม่รับโดยอ้างว่าเทศบาลตำบลตาเกาอยู่ในพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบอำเภอน้ำขุ่นจึงให้เทศบาลตำบลตาเกาเป็นเจ้าภาพต่อ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการปกติ ซึ่งเทศบาลตำบลตาเกาได้ตั้งไว้แล้วจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท จึงต้องโอนเงินอุดหนุนไปอีก ๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับอีก ๓ ตำบลที่จะอุดหนุนเทศบาลตำบลตาเกาอีก ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำต้นเทียนเข้าประกวดในระดับจังหวัดต่อไป จึงขอนำเรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาว่าต้องมีการโอน จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญสี นารณะ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมเห็นด้วยกับการขออนุมัติเห็นชอบอนุมัติโอนเงินอุดหนุนแท็กซี่นพพรขามาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอนุรักษ์วัฒนธรรมขอขอบคุณครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบเห็นชอบอนุมัติโอนเงินอุดหนุนแท็กซี่นพพรขามาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาตรวจสอบองค์ประชุมเมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกคน) พิจารณออนุมัติให้ความเห็นชอบเห็นชอบอนุมัติโอนเงินอุดหนุนแท็กซี่นพพรขามาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั่งนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา	- เห็นชอบ

วาระระเบียบวาระที่ ๖ ๖.๑ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปเข้าสู่วาระเรื่องอื่นๆ ทางผมมีเรื่องที่แจ้งเกี่ยวกับการไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาในการศึกษาความรู้เพิ่มเติมถ้าท่านสมาชิกสภาเทศบาลต้องการไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้แจ้งกับทางเจ้าหน้าที่เพื่อที่จะได้จัดหาโครงการของแต่ละหน่วยงานที่จัดโครงการเสนอให้สมาชิกสภาทราบต่อไป และต่อไปมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่องจะแจ้งเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามอีกหรือไม่

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยศ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผมขอนำเรียนเกี่ยวกับการไปอบรมเพิ่มประสิทธิภาพของสมาชิก อบพร. สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และตามที่ได้รับหนังสือจากมหาลัยที่ส่งโครงการเกี่ยวกับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล จึงขอสอบถามถ้าท่านสมาชิกสภาเทศบาลต้องการไปอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แจ้งเจ้าหน้าที่ว่าต้องการไปช่วงเดือนไหน มหาลัย หรือของหน่วยงานใด ทางกระผมจะได้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบและจัดหาให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีแนวทางเสนอเกี่ยวกับการไปอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่สมาชิกสภาเทศบาลที่เข้ามาทำงานเพื่อประชาชนในสมัยแรก อาจจะยังไม่รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานไม่ว่าจะเป็นระเบียบข้อกฎหมายเน้นที่เกี่ยวกับสมาชิกสภาท้องถิ่นโดยตรงทั้งการจัดทำงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น เพราะการทำงานยังเหลืออีกไม่กี่ปีก็จะได้มีประสบการณ์สามารถชี้แจงกับทางประชาชนได้

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางธัญลลิตา นิยม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอนำเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องเข้าอบรมให้ตรงบทบาทเกี่ยวกับพิจารณาการจัดทำงบประมาณแต่ต้องให้เข้าหลักเกณฑ์ว่าด้วยเงินอุดหนุน และการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ การโอนงบประมาณ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จึงอยากให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลได้อบรมตรงกับบทบาทหน้าที่เพื่อสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญตา ดาสา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ผมขอนำเรียนสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการในเทศบัญญัติว่าดำเนินการไปถึงไหนครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยศ โมลานิล ตามที่ได้สอบถามทางกองช่างว่าได้ทำประมาณการและเริ่มก่อสร้างถนน คสล.ไปแล้วละหมู่บ้านตามหัวระยะเวลาครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา หรือผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่องจะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลตำบลตาเกา ที่เสียสละเวลามาประชุมครั้งนี้จึงขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุม ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธีรยุทธ มังคะการ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองม้วน ธาดาวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ

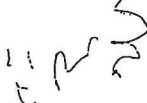


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายโชควัฒนา สาริก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญสี นารณะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวรรณรัตน์ ปัตตา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา