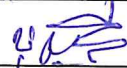
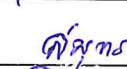
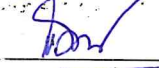


บันทึกroyงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเภา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเภา

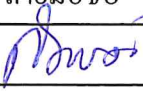
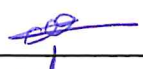
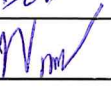
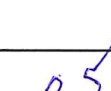
รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายทองม้วน ราชวงษา	ประธานสภา ทต.ตาเภา		
2	นายไมตรี ตรกสังข์	รองประธานสภา ทต.ตาเภา		
3	นายสุจินดา กรองเชื้อ	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
4	นายวรรณรัตน์ ปัตตา	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
5	นายบุญสี นารณะ	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
6	นายสมุทร แสงคราม	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
7	นายอุทัย ศรีเพชร	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
8	นายบุญตา ดาสา	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
9	นายคำพูล ไชยเทพ	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
10	นายโชควัฒนา สาริก	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
11	นายจิม เพตะเข้	สมาชิกสภา ทต.ตาเภา		
12	นายธีรยุทธ มังคะการ	เลขานุการสภา ทต.ตาเภา		

รายชื่อผู้ขาดประชุม

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

รายชื่อผู้ร่วมเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยศ โมลานิ	นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
2	นายจำปี อารีเหลือ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
3	นายเฉลิมชัย สรกเมียะ	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
4	นายทองใส ธาตวงษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
5	นางพัศตร์วิภา รักผลดี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา		
6	นายธนาชัย ปทุมศิริทิพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
7	นางชนิสรา รongสุพรรณ	นวก.ศึกษา รกท.ผอ.กองการศึกษา	25	
8	นางทัศนีย์ อินสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด รกท.ปลัดเทศบาล		
9	นายจักรี สีธาราช	นายช่างโยธา รกท. ผอ.กองช่าง		
10	นางธัญลลิตา นิยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิ.	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ตรวจองค์ประชุมสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบ ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ให้ว่พระ และให้ทุกท่านที่เข้าประชุมกล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน ดังนี้ ข้าพเจ้า (ออกชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่าจะรักษาไว้ และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งจะซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น และต่อไปขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาเปิดประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลตาเกา กำหนดสมัยการประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดสมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับหมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศเรียกประชุมสมัยสามัญสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกากระผมขอเปิดการประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ ๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา วาระที่ ๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ ทางกระผมไม่มีเรื่องที่จะแจ้ง ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกามีเรื่องที่แจ้งให้ประชุมทราบหรือไม่ถ้าไม่มี ต่อไปหัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ถ้ามีขอเชิญครับ

หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล นางทัศนีย์ อินสุวรรณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อยู่ในวาระแจ้งเพื่อทราบดิฉันมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบแทนท่านนายกเทศมนตรีดังนี้

๑.เรื่อง ทางด้านสำนักปลัดมีเรื่องที่จะแจ้งกับทางคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเกี่ยวกับการเข้าร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชสมภพในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการจะมีพิธีในช่วงเช้าคือทำบุญตักบาตรและในช่วงเย็นจะมีพิธีถวายพุ่มเงินพุ่มทองจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคลซึ่งกำหนดการช่วงเช้าเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ส่วนในช่วงเย็นเริ่มงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. ในส่วนการแต่งกายสวมชุดปกติขาว ถ้าคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดสะดวกที่จะเข้าร่วมงานก็ขอเรียนเชิญจึงขอนำเรียนในที่ประชุมทราบคะ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอเชิญท่าน
เลขานุการแจ้งในระเบียบวาระที่ ๒ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา ครั้งที่แล้ว

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาแจ้งตามที่ฝ่าย
กิจการสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๖
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับทุกท่านได้ตรวจดูแล้วมีท่านใดจะแก้ไข
เปลี่ยนแปลงหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - ให้การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา สมัยสามัญประจำปี
๒๕๖๖ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ไม่รับรองรายงานการประชุม	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑ เรื่อง กระทุ้งถาม

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาต่อไปก็เข้าสู่
ระเบียบวาระที่ ๓ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดมีเรื่องกระทุ้งถามผู้บริหาร หรือข้อสงสัยจะซักถามและเชิญ
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาชี้แจงไปด้วยพร้อมกันครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตถา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา เรียนท่านประธานสภา
เทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา ท่านปลัดเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเกี่ยวกับโครงการในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖ โครงการวางท่อระบายน้ำ
บ้านตาเอี่ยมหมู่ ๑๓ ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านทางชาวบ้านสอบถามว่าจะมีการดำเนินการก่อสร้าง
ในช่วงไหนซึ่งจะเข้าช่วงฤดูฝนจึงขออนุญาตเรียนทางผู้บริหารดำเนินการโดยเร็วครับ เรื่องต่อไปเกี่ยวกับถนนสายบ้าน
ตาเอี่ยมไปบ้านตาเกาช่วงเส้นที่สมเด็จพระเทพราชดำเนินตอนนี้ชำรุดหนักพอจะมีแนวทางแก้ไขเพื่อบรรเทาความ
เดือดร้อนในการสัญจรของพี่น้องจึงขออนุญาตเรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยศ โมลานิล ตามที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาได้สอบถาม
เกี่ยวกับโครงการในเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖ นั้นกระผมขอเชิญทางด้านกองช่างชี้แจงในเรื่องนี้แทนครับ

นายช่างโยธา นายจักรี สีหาราช เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ทารองประธานสภาเทศบาลตำบล
ตาเกา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โครงการเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖
รอบสุดท้ายที่ได้ดำเนินการในส่วนของการลาดยางเหลือเพียงถนนคอนกรีตซึ่งจะเป็นรอบสุดท้ายรอบเพียงทางด้านพัสดุ
จัดทำสัญญาซึ่งจะเหลือเพียง ๖ โครงการ ถ้ามีการดำเนินการลงงานจะแจ้งทางด้านท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้เข้า
ตรวจสอบครับ ในส่วนของถนนเส้นบ้านตาเอี่ยมไปบ้านตาเกาขอให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้นำชุมชนทำหนังสือ
เข้ามายังเทศบาลเพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไข ซึ่งอาจจะเป็นส่วนหนึ่งของเงินจ่ายขาดเงินสะสมจึงขออนุญาตเรียนใน
ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๔๔.๑ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ไม่มี)
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๑ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา แจ้งให้ท่าน เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ชี้แจงระเบียบและข้อกฎหมายการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่าน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติที่เคารพ ขอชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ ของอปท พ.ศ.๒๕๖๓ และตามหนังสือแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำเป็นร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุม สภาเทศบาลและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ และข้อ ๕๐ การประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับเรื่องการเงินจะพิจารณาสามวาระ รวดเดียวไม่ได้ ต้องมี วาระที่ ๑ (รับหลักการ)วาระที่ ๒. (พิจารณา)วาระที่ ๓. (ลงมติ)

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา กล่าวแจ้งให้นายสมยงค์ โมลานิล นายกเทศมนตรี ตำบลตาเกา ชี้แจงร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาล ตำบลตาเกาพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ได้มีการเสนอญัตติไว้ในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป ขอเชิญครับ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภา เทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอกล่าวคำแถลงงบประมาณประกอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลตาเกา จะได้ เสนอร่างเทศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลตาเกาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นโอกาสนี้ คณะ ผู้บริหารเทศบาลตำบลตาเกาจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและเหตุผลแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดัง รายละเอียดต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๕๔,๕๗๕,๘๓๕.๖๔ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๖๗,๐๐๑,๔๑๐.๙๑ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๒๔,๖๗๖,๗๘๓.๖๔ บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๗ โครงการ

รวม ๑๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐.๐๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ

(๒.๑) รายรับจริง จำนวน ๖๑,๕๘๔,๓๗๒.๖๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน ๗๙๕,๒๒๐.๕๗ บาท	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน ๑๘๘,๙๗๘.๐๐ บาท	
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน ๑๗๕,๐๙๖.๙๕ บาท	
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน ๐.๐๐ บาท	
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน ๐.๐๐ บาท	
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท	
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน ๒๗,๖๘๒,๗๘๑.๑๓ บาท	
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน ๓๒,๗๔๒,๒๙๖.๐๐ บาท	

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๙๖๖,๒๒๙.๙๐ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๐,๑๘๐,๓๒๘.๙๗ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน ๑๓,๗๓๐,๕๗๔.๗๐ บาท	
งบบุคลากร	จำนวน ๒๐,๘๕๓,๖๔๒.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	จำนวน ๗,๑๘๗,๖๕๘.๕๔ บาท	
งบลงทุน	จำนวน ๓,๔๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท	
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๔,๙๗๕,๙๕๓.๗๓ บาท	
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๐.๐๐ บาท	

(๒.๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๙,๗๑๙,๖๙๘.๔๖ บาท

(๒.๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๓,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒.๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๒.๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๗๙๕,๒๒๐.๕๗	๒๖๑,๙๘๕.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๘๘,๙๗๘.๐๐	๓๐๕,๖๑๗.๐๐	๓๐๙,๗๐๒.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๕,๐๙๖.๙๕	๒๘๓,๘๖๕.๐๐	๒๘๔,๐๖๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๑๕๙,๒๙๕.๕๒	๘๕๖,๙๖๗.๐๐	๙๑๙,๒๖๗.๐๐

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	๒๗,๖๘๒,๗๘๑.๑๓	๒๕,๙๗๗,๗๙๒.๐๐	๒๖,๙๗๒,๘๗๐.๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗,๖๘๒,๗๘๑.๑๓	๒๕,๙๗๗,๗๙๒.๐๐	๒๖,๙๗๒,๘๗๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๓๒,๗๔๒,๒๙๖.๐๐	๓๓,๒๖๙,๖๔๑.๐๐	๓๔,๒๕๗,๘๖๓.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒,๗๔๒,๒๙๖.๐๐	๓๓,๒๖๙,๖๔๑.๐๐	๓๔,๒๕๗,๘๖๓.๐๐
รวม	๖๑,๕๘๔,๓๗๒.๖๕	๖๐,๑๐๔,๔๐๐.๐๐	๖๒,๑๕๐,๐๐๐.๐๐

ร่าง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลตาเกา

อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๕,๒๙๒,๙๖๓ บาท
งบกลาง	รวม	๑๕,๒๙๒,๙๖๓ บาท
งบกลาง	รวม	๑๕,๒๙๒,๙๖๓ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างเทศบาลจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างเทศบาลกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลง

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลง

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี เพื่อให้ลูกจ้างได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายเนื่องจากการทำงานให้แก่นายจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี .. ประจำปี ๒๕๖๖(วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลง ๒๔ ธ.ค.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒ การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

๑๐,๙๓๔,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒
 - ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลง วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

๒,๔๒๐,๘๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒
 - ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลง วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๒
 - ๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๔๑๖,๕๕๘ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วม ได้แก่ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก เป็นต้น การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน ไนโต และกระบือ เป็นต้น การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (สำนักปลัด, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
 - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓
 - ๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
 - ๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - ๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๘๓๖,๗๖๕ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ ๒ การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ซึ่งเทศบาลตำบลตาเกา จำนวนจ่ายได้ ดังนี้ ประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประมาณการไว้ที่ ๖๒,๑๕๐,๐๐๐ บาท - $๒๐,๓๑๑,๗๕๐$ (เงินอุดหนุนทั่วไป) = $๔๑,๘๓๘,๒๕๐ \times ๒/๑๐๐ = ๘๓๖,๗๖๕$ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลง

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๒๖๒,๐๐๐ บาท

๕.๑ เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตาเกาจำนวน ๑๙๒,๐๐๐ บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๑๙๙ ลง

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๕ ลง

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๕.๒ ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๑/๖ ของรายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคมพ.ศ.๒๕๕๕

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การตีเส้น สัญญาณไฟจราจรสามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงความตายในระหว่างรับราชการ จำนวน ๓ เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน อาศัยอำนาจตาม พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ หมวด ๔ การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการถึงความตาย มาตรา ๒๓

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๖๗๗,๒๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๔๗๐,๔๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๖๒๔,๖๔๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙๕,๕๒๐	บาท
(๑) เงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ ๒๗,๖๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๓๑,๒๐๐ บาท			
(๒) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือนจำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๗"			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
(๑) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือนจำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๗"			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
(๑) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๗"			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๙๘,๗๒๐	บาท
(๑) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๕,๙๒๐ บาท			
(๒) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือนละ ๖,๙๐๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๕๗"			

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑,๔๙๐,๔๐๐ บาท

(๑) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบล เดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็น
เงิน ๑๘๒,๑๖๐ บาท

(๒) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตำบลเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน เป็น
เงิน ๑๔๙,๐๔๐ บาท

(๓) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล เดือนละ ๙,๖๖๐ บาท/เดือน/๑๒ เดือน จำนวน ๑๐ คน เป็น
เงิน ๑,๑๕๙,๒๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภา
เทศบาล เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๓,๘๔๕,๘๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒,๔๙๔,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ อัตรา จำนวน๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑,๐๘๑,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผน
อัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์

การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน รวม ๒,๑๔๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๐๐๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน

๒) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑

จ้างเหมาบริการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ เทศบาล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเทศบาล

จ้างเหมาปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลตาเกา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็น

-ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะ

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างฯ และผู้มีคำสั่งเดินทางไปราชการของสำนักปลัด

(๔) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา

เทศบาลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อการฝึกอบรม สัมมนา

-สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ และผู้มีคำสั่งให้เข้า

รับการฝึกอบรม,สัมมนา ของสำนักปลัด

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่น เช่น ค่า

วิทยากร,ค่าวัสดุฝึกอบรม,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าป้ายโครงการ,ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน,

ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศไป-กลับ(รถบัส),ค่าทำความสะอาดที่พัก/ค่าบำรุงสถานที่

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอน้ำขุ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอน้ำขุ่น ซึ่งขอรับการ

สนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตอำเภอน้ำขุ่น โดยเทศบาลตำบลตาเกาตั้งสมทบ

งบประมาณเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท รับผิดชอบจากอปท.ในเขตอำเภอน้ำขุ่นดังนี้

-เทศบาลตำบลชีเหล็ก เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

-อบต.ไพบูลย์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

-อบต.โคกสะอาด เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณตามโครงการทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

พนักงาน พนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมวินัยเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา

ท้องถิ่น พนักงาน พนักงานจ้าง เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ , ค่าสัมมนาคุณวิทยากรบรรยายให้ความรู้ , ค่าอาหาร

ว่างและเครื่องดื่ม , ค่าอาหารกลางวัน , ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์ต่างๆ วัสดุต่างๆ เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องรับ โทรศัพท์ เครื่องพิมพ์ ห้องน้ำ ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล อาคารบ้านพักต่างๆ เครื่องพ่นหมอกควัน และครุภัณฑ์อื่น หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ฯลฯ"		
ค่าวัสดุ	รวม	๖๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็น"ค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มปากกา ดินสอ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์ต่างๆแบบพิมพ์ต่างๆ และวัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ"		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระทงน้ำร้อน แก้วน้ำ จานรองแก้ว ชุดกาแฟ ถ้วย จาน หม้อ เตารุ่นข้าวหวด น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น แปรงขัดห้องน้ำ ฯลฯ และวัสดุงานครัวอื่นๆที่จำเป็น"		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิงรถบรรทุกขยะ และรถยนต์บรรทุกน้ำ เรือยนต์เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค ใสกรองน้ำมันเครื่อง ใสกรองอากาศ อะไหล่เครื่องยนต์ต่างๆ สำหรับเปลี่ยนให้กับรถยนต์ที่หมดสภาพหรือชำรุด และวัสดุที่มีลักษณะยานพาหนะและขนส่งอื่นๆที่จำเป็นสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถดับเพลิง รถบรรทุกขยะ และรถยนต์บรรทุกน้ำ และเรือยนต์ ฯลฯ"		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันโซล่า น้ำมันเบนซินน้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์หน่วยเคลื่อนที่เร็ว รถยนต์บรรทุกขยะ รถกระเช้า เครื่องตัดหญ้า และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ และค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ที่จำเป็น"		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อเป็นค่าซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์กล้าไม้ปลูกตามโครงการพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์และไม้ดอกและประดับ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยอินทรีย์ จอบ เสียม สปริงเกอร์ สายน้ำ ฮอร์โมน ยากำจัดศัตรูพืช ฯลฯ"		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด สีทาไม้ แปรงทาสี รูปสี่เหลี่ยมรูปขาวดำจากการล้างอัด ขยาย เมมโมรีการ์ด ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ต่างๆ และวัสดุเผยแพร่และโฆษณาอื่นๆ ฯลฯ"		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงานเทศบาลเช่น หมึก เมมโมรีชิป ตัวกระจายสัญญาณไวเลส ฯลฯ"		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๔๖๖,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานที่ทำการเทศบาลตำบลตาเกาและค่าไฟฟ้าในอาคารที่เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลตาเกาตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน"		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบล ค่าโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต และค่าจดโดเมนเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบล		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๙๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคมหรือค่าธรรมเนียมอื่นตามใบแจ้งหนี้		
งบลงทุน	รวม	๙๒๕,๘๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙๒๕,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(๑) จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมลิ้นชัก	จำนวน	๙,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมลิ้นชัก จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๙,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต		
- ผลิตจากแผ่นเหล็ก SPCC หนาพิเศษ พ่นสี เคลือบสารป้องกันสนิม อีกทั้งยังเสริมโครงสร้างด้วยกระดูกงูเหล็กเพิ่มความแข็งแรง ท็อปโต๊ะเคลือบด้วย Melamine		
- คุณสมบัติกันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี ในชุดมาพร้อมลิ้นชักซ้ายและขวาด้านละ ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก ลิ้นชักแบบรางล้อเลื่อน มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด		
- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด		
(๕) เก้าอี้	จำนวน	๔,๙๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เก้าอี้หุ้มด้วย PU คุณภาพดีแข็งแรงทนทาน		
- สามารถปรับความสูง-ต่ำได้		
- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว		
- มีที่เท้าแขน		
- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด		
(๖) จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต๊ะทำงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน		
- โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๔ ฟุต มี ๒ ลิ้นชัก		
- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด		
(ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบราคาตามท้องตลาด)		
(๗) ตู้เหล็ก	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน		
แบบ ๒ บาน		
๑) มีมือจับชนิดบิด		
๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น		
๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ และคุณลักษณะเฉพาะ		

สังเขป หน้า ๘๔

(๘) ฉากกันห้อง (พาร์ทิชัน)

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ ฉากกันห้อง (พาร์ทิชัน) พร้อมติดตั้ง จำนวน ๖ ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

- พาร์ทิชันแบบครึ่งทึบ ครึ่งกระจกขัดลายขนาด ความสูง ๑๕๐ ซม. กว้าง ๑๐๐ ซม จำนวน ๔ ชุด ขนาดความสูง ๑๕๐ ซม. กว้าง ๖๐ ซม. จำนวน ๒ ชุด
 - พาร์ทิชันเลือกสีได้ หุ้มด้วยผ้าฝ้ายหรือเมลานินอย่างดี
 - แต่ละแผงมีปุ่มปรับระดับและสามารถนำมาต่อกันได้ ๔ ทิศทางด้วยตัวล็อก โดยมีเสา ๑ ต้น/๑ แผง
- (รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ / สืบราคาตามท้องตลาด)

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุวม ล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้ทำงานบุวม ล้อเลื่อน
- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแคบ เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคบ ๔ ประตูจำนวน ๑ คัน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

(๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๓,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่อง (ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๗ ข้อ ๔๕) เพื่อใช้ในการบริหารงานทั่วไป

(๓) จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง (ราคากลางตามมาตรฐานตามประกาศราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๗ ข้อ ๑๒) เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล

งบเงินอุดหนุน

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๑๓๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

(๑) อุดหนุนกิจการต่อต้านยาเสพติด ให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัดอุบลราชธานี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) อุดหนุนโครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ การจัดงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และวันสำคัญของ

ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอน้ำขุ่น จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๗๘๓,๓๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๐๘,๓๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๐๘,๓๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒๒,๗๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๘๕,๖๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	๗๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
“เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อการฝึกอบรม สัมมนา

- สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ และผู้มีคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม, สัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็น

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล, พนักงานจ้างฯ และผู้มีคำสั่งเดินทางไปราชการ

งานบริหารงานคลัง รวม ๓,๙๖๐,๑๖๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๙๗๖,๔๖๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๙๗๖,๔๖๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๑๑๔,๒๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐๘,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองคลัง)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง

ทั่วไป ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา

งบดำเนินงาน	รวม	๙๖๐,๐๐๐ บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	๕๔๐,๐๐๐ บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
---	-------	-------------

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) เทศบาลตำบลตาเกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับข้าราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา ที่ได้รับสิทธิ์ตามระเบียบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าประกันภัยรถยนต์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลตาเกา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ จนท. ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕		
ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลตาเกา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลตาเกา เข้าร่วมการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลตาเกา		
โครงการพัฒนางานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)		
ค่าวัสดุ	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในงานราชการ(กองคลัง) ทต.ตาเกา เช่น สมุด ปากกา ดินสอไม้บรรทัด กระดาษ กรรไกร กาว ลวดเย็บๆ กล่องพลาสติกเอนกประสงค์ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ในการบริหารงานของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จ้าง ทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เกี่ยวกับการจัดทำป้ายโฆษณา ในการจัดเก็บภาษีของกองคลัง เทศบาลตำบลตาเกา		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในงานกองคลังเทศบาลตำบลตาเกา		
วัสดุอื่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบบพิมพ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงานจัดเก็บรายได้ ของกองคลังเทศบาลตำบลตาเกา		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์กร ในการปฏิบัติงานราชการ ของกองคลังเทศบาลตำบลตาเกา		

งบลงทุน	รวม	๒๓,๗๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๓,๗๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	๖,๒๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร(ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่องจำนวน ๒ ตู้ละ ๓,๑๐๐ บาทบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธ.ค.๖๔ หน้า ๔๐ ลำดับที่ ๑๘			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
ครุภัณฑ์คอม	จำนวน	๑๗,๕๐๐	บาท
เพื่อใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ			
-ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๕๗,๕๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๑๔,๕๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๑๔,๕๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๑๔,๕๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี			
๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ของหน่วยตรวจสอบภายใน (สำนักปลัด)			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ			
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง			
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้กองตรวจสอบภายใน ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินจำนวน ๓๑๔,๕๘๐ บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับคำสั่งให้			
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
ค่าใช้สอย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่			

ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ กองตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลตาเกา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลตาเกา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น กองตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ของกองตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ คีย์บอร์ด USB Port ฯลฯ ของกองตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๒,๔๒๗,๒๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๐๓๙,๐๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๐๓๙,๐๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐๐,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๐๕,๕๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด
- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๓,๔๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๓๑๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๑๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนสมาชิก อบพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนสมาชิก อบพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาเกาจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้า
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๐๕๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จ้างเหมาพนักงานดับเพลิง

จำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานดับเพลิง จำนวน ๖ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท

จำนวน ๖๔๘,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๔) โครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าป้ายโครงการ

๒.ป้ายรณรงค์การป้องกันยาเสพติด

ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบลตาเกา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตำบลตาเกา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของสมาชิก อปพร.	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของสมาชิก อปพร.เช่น ค่าวิทยากร ,ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเชื้อเพลิง,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าป้ายโครงการ,ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน,ค่าจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศไป-กลับ(รถบัส),ค่าสมนาคุณในการดูงาน,ค่าที่พัก เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์-อปพร

โครงการฝึกอบรมระดับอัครศึกษในสถานศึกษา(ต่อเนื่อง)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมระดับอัครศึกษในสถานศึกษา(ต่อเนื่อง)

โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (วัน อปพร.)

โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าเชื้อเพลิง,ค่าป้ายโครงการ,ค่าจัดซื้อถังดับเพลิงให้กับชุมชน

ค่าวัสดุ	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
---------------------	-------	---------	-----

จัดซื้อชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงภายนอกอาคาร จำนวน ๕ ชุดๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง หมวก รองเท้า ถุงมือ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑.เสื้อดับเพลิง ตับเย็บจากผ้าทอสังเคราะห์ รวม ๓ ชั้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผ้าชั้นนอก หนองให้ไฟติดซ้ำ

๑.๒ ผ้าชั้นกลางทำจากวัสดุอย่างช่วยป้องกันน้ำ

๑.๓ ผ้าชั้นในประกอบด้วยผ้า نرمและซับใน ช่วยป้องกันและควบคุมการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิร้อนและเย็น

๑.๓ มีกระเป๋าสสำหรับใส่วิทยุสื่อสาร

๑.๔ ปกเสื้อใช้วัสดุไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น มีความสูงของปกไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว สามารถปิดรับรอบลำคอได้ตลอด ยึดด้วยแถบติดหรือกระดุม

-สาด้านในแถบของเสื้อแถบตีนตุ๊กแก

-ด้านในของสาดเสื้อ เย็บติดด้วยซิปตลอดแนวความยาวของสาดเสื้อ

-มีแถบสะท้อนแสง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว สีเหลือง-เทา ในบริเวณ ดังนี้

๑) บริเวณรอบแขวนเสื้อ ทั้ง ๒ ข้าง

๒) บริเวณตัวเสื้อ

๒. กางเกงดับเพลิงตัดเย็บจากผ้าสังเคราะห์ ๓ ชั้น แบบเดียวกับเสื้อดับเพลิง

-กางเกงมีسابบริเวณเป้ากางเกงมีแถบตีนตุ๊กแก

-สายเอี๊ยมร้งป่า ขนาดความกว้างสายไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว แบบยึดกับตัวกางเกง

-มีแถบสะท้อนแสง แบบเดียวกับตัวเสื้อ บริเวณปลายขากางเกงทั้งสองข้าง

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(รายการนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบลราคาตามท้องตลาด)

งบลงทุน	รวม	๗๒,๒๐๐ บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๗๒,๒๐๐ บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
----------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้ทำงานงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑ ตัวๆละ๑,๒๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน

-เก้าอี้ทำงานบุนวม ล้อเลื่อน

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบลราคาตามท้องตลาด)

จัดซื้อชั้นวางเอกสาร	จำนวน	๘,๐๐๐ บาท
----------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสาร จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน

-ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า.....ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๓๖ ซม.

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบลราคาตามท้องตลาด)

จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อโต๊ะทำงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑ ตัวๆละ๓,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๔ ฟุต มี ๒ ชั้นชัก

-เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

(ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์/สืบลราคาตามท้องตลาด)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑.เครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕ วัตต์)	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ(ชนิดมือถือ ๕ วัตต์) จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐บาท

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

ระบบ VHF / FM ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แท่นชาร์ต แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ

หมายเหตุ : ย่านความถี่สำหรับหน่วยงานราชการ VHF ๑๓๖ - ๑๗๔ mHz

(ตามเกณฑ์ราคากลางบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๑๔ และคุณลักษณะเฉพาะสังเขป หน้า

งานจราจร	รวม	๗๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนกู้ภัยทางถนน เช่น ค่าวิทยากร , ค่าป้ายโครงการ, ค่าอาหารกลางวัน , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง		
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง		
ค่าวัสดุ	รวม	๑๘,๐๐๐ บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	๑๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกรวยจราจรสีส้ม ขนาด ๘๐ ซม. ฐานกว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. จำนวน ๓๐ อันๆ ละ ๖๐๐ บาท		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๒,๕๖๙,๓๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๑๗๖,๘๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๑๗๖,๘๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๗๘๑,๘๘๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๓๒๘,๙๒๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
งบดำเนินงาน	รวม ๓๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกำหนด ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	
ค่าใช้สอย	รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
(๒)โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๗๓ ลง	

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

(๗)โครงการส่งเสริมที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน

ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่เทศบาลตำบลตาเกาไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา ของเทศบาลตำบลตาเกาเข้าร่วมอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

โครงการจัดกิจกรรมสถาปนาเมืองอุบลราชธานี	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันสถาปนาเมืองอุบลราชธานีประจำปี๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลตาเกาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๐/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าวัสดุ	รวม	๙๕,๐๐๐ บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---------------------	-------	------------

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๕,๐๐๐ บาท
------------------	-------	------------

งบลงทุน	รวม	๗๗,๕๐๐ บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๗๗,๕๐๐ บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๒๗,๕๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๒๗,๕๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลตาเกาให้ใช้งานได้เป็นปกติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๑๔,๘๙๓,๒๕๗ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๙๖๕,๙๔๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖,๙๖๕,๙๔๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๙๕๑,๓๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๓๙๕,๑๓๐๐ บาท		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๗๔๗,๖๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๑๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒,๐๙๙,๐๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๒ อัตรา และผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑ อัตรา รวม ๑๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๐๙๙,๐๔๐ บาท		
-เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กจำนวน ๑๒ อัตราตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา รวม ๑๓ อัตรา จำนวน ๑๓ อัตรา ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐ บาท		
-เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒		
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เทศบาลตำบลตาเกา		
งบดำเนินงาน	รวม	๔,๗๑๐,๑๑๗ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔		

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่าย รวม ๒,๕๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา วิธีการขั้นตอนเบิกหักผลส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี อัตรามื้อละ ๓๖ บาท /คน จำนวน ๒๔๕ วัน

(๒) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๑,๘๓๖ บาท/ปี

(๓) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

(๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

(๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/ปี

(๖) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓-๕ ปี อัตราคนละ ๔๖๔ บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า.....ลำดับ.....

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
โครงการปลูกผักกรัษโลกเพื่อแหล่งอาหารที่ยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกผักกรัษโลกเพื่อแหล่งอาหารที่ยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรทางการศึกษาในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกาประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนจากวัสดุเหลือใช้ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลตาเกา ให้ใช้งานได้เป็นปกติ	
ค่าวัสดุ	รวม ๒,๑๐๑,๑๑๗ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒,๑๐๑,๑๑๗ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและในพื้นที่ตำบลตาเกาและเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน นักเรียนจำนวน ๙๙๔ คน ตั้งไว้ ๒,๑๐๑,๑๑๗ บาท ดังนี้ (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาเอี่ยม จำนวน ๒๖๐ วัน (๒)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนโฮม จำนวน ๒๖๐ วัน (๓)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรุ่งตะวัน จำนวน ๒๖๐ วัน (๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชำสะกวยน้อย จำนวน ๒๖๐ วัน (๕)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหมากแห้ง จำนวน ๒๖๐ วัน (๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนงาม-น้ำซุ่น จำนวน ๒๖๐ วัน (๗)โรงเรียนอนุบาลน้ำซุ่น จำนวน ๒๖๐ วัน (๘) โรงเรียนบ้านตาเกาตาโกย จำนวน ๒๖๐ วัน	

(๙) โรงเรียนบ้านหมากแห้ง จำนวน ๒๖๐ วัน

(๑๐) โรงเรียนบ้านชำสะกวยน้อย จำนวน ๒๖๐ วัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๖,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๖,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓,๒๑๗,๒๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓,๒๑๗,๒๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

โครงการอุดหนุนเงินอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน จำนวน ๓,๒๑๗,๒๐๐ บาท

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน

๔ แห่งประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน จำนวน นักเรียน ๗๖๖ คน ในอัตราคนละ ๒๒ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน ดังนี้

(๑)โรงเรียนอนุบาลน้ำขุ่น จำนวน ๓๑๔ คน

(๒)โรงเรียนบ้านตาเกาตาโกย จำนวน ๑๓๙ คน

(๓) โรงเรียนบ้านหมากแห้ง จำนวน ๑๔๒ คน

(๔) โรงเรียนบ้านชำสะกวยน้อย จำนวน ๑๗๑ คน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๐ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๙๗๙,๓๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๒๙,๓๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๒๙,๓๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๓๕,๗๘๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๔๖๐,๑๔๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด)
 - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลตาเกา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒และหนังสือ
 สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
 คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๓๓,๔๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
 ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลง
 วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
 การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
 ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
 ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามสิทธิ

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม ๗๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๔๐๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๓๘๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลตา
เกา จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จ
พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท.๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลง
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกิจกรรม ๕ ส. และทำความสะอาด Big Cleaning Day

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรม ๕ ส. และทำความสะอาด Big Cleaning Day เช่น ค่าป้ายโครงการ
,ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ รองเท้าบูท ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม้รัดน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ถังมือ
ยาง ผ้าปิดจมูก , ค่าน้ำดื่ม

โครงการเดินรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน
ควรในโรงเรียน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเดินรณรงค์เพื่อการป้องกันโรคเอดส์และการตั้งครรภ์ก่อนวันอันควรใน
โรงเรียน เช่น ค่าวิทยากร,ค่าอาหารกลางวัน,ค่าอาหารว่าง,ค่าป้ายโครงการ,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าน้ำดื่ม,
ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง

โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

พนักงานเทศบาลตำบลตาเกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับ พนักงานเทศบาลตำบลตาเกาพนักงานจ้างตาม
ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป จ้างเหมาบริการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่นค่าตรวจ รักษาและบริการทางการแพทย์

โครงการประกวดหมู่บ้านสะอาด ปราศจากขยะ ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกวดหมู่บ้านสะอาด ปราศจากขยะ ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้าย
โครงการ, ค่าวิทยากร,

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารและ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

ผู้ประกอบการร้านอาหาร แผงลอย ตลาดสด ตลาดนัด

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับ

ผู้ประกอบการ ร้านอาหาร แผงลอย โรงอาหาร ตลาดสด ในเทศบาลตำบลตาเกา เช่น ค่าวิทยากร,ค่าอาหาร
กลางวัน,ค่าอาหารว่าง,ค่าป้ายโครงการ,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร,ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน,ค่า
เอกสารในการอบรม ,ค่าอาหารสำหรับออกตรวจร้านอาหาร ,ค่าอาหารว่างสำหรับออกตรวจร้านอาหาร,ค่าชุด
ตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร,ค่าชุดทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย,ผ้ากันเปื้อนพร้อมหมวก

โครงการส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่เทศบาลตำบลตาเกา

จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่เทศบาลตำบลตาเกา เช่น ค่าป้ายโครงการ
, ค่าวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง, ค่าเอกสารในการอบรม, ค่ากระเป๋าสมุด ปากกา

โครงการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อในพื้นที่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ตำบลตาเกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าวิทยากร, ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารว่าง, ค่าเอกสารในการอบรม, ค่ากระเป๋าสมุด ปากกา, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ให้ความรู้, ชุดทำน้ำเจลล้างมือ, จัดซื้อน้ำยาเดททอล น้ำยาทำความสะอาดไฮเตอร์ ผงซักฟอก, จัดซื้อถุงมือยาง รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก ชุดป้องกันสารพิษ ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในการขับเคลื่อนเพื่อรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตำบลตาเกา เช่น ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายไว้นิลความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า, ค่ากระเป๋าสีเอกสาร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, คู่มือการอบรมโครงการฯ, ค่าวิทยากรอบรม, ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม, ค่าอาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม, วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า, เข็มฉีดยา, ไชริงค์ฉีดยา/กระบอกฉีดยา, ถุงมือ disposable, หน้ากากอนามัย, ผ้ายางกันเปื้อนพลาสติก, ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาสาปศุสัตว์(วันออกฉีด), ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(วันออกฉีด), ค่าเอกสารให้ความรู้

ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรองเท้า ถุงมือ หมวก เสื้อ กางเกง หน้ากาก ผ้ากันเปื้อนป้องกันเชื้อโรค ในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ชุดในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมโรคโควิด ๑๙ ฯลฯ รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

งบลงทุน รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อชั้นเหล็กวางของเอนกประสงค์ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายจัดซื้อชั้นเหล็กวางของเอนกประสงค์ จำนวน ๔ ชั้น กว้าง ๑๘๐ ซม.ยาว ๒๐๐ ซม.

ลึก ๕๐ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๖,๕๐๐ บาท

- เป็นชนิดที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด

จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆละ ราคา ๖,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน แบบ ๒ บาน

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ และคุณลักษณะเฉพาะ

สังเขป หน้า ๘๔

งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

๑.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตาเกา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านตาเกา ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม: ถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๑๐.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
หมากแห้งใต้

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐ บ้านหมากแห้งใต้ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม: ถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๑๑.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๑ บ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
จันทร์สว่าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๑ บ้านจันทร์สว่าง ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ใน

กรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๑๒.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๒ บ้านชำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เหนือ

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๒ บ้านชำเหนือ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๑๓.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๓ บ้านตาเอ้ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
เอ้ม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๓ บ้านตาเอ้ม ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๑๔.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๔ บ้านน้ำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ชุมกลาง

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๔ บ้านน้ำชุมกลาง ให้แก่กรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๑๕.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๕ บ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 เกษตรหนองบอน

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๕ บ้านเกษตรหนองบอน ให้แก่กรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๒.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านตาเอ้ม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านตาเอ้ม ให้แก่กรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข

(สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๓.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำซุ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านน้ำซุ่น ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๔.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านหมาก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

แห่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านหมากแห่ง ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๕.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนโฮม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านโนนโฮม ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๖.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านรุ่งแสงจันทร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านรุ่งแสงจันทร์ ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณี พีระพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๗.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านโนนงาม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๗ บ้านโนนงาม ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข

(สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ สยามมบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ สยามมบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๘.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านชำสะ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
กายน้อย

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๘ บ้านชำสะกายน้อย ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ สยามมบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ สยามมบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่.....ลำดับที่....

๙.อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านรุ่ง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ตะวันออก

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๙ บ้านรุ่งตะวันออก ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข (สำนักปลัด)

๑.โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็กของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ สยามมบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.โครงการ “โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ สยามมบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๗

๓.โครงการส่งเสริมสุขภาพตามหลัก ๖ อ ของคนในชุมชน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม: ถึง (ฉบับที่ ๒)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่....ลำดับที่....

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๗๗๒,๖๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๑๓,๖๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๑๓,๖๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๔๒,๓๒๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗๑,๓๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (สำนักปลัด) - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
ราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๗๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเตรียมความพร้อมสู่สูงวัย	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเตรียมความพร้อมสู่สูงวัย		
โครงการปรับภูมิทัศน์น่ายุและผู้สูงอายุและผู้พิการปลอดภัย	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับภูมิทัศน์น่ายุและผู้สูงอายุและผู้พิการปลอดภัย		
โครงการอบรมให้ความรู้การรวมกลุ่มจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การรวมกลุ่มจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน		
งบลงทุน	รวม	๖,๐๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๖,๐๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เหล็ก	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๖,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐานแบบ ๒ บา

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๒๖ ข้อ ๑๐.๑๔.๑ และคุณลักษณะเฉพาะสังเขป หน้า ๘๔

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๗๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ ๑ บ้านตา	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เกา			
(๑)อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อขยายเขตไฟฟ้า แรงต่ำ บ้านตาเกา			
หมู่ ๑ ต.ตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี สายภายในหมู่บ้าน			
(รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืนกำหนด)			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่			
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ ๑๕ บ้าน	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เกษตรหนองบอน			
(๓) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาทเพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านเกษตร			
หนองบอน หมู่ ๑๕ ต.ตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี			
(รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืนกำหนด)			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่			
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)			
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ ๖ บ้านรุ่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
แสงจันทร์			
(๒) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาทเพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ บ้านรุ่งแสง			
จันทร์ หมู่ ๖ ต.ตาเกา อ.น้ำขุ่น จ.อุบลราชธานี			
(รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืนกำหนด)			
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่			
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)			

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๘๔๔,๓๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔๑๖,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔๑๖,๓๒๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๙๒,๓๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด) - ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน(สำนักปลัด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบดำเนินงาน	รวม	๔๒๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ"			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐๘,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปคนงานเก็บขยะในเขตเทศบาล (งานสำนักปลัด)	จำนวน	๑๐๘,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปคนงานเก็บขยะในเขตเทศบาล (งานสำนักปลัด) จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน ๑๐๘,๐๐๐ บาท			
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย (สำนักปลัด)	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลเมืองวารินชำราบซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าบริการ ตามระเบียบเทศบาลเมืองวารินชำราบว่าด้วยการจัดเก็บค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมูลดีเชื้อ (ฉบับที่ ๘)พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภท (๒) มูลฝอย ๔๘๐ บาท ต่อ ๑ ตัน โดยเทศบาลตำบลตาเกษามีมูลฝอยเฉลี่ยเดือนละ ๔๒ ตัน จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐.- บาท			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะ นวัตกรรมจากขยะรีไซเคิลในชุมชนตำบลตาเกา (สำนักปลัด) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมให้ความรู้การบริหารจัดการขยะ นวัตกรรมจากขยะรีไซเคิลในชุมชนตำบลตาเกา (สำนักปลัด) จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชุมประชาคมตำบลในการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเตรียมความพร้อมสู่สูงวัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเตรียมความพร้อมสู่สูงวัย เช่น ค่าวัสดุในการจัดอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ

โครงการปรับภูมิทัศน์น่ายู่ผู้สูงอายุและผู้พิการปลอดภัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับภูมิทัศน์น่ายู่ผู้สูงอายุและผู้พิการปลอดภัยเช่น ค่าวัสดุในการจัดอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ

โครงการส่งเสริมเกษตรแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าและการเชื่อมโยงตลาดเครือข่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมเกษตรแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าและการเชื่อมโยงตลาดเครือข่าย เช่น ค่าวัสดุในการจัดอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้การรวมกลุ่มจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้การรวมกลุ่มจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนเพื่อความยั่งยืน เช่น ค่าวัสดุในการจัดอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๓๗๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๘๒,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลตาเกา จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาเยาวชนและประชาชนตำบลตาเกา ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยเทศบาลตำบลตาเกา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาปฐมวัยเทศบาลตำบลตาเกาประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

โครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬาสำหรับชุมชนตำบลตาเกา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมศักยภาพทางด้านกีฬาสำหรับชุมชนตำบลตาเกา ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

ค่าวัสดุ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

วัสดุกีฬา จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาสำหรับชุมชนตำบลตาเกา จำนวน ๑๕ หมู่บ้านหมู่บ้านละ ๑๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม รวม ๑๙๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) โครงการประเพณีแห่เตมผกา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่เตมผกาประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

(๒) โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวเนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีรดน้ำดำหัวเนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

(๔) โครงการประเพณีของดีเมืองน้ำขุ่น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีของดีเมืองน้ำขุ่น ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

โครงการวัดประชารัฐสร้างสุขเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัดประชารัฐสร้างสุขเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม

กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

โครงการสร้างฐานความรู้ควบคู่ภูมิปัญญา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างฐานความรู้ควบคู่ภูมิปัญญา ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม

กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษาและส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ท่องเที่ยว อ.น้ำขุ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนพรรษาและส่งเสริมการท่องเที่ยว อ.น้ำ

ขุ่น ประจำปี ๒๕๖๗

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม

กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๔

งบเงินอุดหนุน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) โครงการอุดหนุนประเพณีแห่เทียนพรรษา จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาเพื่อส่งเสริมการ

ท่องเที่ยวประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๒,๖๔๑,๙๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๐๔๕,๔๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๐๔๕,๔๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๑๕,๕๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี

๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน (กองช่าง)

- ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ อัตราจำนวน ๑๒ เดือน(กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๘๗,๘๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
(กองช่าง)

ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน รวม ๕๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างฯ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลตามสิทธิ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเพื่อเป็นค่าออกแบบ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆเพื่อเป็นค่าออกแบบ ควบคุมงานที่จ่าย ให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือ
บุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าตรวจวิเคราะห์น้ำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาตรวจวิเคราะห์น้ำ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเทศบาล ตามหลักสูตรต่างๆ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เพื่อการศึกษาอบรมของพนักงานเทศบาล

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ รถยนต์ ถนนลูกรัง ถนน

คอนกรีต ถนนลาดยาง ระบบประปาหมู่บ้าน และครุภัณฑ์อื่นๆของเทศบาลตำบลตาเกา

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษเขียนแบบ และอื่นๆ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไฟกระพริบ และอื่นๆ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน,หิน,ทราย,สังกะสี,ตะปู,ท่อประปาต่างๆ ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ในสำนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แบตเตอรี่โน้ตบุ๊ก เมมโมรี่ชิป และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน รวม ๔๖,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๖,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อกล้องระดับ จำนวน ๓๐,๕๐๐ บาท

จัดซื้อกล้องระดับ ขนาดขยาย ๓๐ เท่า

๑.เป็นกล้องชนิดอัตโนมัติพร้อมขาตั้ง

๒.กล้องเล็งเป็นระบบเห็นภาพตั้งตรงตามธรรมชาติ

๓.มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๓๐ เท่า

๔.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของเลนส์ปากกล้องไม่น้อยกว่า ๓๕ มิลลิเมตร

๕.ขนาดความกว้างของภาพที่เห็นในระยะ ๑๐๐ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒.๓๐ เมตร หรือ ๑ องศา ๒๐ ลิปดา

๖.ระยะมองเห็นภาพชัดใกล้สุดไม่เกิน ๒ เมตร

๗.ค่าตัวคูณคงที่ ๑๐๐

๘.มีระบบอัตโนมัติโดยใช้ Compensator ที่มีช่วงการทำงานของระบบอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ± 12 ลิปดา

๙.ความละเอียดในการทำระดับในระยะ ๑ กิโลเมตร ไม่เกิน ± 1.5 มิลลิเมตร

๑๐.ความไวของระดับน้ำฟองกลมไม่เกินกว่า ๑๐ ลิปดาต่อ ๒ มิลลิเมตร หรือไวกว่า

๑๑.มีจานองศาอ่านมุมราบ ๓๖๐ องศา มีขีดกำกับทุกๆ ๑ องศา

๑๒.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของจานองศาไม่น้อยกว่า ๘๐ มิลลิเมตร

๑๓.อ่านค่ามุมโดยตรงไม่เกิน ๑ องศา

๑๔.อ่านค่ามุมโดยประมาณไม่เกิน ๖ ลิปดา

๑๕.ต้องได้รับประกาศนียบัตร ISO ๙๐๐๑

๑๖.อุปกรณ์ประกอบด้วย

- (๑)มีกล่องบรรจุกล่องกันสะท้อนได้
- (๒)มีขาตั้งกล่องเลื่อนขึ้นลงได้ พร้อมลูกดิ่งและสาย ๑ ชุด
- (๓)มีฝาครอบเลนส์
- (๔)มีชุดเครื่องมือปรับแก้ประจำกล่อง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ Led ขาวดำ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm)
- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง รวม ๔,๖๕๒,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๔,๖๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๔,๖๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าเวนคืนที่ดิน

ค่าโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมรังวัดหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ ขนาดกว้าง ๕.๘๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร

รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ จำนวน ๒๙๙,๐๐๐ บาท
สายภายในหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้ำขุ่นกลาง หมู่ ๑๔ สายภายในหมู่บ้าน
กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๘๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๓ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สาย จำนวน ๑๕๓,๐๐๐ บาท
ไปวัดป่าหนองกระโดน

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทร์สว่าง หมู่ ๑๑ สายไปวัดป่าหนองกระโดน
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๖๔ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายไป จำนวน ๒๖๘,๐๐๐ บาท
บ้านหมากแห้งใต้

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ สายไปบ้านหมากแห้งใต้
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๔ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเกา หมู่ ๑ สายบ้าน จำนวน ๑๔๖,๐๐๐ บาท
ผู้ใหญ่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเกา หมู่ ๑ สายบ้านผู้ใหญ่บ้าน
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๒ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเกา หมู่ ๑ สายหน้า จำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท
ร้านกิตติชัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาเกา หมู่ ๑ สายหน้าร้านกิตติชัย
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๖ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ สายข้าง จำนวน ๒๗๙,๐๐๐ บาท
วัดไปห้วยฝ่งแดง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ สายข้างวัดไปห้วยฝ่งแดง
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๓๒ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ สาย จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
ไปบ้านชำเหนือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ สายไปบ้านชำเหนือ
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๔ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านชำสะกวยน้อย หมู่ ๘ จำนวน ๒๙๗,๐๐๐ บาท
สายข้างวัดป่า

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านข้าสะกวยน้อย หมู่ ๘ สายข้างวัดป่า
กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๑๕ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สายไป จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท
ขอยรุ่งเรือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ สายไปขอยรุ่งเรือง กว้าง ๕ เมตร
ยาว ๗๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย
รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ จำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท
สายรอบหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหมากแห้งใต้ หมู่ ๑๐ สายรอบหมู่บ้าน
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗๒ ตารางเมตร รายละเอียดอื่น
ตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมลำห้วยยาง บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒ จำนวน ๓๖๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมลำห้วยยาง บ้านตาเอ้ม หมู่ ๒
ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร ยาว ๗ เมตร จำนวน ๒ ช่อง รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของ
เทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านเกษตร จำนวน ๒๔๒,๐๐๐ บาท
หนองบอน หมู่ ๑๕ สายหนองบอน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านเกษตรหนองบอน หมู่ ๑๕ สายหนองบอน
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านโนนงาม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
หมู่ ๗ สายภายในหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านโนนงามหมู่ ๗ สายภายในหมู่บ้าน
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๗ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๘ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านหมาก จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
หมู่ ๔ สายทางเข้าหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านหมากหมู่ ๔ สายทางเข้าหมู่บ้าน
กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๙๕ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์ จำนวน ๑๔๖,๐๐๐ บาท
สว่าง หมู่ ๑๑ สายกลางบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านจันทร์สว่างหมู่ ๑๑ สายกลางบ้าน
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเอ้ม หมู่ จำนวน ๑๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านตาเอ็ม หมู่ ๑๓
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๑ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘๔ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำซุ่น หมู่ จำนวน ๑๗๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๖ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๔ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านรุ่งแสง จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท
จันทร์ หมู่ ๖ ซอยอารีเหลือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านรุ่งแสงจันทร์ หมู่ ๖ ซอยอารีเหลือ
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๒ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๘ ตารางเมตร
รายละเอียดอื่นตามแบบมาตรฐานและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านหมาก จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
แห่งใต้ หมู่ ๑๐ สายภายในหมู่บ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวลาดยาง บ้านหมากแห่งใต้ หมู่ ๑๐ สายภายในหมู่บ้าน
กว้าง ๕ เมตร ยาว ๙๙ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๙๕ ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ๑ ป้าย รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านน้ำซุ่น - โนนงาม (กอง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
การศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านน้ำซุ่น - โนนงามยาว ๗๖.๐๐ เมตร
รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ ภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านน้ำซุ่น หมู่ ๓ ภายในหมู่บ้าน
กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๔ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย
รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านโนนโฮม หมู่ ๕ ขนาด กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘ เมตร รายละเอียดอื่น
ตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑๔ เมตร รายละเอียดอื่น
ตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านตาเอ็ม หมู่ ๑๓ จำนวน ๑๘๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านตาเอ็ม หมู่ ๑๓ กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๒๐ เมตร รายละเอียดอื่น
ตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
โครงการวางท่อระบายน้ำห้วยดำรง บ้านหมากแห่ง หมู่ ๔ จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำห้วยดำรง บ้านหมากแห่ง หมู่ ๔
ท่อ ขนาด ๑.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๔ ท่อน

รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านรุ่งตะวัน หมู่ ๙ รายละเอียดอื่นตามแบบและข้อกำหนดของเทศบาลตำบลตาเกา

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๓๘๔,๗๒๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๗๖,๗๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒๗๖,๗๒๐ บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗๖,๗๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

-ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เดือนละ ๒๓,๐๖๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๗๖,๗๒๐ บาท

และค่าสิ่งอื่นๆเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

งบดำเนินงาน รวม ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าใช้สอย รวม ๑๐๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน GAP จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

โครงการส่งเสริมเกษตรแปรรูปเพื่อสร้างมูลค่าและการเชื่อมโยงตลาด
เครือข่าย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการอบรมส่งเสริมการทำพันธุ์ข้าวปลูก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดผักตบชวาและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมตำบลตาเกา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันการเผาป่า ฝุ่นละออง PM ๒.๕	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ลดการใช้พลาสติกและโฟมเพื่อลดโลกร้อน			
โครงการส่งเสริมการจัดการน้ำเสียในครัวเรือน ร้านอาหารและชุมชน	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
(בודักไขมันในครัวเรือน)			

แผนงานการพาณิชย์

งานตลาดสด รวม ๒๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบร่ายจ่ายอื่น ๆ

โครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดเทศบาล ตลาดนัดตำบลตาเกา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดเทศบาล ตลาดนัดตำบลตาเกา

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

“เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตลาดสดของเทศบาลตำบลตาเกาตามใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาน้ำยืน”

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

“เพื่อจ่ายเป็นน้ำประปาตลาดสดของเทศบาลตำบลตาเกา”

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กล่าวแจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระรับหลักการและขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดมีข้อสงสัยหรืออภิปรายแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายคำพูล ไชยเทพ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายคำพูล ไชยเทพ ได้ร่วมกันพิจารณาโดยรอบคอบและประหยัดดีแล้ว กระผมเห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ควรรับหลักการไว้พิจารณาไว้ในคราวต่อไป เพราะโครงการเป็นไปตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายบุญตา ดาสา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายบุญตา ดาสาตรวจดูร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยรอบคอบและประหยัดดีแล้ว ควรรับหลักการไว้พิจารณาไว้ในคราวต่อไปครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาตำบลตาเกาทุกท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตรวจสอบองค์ประชุม เมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกายกมือทุกคน) พิจารณาเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ (รับหลักการ) ครั้งนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๒ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๒ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กล่าวแจ้งต่อไปขอแจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกาที่เคารพ ขอเรียนชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน การเสนอชื่อให้ได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ในที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และนำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับอนุโลมและข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการและส่งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาคำขอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวนคำแปรรูปที่ดินด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเป็นการเร่งด่วน จึงขอชี้แจงให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- รับทราบ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจการเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภาท้องถิ่น ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกากำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแห่งร่างเทศบัญญัติและเสนอรายชื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไปครับ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา- เห็นชอบ

๑. นายวรรณรัตน์ ปัตถา	เป็นคณะกรรมการฯ
๒. นายคำพูล ไชยเทพ	เป็นคณะกรรมการฯ
๓. นายโชควัฒนา สาริก	เป็นคณะกรรมการฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา - รับทราบ

๕.๒ ญัตติ เรื่อง พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตาม
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา แจ้งให้ท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา ชี้แจง
 ระเบียบและข้อกฎหมายการพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตาม
 เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายธีรยุทธ มังคะการ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา กระผม
 ขอเรียนชี้แจงว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอดลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
 คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
 ท้องถิ่น จึงแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

นักวิชาการศึกษารักษาราชการแทนผู้อำนวยการ นางชนิสรา รองสุพรรณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตา
 เกา ท่านนายกเทศมนตรีตำบลตาเกา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่าน ขอนำเรียนชี้แจง
 ในวาระที่ ๕ พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งอาหารกลางวันและอาหารเสริมที่อุดหนุนโรงเรียนกองการศึกษาที่จะขอโอนและและแก้ไข
 เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 จำนวน ๒ รายการ ซึ่งโอนลดจากงบลงทุน ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยศ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภา
 เทศบาลตำบลตาเกา ขอเรียนชี้แจงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ทราบว่าเนื่องจากกองการศึกษา เทศบาล
 ตำบลตาเกา มีความประสงค์ของอนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้นผู้บริหารจึงมีความจำเป็นที่จะขอความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
 รายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลตำบลตาเกา ตาม
 รายละเอียดแต่ละกองดังนี้

กองการศึกษา

-โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ

๑.โอนงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

เรื่องเดิม

ตาม เทศบาลตำบลตาเกา ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไปแล้วนั้น เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

อ้างถึงหนังสือด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๐/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องมติรัฐมนตรีเรื่องการปรับ
 อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน ในคราวประชุมรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 คณะรัฐมนตรีมีอนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการดังกล่าวให้สอดคล้องตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการซื้อจ้าง จึงจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม
 โดย

โอนลด รายการที่ ๑ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง ตั้งไว้ ๓๓,๖๐๐ บาท (สามหมื่นสามพัน หกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๖๐๐ บาท(สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวนที่โอนลด ๓๓,๖๐๐บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด รายการที่ ๒ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะรับประทานอาหารและเก้าอี้สำหรับเด็กปฐมวัย ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวนที่ โอนลด ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด รายการที่ ๓ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อเตียงพยาบาลสำหรับเด็กปฐมวัยพร้อมอุปกรณ์ ประกอบ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวนที่โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด รายการที่ ๔ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหมึกฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวนที่โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท(สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์ บาทถ้วน)

โอนลด รายการที่ ๕ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๒,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) จำนวนที่ โอนลด ๑๐๒,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม มาแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๑,๗๔๖,๕๒๕ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕,๔๘๕ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๘๗,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๗๐,๐๘๕ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติโอนให้เป็นของสภาท้องถิ่น

๒.โอนงบประมาณวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)

เรื่องเดิม

ตาม เทศบาลตำบลตาเถา ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

อ้างถึงหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๑๘๑๖.๒/ว ๙๖๒๘ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องการปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน ในคราวประชุมรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีมีมติปรับเพิ่มราคากลางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม โครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน ตามกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการซื้อจ้าง จึงจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม โดย

โอนลด รายการที่ ๑ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บของอเนกประสงค์สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ทั้ง ๖ ศูนย์ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวนที่โอนลด ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด รายการที่ ๒ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาเกา ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จำนวนที่โอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์บาทถ้วน)

โอนลด รายการที่ ๓ จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวนที่โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน ๐ บาท(ศูนย์บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม มาแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว รายการ ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม) ตั้งไว้ ๑,๘๙๑,๒๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๐,๓๖๖.๔๒ บาท จำนวนที่โอนเพิ่ม ๑๘๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒๙,๓๖๖.๔๒ บาท

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ อำนาจอนุมัติโอนให้เป็นของสภาท้องถิ่น

ดังนั้นคณะผู้บริหารจึงเห็นควรนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาแจ้งให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเการับทราบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปรายให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไรขอเชิญครับ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายวรรณรัตน์ ปัตตา เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาผู้ทรงเกียรติที่เคารพ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมเห็นด้วยกับการขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา และหมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพราะเป็นนโยบายของรัฐบาลในการดูแลลูกหลานได้รับประโยชน์ในส่วนนี้ครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา มีท่านสมาชิกเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดจะอภิปราย ให้เหตุผลแสดงความคิดเห็นหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีท่านใดอภิปรายให้เหตุผลเป็นอย่างอื่น กระผมจะขอมติที่ประชุม ให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกาตรวจสอบองค์ประชุมเมื่อที่ประชุมสภาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมจะขอมติที่ประชุมต่อไป

มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ยกมือทุกคน) พิจารณานุมัติให้ความเห็นชอบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งนี้ตามที่เสนอ

จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
ให้ความเห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
ไม่ให้ความเห็นชอบ	จำนวน - คน
งดออกเสียง	จำนวน - คน
ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกา	- เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ ๖.๑ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ธาดาวงษา ต่อไปเข้าสู่วาระเรื่องอื่นๆ มีผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่อง จะแจ้งเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามอีกหรือไม่

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางธัญลลิตา นิยม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ขอนำเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการเกินศักยภาพที่ได้ดำเนินการของงบประมาณทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งได้โครงการที่ลงมาในตำบลตาเกาของเราเส้นบ้านชำสะกวยน้อยไปบ้านหนองทางบประมาณ ๓ ล้านบาทเข้าอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องเข้าอบรมให้ตรงบทบาทเกี่ยวกับพิจารณาการจัดทำงบประมาณแต่ต้องให้เข้าหลักเกณฑ์ว่าด้วยเงินอุดหนุน และการประชุมสภาท้องถิ่นในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ การโอนงบประมาณ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จึงอยากให้ทางสมาชิกสภาเทศบาลได้อบรมตรงกับบทบาทหน้าที่เพื่อสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ขอนำเรียนเพียงเท่านี้ค่ะ

นายกเทศมนตรีตำบลตาเกา นายสมยงค์ โมลานิล เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา ในวาระเรื่องอื่นๆกระผมมีเรื่องที่จะแจ้งเกี่ยวกับการลงเสาไฟฟ้ามีทั้งหมด ๔ โครงการมีหมู่ ๙ บ้านรุ่งตะวัน เส้นหลังอำเภอ หมู่ ๓ บ้านน้ำขุนเส้นไปห้วยหลวง หมู่ ๑ บ้านตาเกา และบ้านชำเหนือ หมู่ ๑๒ ในส่วนงบอุดหนุนเฉพาะกิจเส้นหลังโรงเรียนน้ำขุนวิทยาได้ดำเนินการใกล้เสร็จเรียบร้อยจากหมู่ ๖ รุ่งแสงจันทร์ไปหมู่ ๙ บ้านรุ่งตะวันไปประมาณ ๑ อาทิตย์การลงงานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ อีกเรื่องเกี่ยวกับการร่วมงานในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอเรียนเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาทุกท่านเข้าร่วมขบวนแห่เทียนอำเภอน้ำขุนเพื่อพี่น้องอำเภอน้ำขุนได้ชมและร่วมกันส่งเทียนเข้าประกวดระดับจังหวัดต่อไปครับ

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา นายทองม้วน ชาติวงษา ทางผมมีเรื่องที่จะแจ้งด้วยมหาวิทยาลัยสวนสุนันทาจะมีการจัดอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ/เทศบัญญัติฯ ให้แก่ผู้สนใจทั้งคณะผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภาและพนักงานท้องถิ่น ซึ่งถ้าสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกาท่านใดต้องการที่จะเข้าอบรมซึ่งจะมี ๓ สถานที่จัดอบรม มีอุบลราชธานี อุตรธานีและขอนแก่น ถ้าต้องการเข้าอบรมสามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการอบรมได้ขอแนะนำเรียนแจ้งเพียงเท่านี้ มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา หรือผู้เข้าประชุมท่านใดมีเรื่องจะเสนอความคิดเห็นหรือสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา พนักงานเทศบาลตำบลตาเกา และผู้เข้าร่วมประชุมที่เสียสละเวลามาประชุมครั้งนี้จึงขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาเกาเพียงเท่านี้ครับ

ปิดการประชุม ๑๑.๕๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธีรยุทธ มังคะการ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองม้วน ชาติวงษา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายโชควัฒนา สาริก)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญสี นารณะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวรรณรัตน์ ปิตา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาเกา